

Studie- ordning

Digital konceptudvik- ling (PBA)

August 2024



Rasmus Frimodt, rektor

Zealands studieordninger er opdelt i en national del og en lokal (institutionel) del. Nogle studieordninger suppleres desuden af et valgfagskatalog.

Den lokale del af studieordningen er fastsat af den enkelte uddannelsesinstitution. Den nationale del af studieordningen er vedtaget i uddannelsens uddannelsesnetværk, og nedenstående institutioner, der alle udbyder uddannelsen, har deltaget i udarbejdelsen:

Zealand – Sjællands Erhvervsakademi
Erhvervsakademi Midt Vest
Erhvervsakademi Aarhus
Københavns Erhvervsakademi
University College Lillebælt – Erhvervsakademi og Professionshøjskole

Ud over studieordningerne har alle uddannelser et tilknyttet uddannelsesbilag, der er en del af hovedbekendtgørelsen om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, se www.retsinfo.dk.

Digital Konceptudvikling

Studieordning

**Uddannelsen til professionsbachelor i digital
konceptudvikling**

**Bachelor's Degree Programme in Digital Concept
Development**

National del

Gældende fra 01.08.2024

Indhold

1.	Uddannelsens mål for læringsudbytte	3
2.	Uddannelsen indeholder tre nationale fagelementer	4
2.1	Digitale koncepter	4
2.2	Digital værdiskabelse	5
2.3	Digital brugeroplevelse.....	6
3.	Praktik	6
4.	Krav til bachelorprojektet	7
5.	Regler om merit	8
6.	Ikrafttrædelse og overgangsordning	8
6.1	Overgangsordning.....	8

Denne nationale del af studieordningen for professionsbacheloruddannelsen digital konceptudvikling er udstedt i henhold til § 22, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for professionsbacheloruddannelsen digital konceptudvikling og godkendt af alle de udbydende institutioner.

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har:

- udviklingsbaseret viden om trends, teori, metode og praksis inden for udvikling og anvendelse af digitale koncepter og forretningsmodeller
- udviklingsbaseret viden om lovgivnings betydning for udvikling af digitale koncepter
- forståelse for og kan reflektere over teknologiens indvirkning og muligheder i et forretningsmæssigt perspektiv og som element i et digitalt koncept
- forståelse for og kan reflektere over forskellige former for brugerundersøgelse i relation til videnskabelig metode og videnskabsteori
- forståelse for og kan reflektere over det videnskabsteoretiske grundlag for valg og anvendelse af metoder.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- mestre metoder og redskaber til kompleks databaseret analyse af trends, forretning, brugere og praksis, og hermed udvikle og afprøve værdiskabende digitale koncepter
- mestre en metodisk tilgang til udvikling af digitale koncepter, herunder digitale brugeroplevelser og værdiskabelse
- vurdere og argumentere for valg af løsning i forhold til brugere, brugeradfærd, udviklingsproces, teknologi, bæredygtighed, værdiskabelse og forretningspotentiale
- anvende en metodisk tilgang til kommunikation til understøttelse af brugeroplevelsen
- vurdere eksisterende koncepter og formidle løsningsforslag til optimering af disse til samarbejdspartnere og virksomheder.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til forretningsorienteret digital konceptudvikling med begrundet valg i relevante teknologier, brugerindsigter og under hensyntagen til virksomhedens strategiske grundlag
- selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder om udvikling af digitale koncepter og påtage sig ansvar indenfor rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og fortsætte udvikling af viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen som digital konceptudvikler.

2. Uddannelsen indeholder tre nationale fagelementer

2.1 Digitale koncepter

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med forståelse for teknologi både som et koncept og som anvendt til at understøtte eller udarbejde et koncept. Herudover indgår innovativ udvikling af digitale koncepter med anvendelse af relevante teknologier, baseret på en forståelse af det videnskabsteoretiske fundament samt den forretningsmæssige kontekst.

Der arbejdes med, hvordan koncepter udvikles og beskrives, samt hvordan koncepter formidles til interne og eksterne interessenter. Der fokuseres på hele konceptudviklingsprocessen, brug af kvantitative og kvalitative data samt udarbejdelse og test af prototyper.

