

Docent på Zealand – FUNKTIONSBESKRIVELSE

Denne funktionsbeskrivelse tager afsæt i "Bekendtgørelse om stillingsstruktur for undervisere ved erhvervsakademier, professionshøjskoler og Danmarks Medie- og Journalisthøjskole" (BEK nr 1458 af 24/06/2021) som formel ramme, og anlægger inden for rammen en strategisk toning ift. Zealands strategi.

BAGGRUND

Region Sjællands erhvervsliv og virksomheder er i stigende grad orienteret mod videnbaseret udvikling og vækst. Regionen er imidlertid stadig præget af en erhvervsstruktur, som baseres på en relativt høj andel af små og mindre virksomheder, samt en mindre række mellemstore virksomheder.

Zealand, Sjællands Erhvervsakademi, har gennem en række år etableret sig som en vigtig partner for erhvervslivet i regionen, både gennem sine studerende og dimittender og gennem sine direkte samarbejdsrelationer med virksomheder og organisationer.

Der er et fortsat behov for videregående uddannelsesinstitutioner, der fagligt kvalificeret kan gå i dialog med virksomhederne om konkrete drift- og udviklingsforhold, og samtidigt være på akademisk omgangshøjde og i samarbejde med andre viden- og uddannelsesinstitutioner.

Zealand har siden 2012 arbejdet i denne brobygningsfunktion, og akademiet ønsker nu at styrke sin særlige rolle som brobygger til erhvervslivet og andre viden- og uddannelsesinstitutioner gennem etablering af en docentfunktion med henblik på at opkvalificere indsatsen for at vedligeholde og udvikle sit videngrundlag.

FUNKTIONEN

Docenter på Zealand varetager en ansvars- og opgaveportefølje, som kan beskrives i 3 prioriterede "spor":

- 1) Strategisk understøttelse af programområdernes arbejde med at vedligeholde, kvalificere og udvikle videngrundlaget i uddannelserne. Dette spor er volumenmæssigt det mest omfattende af de tre, og det vil bringe docenten tæt på og i samarbejde med akademiets fagmiljøer.
- 2) Undervisning, herunder udvikling af undervisning og uddannelse
- 3) Eventuel egen forskningsaktivitet

Den enkelte docent vil typisk have en særlig faglig tilknytning til et af Zealands tre programområder, og faglighed på Ph.D.-niveau på et eller flere af programområdets hovedfagområder er en forudsætning for ansættelse.

Organisatorisk vil docenten blive indplaceret i Zealands enhed for understøttelse af forskning og udvikling, som refererer til Zealands uddannelsesdirektør. Det er væsentligt for Zealand, at docenten bliver del af et tværgående team, der understøtter arbejdet med videngrundlaget. Og selvom docenten forventes at have specifik faglig tyngde i udvalgte fagområder og ansættes på baggrund af denne faglige specialisering, så forventes docenten også at kunne navigere som del af et team og dermed tænke og handle ud over sin egen faglighed til gavn for det strategiske og praktiske arbejde på institutionsniveau.

Stillingen som docent kan være såvel en fuldtidsstilling som en deltidsstilling. Hvis det drejer sig om en deltidsstilling, vil forventningen være, at den ansatte docent i øvrigt er underviser ved Zealand, og at spor 2) vedrørende undervisning og egenforskning varetages i den del af stillingen som ikke er docent-relateret. Som hovedregel er en docentstilling i Zealand dog fuldtids, og i modsat fald vil det markeres tydeligt allerede ved stillingsopslaget.

Etablering af en docentfunktion på Zealand har til formål at styrke akademiets rolle som videninstitution og videnpartner i Region Sjælland. Docenten får derfor både en rolle i forhold til at styrke den videnskabelige kvalitet i akademiets videnarbejde og en rolle i forhold til, at videnarbejdet omsættes til i undervisningen på Zealands uddannelser og styrker samarbejdet om udvikling for og med erhverv og virksomheder. Det betyder, at relevans og praksisrelation i arbejdet med videngrundlaget vedligeholdes og udvikles. Docenten spiller en nøglerolle i styrkelsen af Zealands organisatoriske og kulturelle mobilisering som videninstitution i samarbejde med såvel fagmiljøer som ledelser.