Læringsmål for Digitale koncepter

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om relevante trends og tendenser inden for teknologisk udvikling
- udviklingsbaseret viden om lovgivningens betydning for udvikling af digitale koncepter
- forståelse for og kan reflektere over udviklings- og designprocesser for digitale produkter, oplevelser, services og systemer
- forståelse for praksis ved valg og prioritering af teknologi
- forståelse for og kan reflektere over videnskabeligt afsæt for konceptudvikling.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende videnskabsteori og metodelære som baggrund for at forstå undersøgelser/test i forbindelse med udvikling af koncepter
- anvende metoder til identificering og formulering af problem, undersøgelsesspørgsmål og undersøgelsesdesign
- anvende metoder og redskaber til undersøgelse, analyse af digitale koncepter, herunder den teknologi der indgår
- anvende relevante teknologier i udvikling af koncepter
- mestre indsamling, analyse, tolkning og formidling af relevant data i forhold til udarbejdelse af digitale koncepter
- mestre innovativ udvikling af digitale koncepter, herunder udvikling og afprøvning af prototyper
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer med valg af digitale teknologier og koncepter med afsæt i trends indenfor bæredygtighed, grøn omstilling, værdiskabelse og forretningspotentiale
- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til vurdering, valg og formidling af relevant teknologi inden for digital konceptudvikling og udvikling af digitale prototyper til test og validering af et koncept
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i

relation til digitale koncepter.

ECTS-omfang

Digitale koncepter har et omfang på 15 ECTS-point.

2.2 Digital værdiskabelse

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med både primære og sekundære data, herunder forståelse, opsamling og analyse af data på såvel forretnings- som brugerniveau. Der er fokus på, hvordan teknologi kan bidrage til værdiskabelse for såvel forretning som bruger.

Derudover arbejdes der med digital integration, f.eks. imellem platforme, systemer og forretningsenheder, som en vigtig del i en værdiskabelse. Og der inkluderes hvorledes indsigter valideres og formidles til relevante samarbejdspartnere.

Læringsmål for Digital værdiskabelse

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om forretningsmodeller og deres tilgang til værdiskabelse herunder også bæredygtighedsaspektet
- forståelse for og kan reflektere over valg af kvalitative og kvantitative brugerundersøgelsesmetoder
- forståelse for og kan reflektere over metoder til estimering og styring af en proces.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber til opsamling og analyse af data til værdiskabelse for såvel forretning som brugere
- anvende metoder og redskaber til digital integration som led i en værdiskabelse
- mestre anvendelse af digital teknologi som bidrag til værdiskabelse for forretning og brugere
- vurdere praksisnære og faglige problemstillinger indenfor databaseret værdiskabelse og begrunde valg af konceptdesign baseret herpå
- anvende metoder og redskaber til formidling af undersøgelsesresultater og indsigter, herunder validitet og kvalitet af de indsamlede data
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger samt løsningsforslag til samarbejdspartnere, forretning og brugere, herunder formidle kvalitetskriterier og problemstillinger ud fra et videnskabsteoretisk perspektiv.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer med analyse og anvendelse af både kvalitative og kvantitative data til værdiskabelse i et digitalt koncept
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til værdiskabelse og anvendelse af data.

ECTS-omfang

Digital værdiskabelse har et omfang på 15 ECTS-point.

2.3 Digital brugeroplevelse

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med design af brugeroplevelser samt formidling af brugeradfærd og brugeroplevelser. Der er særligt fokus på visualisering med henblik på at kunne optimere brugeroplevelsen.

Begrebet 'brugeroplevelser' forstås i bred forstand og kan være både internt i virksomheden eller eksternt i forhold til kunder og samarbejdspartnere.

Endelig beskæftiger fagelementet sig med kommunikation, både som led i optimering af brugeroplevelsen og som del af brugeroplevelsen.

Læringsmål for Digital brugeroplevelse

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om og forståelse for teknologiens rolle i kommunikation.
- forståelse for og kan reflektere over forskellige metoder til brugerundersøgelser og -tests af brugeroplevelse og brugeradfærd
- forståelse for og kan reflektere over det digitale koncepts betydning for brugerkontekst, bæredygtighed og forandringsproces.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende relevant teknologi til kommunikation om, eller som del af et digitalt koncept
- mestre design og formidling af brugeroplevelser, herunder visualisering i en forretningsmæssig kontekst
- mestre at koble den digitale brugeroplevelse med forrettningens strategi samt formidlingen heraf
- vurdere praksisnære problemstillinger ved anvendelse af teknologi som led i kommunikationen
- begrunde og vælge kommunikationsstrategi i forhold til den digitale brugeroplevelse.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer med digital kommunikation
- selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder om at skabe digitale brugeroplevelser baseret på kvalificeret datagrundlag
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til brugeroplevelser.

ECTS-omfang

Digital brugeroplevelse har et omfang på 10 ECTS-point.

3. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om og forståelse for praktikvirksomhedens strategi, og forretningsmodel, herunder tilgang til bæredygtighed.
- forståelse for og kan reflektere over praktikvirksomhedens anvendelse af teknologi og brug af digitale koncepter.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende praktikvirksomhedens metoder og redskaber til skabelse og vedligeholdelse af virksomhedens digitale koncepter
- erhverve sig de færdigheder, der knytter sig til arbejdet i praktikvirksomheden
- vurdere praktikvirksomhedens problemstillinger samt udvælge og begrunde løsningsforslag hertil
- formidle praktikvirksomhedens problemstillinger og løsningsforslag til samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i praktikvirksomheden med udvikling og vedligeholdelse af virksomhedens digitale koncepter
- selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder i praktikvirksomheden og påtage sig ansvar for opgaveløsning med en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer som led i praktikken.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med en prøve.

4. Krav til bachelorprojektet

Bachelorprojektet dokumenterer, sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Bachelorprojektet skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

Prøven i bachelorprojektet

Bachelorprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Bachelorprojektet har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2024.

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

6.1 Overgangsordning

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende, som er påbegyndt uddannelsen før ikrafttrædelsesdatoen, følger den nationale del af studieordningen af 01.08.2022 indtil 01.08.2025.

STUDIEORDNING
for
Digital Konceptudvikling (PBA)

Lokal del - Zealand Sjællands Erhvervsakademi

Ikrafttrædelse 01.08.2024

Indhold

Indhold.....	2
1. Studieordningens lovmæssige rammer	3
2. Optagelse på uddannelsen	3
3. Uddannelsens forløb	3
4. Lokale fagelementer	4
4.1. Digitale Dataværktøjer.....	4
5. Praktik og regler for gennemførelse	5
6. Undervisnings- og arbejdsformer	6
6.1. Læsning af tekster på fremmedsprog	6
6.2. Differentieret undervisning.....	6
7. Internationalisering	7
7.1 Uddannelse i udlandet	7
7.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb.....	7
8. Prøver på uddannelsen	7
8.1. Beskrivelse af prøverne	7
8.1.1. Studiestartsprøven.....	7
8.1.2. Værdiskabende digitale koncepter.....	8
8.1.3. Databaserede brugeroplevelser.....	9
8.1.4. Praktikprøven.....	10
8.2. Bachelorprojektet	11
8.2.1. Krav til bachelorprojektet	11
8.2.2. Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen.....	12
8.3. Det anvendte sprog ved prøverne.....	12
8.4. Særlige prøvevilkår	13
8.5. Om- og sygeprøver.....	13
8.5.1. Omprøve	13
8.5.2. Sygeprøve.....	13
8.6. Eksamenssnyd	13
8.6.1. Eksamenssnyd, herunder plagiering.....	14
8.6.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	14
8.6.3. Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd	14
8.6.4. Klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen.....	15
9. Andre regler for uddannelsen	15
9.1. Merit	15
9.1.1. Meritaftaler for fagelementer omfattet af studieordningens lokale del	15
9.2 Ophør af indskrivning på uddannelsen	15
9.3. Klager generelt.....	16
9.3.1. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen.....	16
9.3.2. Anke.....	17
9.3.3. Klage over retlige forhold	17
9.4. Dispensationsregler	18
10. Økonomi	18
11. Ikrafttrædelse og overgangsordninger.....	18

1. Studieordningens lovmæssige rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om censorkorps og censorvirksomhed på de videregående uddannelser (Censorbekendtgørelsen)

Link til gældende bekendtgørelser: <http://zealand.dk/docs/Studielovgivning.pdf>

De gældende love og bekendtgørelser er også tilgængelige på www.retsinfo.dk

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

3. Uddannelsens forløb

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 1,5 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 90 ECTS point.