Zealand ønsker at styrke sine programområders og deres videnmiljøers evne til at skabe anvendelses- og praksisorienteret viden til gavn for erhverv og virksomheder. Det er en målsætning for Zealand at udvikle grundlaget for videnudviklingen i akademiet gennem styrket faglig kapacitetsopbygning, øget ekstern finansiering og styrket impact i forskning, erhvervspraksis og uddannelser.

Nedenfor detaljeres de 3 ansvars- og opgave-spor.

1. Strategisk understøttelse af programområdernes arbejde med videngrundlaget

- Støtte til programchefer ift. at gennemføre baggrundsanalyser og formulere strategiske handlingsplaner for arbejdet med videngrundlaget i de pågældende programområder. Dette arbejde løfter docenten som en del af enheden for understøttelse af forskning og udvikling. Docenten har særligt ansvar for at støtte programcheferne ift. at prioritere og træffe valg vedrørende programområdets forsknings- og udviklingsindsats.
- Planlægning, styring og egentlig faglig ledelse af forsknings- og udviklingsaktiviteter i programområdet i samarbejde med programområdets fagmiljøer, til gavn for dets studerende og i samarbejde med relevante erhverv og professioner (virksomheder).
- Docenten varetager intern sparring med og vejledning af kolleger, som arbejder med forskningsopgaver. Docenten har som særligt ansvar at etablere, løbende udvikle og drive et kvalitetssystem ift. konkrete forskningsprojekter i Zealand. Dette arbejde foregår i samarbejde med kolleger i enheden for understøttelse af forskning og udvikling og i tæt koordinering med Zealands Kvalitetsafdeling.
- Som en del af enheden for understøttelse af forskning og udvikling og i samarbejde med relevante fagmiljøer og ledelser på Zealand bidrager docenten til projektformulering og fundraising-opgaver. Opgaven med projektformulering indeholder støtte og sparring til fagmiljøerne med generel projektmodning fra idé over litteraturreview og forskningsdesign til endelig afrapportering og formidling af det videnskabelige arbejde.
- Docenten forventes at have en udviklende tilgang til formidling af forskningsresultater, der sigter mod praktisk nyttiggørelse af forskningen.
- Docenten varetager i fælleskab med kolleger i Zealand samarbejdsflader og repræsenterer Zealand fagligt i forhold til videngrundlagssamarbejder, eksempelvis med andre viden- og uddannelsesinstitutioner eller med virksomheder.
- Zealand har i lighed med de øvrige erhvervsakademier en strategisk ambition om at øge det økonomiske grundlag for sine forsknings- og udviklingsaktiviteter. Docenten forventes, som en del af enheden for understøttelse af forskning og udvikling, at deltage – og nogle gange være initiativtagende og styrende på – arbejdet med at sikre kvalificeret fundraising til FoU gennem kvalificering af det eksisterende og kommende videnarbejde, gennem relationsarbejde med henblik på at kunne indgå i relevante ansøgningskonsortier og generelt netværksarbejde i relevant viden- og praksismiljøer.
- Docenten forventes at have dokumenteret erfaring med at søge og hjemtage forskningsmidler.

2. Undervisning og udvikling af undervisning og uddannelse

- Docenten vil i mindre omfang have opgaver forbundet med Zealands uddannelser som undervisning på såvel fuldtid som deltidsprogrammer, samt udvikling af undervisning og uddannelse.
- Der lægges vægt på docentens evne til at gå foran med eksemplarisk omsætning af ny viden ind i uddannelserne.

3. Docentens deltagelse i forskningsaktiviteter

- Docenten ansættes blandt andet på baggrund af sine forskningsmæssige kvalifikationer. Zealand ønsker, at docenten får mulighed for at vedligeholde og udvikle denne del af sit CV. Det drejer sig imidlertid ikke om docentens hovedopgave, så omfanget af docentens eventuelle egenforskning vil afspejle denne prioritering.
- Docentens egne forskningsopgaver vil indgå i det pågældende programområdes generelle prioriteringer og valg vedr. forskning, og de vil skulle leve op til Zealands krav om faglig og praktisk relevans.
- Docentens forskningsopgaver forventes at foregå som en integreret del af det pågældende programområdes faglige udvikling og i konkret samarbejde med relevante fagmiljøer.