Semester	Nationale fagelementer*	Lokale fagelementer	Prøver
1			Studiestartsprøve
	Digitale koncepter (15 ECTS) Digital værdiskabelse (15 ECTS)		Værdiskabende digitale koncepter
2	Digital brugeroplevelse (10 ECTS)	Digitale dataværktøjer (10 ECTS)	Databaserede brugeroplevelser (20 ECTS)

		Valgfag 1 (5 ECTS)	Valgfagseksamen 1
		Valgfag 2 (5 ECTS)	Valgfagseksamen 2
3	Praktik (15 ECTS)		Praktikprøve
	Bachelorprojekt (15 ECTS)		Bachelorprojekt

*Beskrivelse af de nationale fagelementer findes i den nationale del af studieordningen. De lokale fagelementer, herunder valgfag, findes i den lokale del af studieordningen (og for nogle uddannelser i et separat valgfagskatalog).

**Bemærk at uddannelsen kan fastsætte et andet antal prøver, end det som fremgår af den nationale del af studieordningen. Dette skyldes ændringer i den nye LEP-bekendtgørelse, der er gældende fra 1. september 2022.

Alle studerende vil blive understøttet i en bevidstgørelse om bæredygtighed og grøn omstilling i relation til uddannelsens faglighed. Tolkningen af specifikke læringsmål vil så vidt muligt ske i denne kontekst, og dermed bidrage til dannelse inden for bæredygtighed og grøn omstilling

4. Lokale fagelementer

De lokale fagelementer er beskrevet nedenfor. For nogle uddannelser er beskrivelsen af valgfag dog samlet i et separat valgfagskatalog. For beskrivelse af praktik, se afsnittet om Praktik og regler for gennemførelse.

Uddannelsen indeholder 3 lokale fagelementer på i alt 20 ECTS. Zealand vælger i vores lokale del at udmønte 10 ECTS på en fælles del Digitale dataværktøjer og 10 ECTS i alt fordelt på to valgfag. Valgfag og prøver relateret hertil er beskrevet i et separat valgfagskatalog.

4.1. Digitale Dataværktøjer

Indhold:

Faget omhandler viden og forståelse for nye teknologier og deres potentiale og begrænsning for værdiskabelse. Den studerende lærer, hvordan datakilder fra disse kan høstes, monitoreres, valideres, bearbejdes, analyseres og anvendes i transformation af allerede eksisterende data flows, men også i udvikling af nye digitale koncepter.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- Viden om hvordan data driver processer i virksomheder samt kendskab til virksomhedens eller organisationens økosystem, hvor data høstes, opbevares og monitoreres.
- Forståelse for hvordan data og big data kan bidrage til værdiskabelse i virksomheder og organisationer.
- Viden om digitale teknologier og deres datapotentiale for digitale løsninger.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til at kunne eksportere datasæt, rense data og lave filtreringer.
- bearbejde og analysere data til at skabe relevante løsning- og udviklingsmodeller.
- udarbejde rapporter baseret på data.
- udvikle og beskrive koncepter ud fra disse dataanalyser.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til teknologier og indhentning af data.
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til at arbejde med virksomhedens eller organisationens dataflow.
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til bearbejdelse og anvendelse af data.

ECTS-omfang:
10 ECTS

5. Praktik og regler for gennemførelse

Indhold, overordnede læringsmål og ECTS-omfang for praktikken er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Praktikperioden er sidestillet med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes bachelorprojekt.

Praktikaftale

Den studerende, Zealand og virksomheden aftaler det konkrete indhold for den studerendes praktikperiode med udgangspunkt i de overordnede læringsmål for praktikken

Praktikaftalen skal indeholde de individuelle læringsmål for praktikken samt en beskrivelse af den eller de opgaver den studerende skal løse for virksomheden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikaftalen kan desuden indeholde aftale om arbejdstid og rapportering.

Virksomheden

Virksomheden udpeger en kontaktperson i virksomheden.

Virksomheden bidrager med en konkret og realistisk problemstilling/arbejdsopgaver, som ønskes bearbejdet af den studerende.

Virksomheden stiller informationer, der er relevante for løsning af opgaverne, til rådighed for den studerende.

Virksomheden skal løbende vurdere den studerendes aktivitet i praktikperioden, og ved problemer meddele dette til den studerende og vejleder eller praktikkoordinatoren på Zealand.

Den studerende

Den studerende skal selv være opsøgende mht. til at finde virksomheder, der er relevante inden for det aktuelle fagområde.

Den studerende har pligt til at overholde praktikaftalen, da praktikken er en obligatorisk del af uddannelsen.

Zealand

Zealand stiller en vejleder til rådighed, der i begrænset omfang er til rådighed for virksomheden og den studerende.

Zealand gennemfører et besøg i virksomheden under praktikperioden. Foregår praktikken i udlandet kan besøget arrangeres virtuelt. Dette gælder også hvis antallet af praktikforløb eller andre væsentlige årsager gør besøg på alle involverede virksomheder vanskeligt.

Ud over det overordnede formål med praktikforløbet som kan læses i studieordningens nationale del, skal den studerende opfylde betingelserne i den gældende praktikguide for studiet for at kunne gå op til praktikprøven. Praktikguiden forefindes på uddannelsens kommunikationsplatform.

Hovedpunkter i praktikguiden er, at den studerende som udgangspunkt selv skal finde en praktikplads med en varighed på 10 uger typisk fra primo august til 10 uger frem, samt at arbejdstiden er på 37 timer pr uge. Den studerende skal desuden påregne yderligere tid til at føre en praktikblog i praktikperioden samt skrivning af den afsluttende praktikrapport.

Vi har 5 former for praktik:

- Arbejdspladspraktik
- Projektpraktik
- Iværksætterpraktik
- International praktik
- Virtuel praktik

Når der er fundet en praktikplads, skal der skrives praktikaftale, og derefter udarbejdes en praktikplan, hvor praktikkens læringsmål skal indgå. Den studerende har en praktikvejleder, der udover at vejlede foretager et virksomhedsbesøg, samt et praktikindkald, hvor alle praktikanter mødes på skolen og videndeler.

6. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, labs- og værkstedsundervisning, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere, projekter samt virksomhedsbesøg.

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til erhvervet.

I undervisningen inddrages endvidere erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i erhvervet og metoder til at udvikle erhvervet samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde.

6.1. Læsning af tekster på fremmedsprog

Dele af uddannelsens undervisningsmateriale kan være på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

6.2. Differentieret undervisning

Undervisningen tilrettelægges under hensyntagen til de studerendes læringsstile og de forskellige faglige retninger.

7. Internationalisering

7.1 Uddannelse i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre udvalgte uddannelseselementer i udlandet. På PBA i Digital konceptudvikling er det muligt at tage 2. semester på udveksling hos en partner institution i udlandet og dermed få merit for et helt semester. Derudover har den studerende på 3. semester mulighed for at tage praktik i udlandet, hvilket svarer til et halvt semester på 15 ECTS.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at Zealand efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

7.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Oplysninger om partnerinstitutioner, internationale praktikophold, meritoverførsel og procedurer offentliggøres løbende af Zealand.

8. Prøver på uddannelsen

Formålet med prøver i uddannelsens fagelementer er at dokumentere, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat af uddannelsen og dens elementer. Alle prøver skal bestås med mindst karakteren 02. Den studerende har ret til 3 forsøg pr. prøve. Beståede prøver kan ikke tages om. Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde Zealands regler for afholdelse af prøver, se også link til gældende regler: <https://www.zealand.dk/docs/Eksamensregler.pdf>. Begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er samtidig tilmelding til de tilhørende prøver. Det er ikke muligt at afmelde prøverne. Såfremt den studerende ikke opfylder forudsætningerne for deltagelse i en given prøve, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

For krav til bachelorprojektet henvises til afsnit 8.2

8.1. Beskrivelse af prøverne

Uddannelsen indeholder en variation af prøveformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer. På nogle uddannelser kan prøveformen for 1. og 2. prøveforsøg variere.

8.1.1. Studiestartsprøven

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Ifølge bekendtgørelsen om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser skal studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartsprøven. Prøven bedømmes bestået/ikke bestået (intern bedømmelse), og er ikke ECTS-udløsende. Bestås studiestartsprøven ikke, udskrives den studerende (se også afsnit 9.2). Ved efteroptag efter afholdelse af studiestartsprøven, dispenseres den studerende fra prøven.

Klager over studiestartsprøven kan indgives til uddannelsesinstitutionen, der træffer afgørelse. Klagen skal indgives senest 2 uger efter at bedømmelsen er blevet meddelt. Faglige spørgsmål ved institutionens afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed. Retlige spørgsmål ved institutionens afgørelse (f.eks. ift. tidsfrist for prøvens afholdelse eller antallet af prøveforsøg) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Zealand kan give dispensation hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

En skriftlig bekræftelse af studiestarten på Zealand indenfor 14 dage efter studiestart. Denne del skal ske ved fysisk fremmøde på Zealand, dvs. den lokation man er optaget på. Zealand informerer om tid og konkret sted på lokationen i forbindelse med studiestarten.

Manglende opfyldelse af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Digital multiple choice test med spørgsmål inden for en række overordnede studierelevante emner. Alle hjælpemidler er tilladt. Multiple choice testen er åben fra kl. 9 på prøvedagen (via Wiseflow) og den studerende skal have afsluttet gennemførelsen og aflevering af testen senest kl. 16.

Tidsmæssig placering af prøve og evt. omprøve:

Studiestartsprøven afholdes samme måned som studiestarten ligger.

Bedømmelse og meddelelse af resultat:

Studiestartsprøven bedømmes som bestået/ikke bestået. Bestås prøven ikke i første forsøg er den studerende automatisk tilmeldt omprøve.

Omprøve:

Samme som ordinære prøve. Hvis omprøve skyldes manglende opfyldelse af forudsætning for deltagelse i den ordinære prøve, skal forudsætningen (skriftlig bekræftelse af studiestart) være gennemført senest 5 dage før 2. prøveforsøg.

8.1.2. Værdiskabende digitale koncepter

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Aflevering af de 2 projekter på 1. semester. Kravene til projekterne introduceres i begyndelsen af hvert af de 2 moduler på 1. semester. De 2 projekter på 1. semester skal være godkendt som afleveringer før eksamensforberedelserne går i gang. Manglende opfyldelse af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Prøven er en individuel mundtlig eksamen med forberedelse. Alle hjælpemidler er tilladt.

Den studerende modtager 7 dage før den mundtlige eksamen en casebeskrivelse. Den studerende skal herefter udarbejde forslag og en prototype til et værdiskabende digitalt koncept, som den studerende skal præsentere til den mundtlige eksamen.

Den mundtlige prøve er af 45 minutters varighed, som er fordelt således:

- 20 min præsentation af konceptforslag, prototype og argumenter/analyser
- 20 min eksamination
- 5 min votering og afgivelse af resultat

Bedømmelseskriterier:

Læringsmålene for fagelementerne Digitale koncepter og Digital værdiskabelse

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af konceptforslag og den mundtlige præsentation. Prøven bedømmes eksternt ud fra 7-trinsskalaen.

Tidsmæssig placering:

I slutningen af 1. semester.

ECTS-omfang:

30 ECTS

Om- og sygeprøve:

Der udarbejdes en ny casebeskrivelse for hvert forsøg.

Omprøve afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

8.1.3. Databaserede brugeroplevelser

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Afl levering af et digitalt koncept og en tilhørende skriftlig opgave, udarbejdet gruppevis.

Manglende opfyldelse af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig prøve med udgangspunkt i flere skriftlige produkter. Alle hjælpemidler tilladt.

. Prøven, som er en individuel synopsisprøve, består af 2 dele:

- Opgaveportfolio og synopsis (i nævnte rækkefølge men samlet i én pdf.)
- Mundtligt forsvar

Alle delelementer indgår i den samlede bedømmelse, se *bedømmelseskriterier* for yderligere uddybning.

- Opgaveportfolioen er en individuel beskrivende præsentation af de digitale dataværktøjer, som der arbejdet med i fagelementet samt en refleksion over deres relevans i forhold til aktuelle selvvalgte cases.

Synopsis skal, ved inddragelse af relevant teori og metode og med afsæt i primær og sekundær dataindsamling, levere argumentation for konceptets værdiskabelse, samt indeholde en specifikation af de faglige udfordringer og problemstillinger, den studerende ønsker at bringe i fokus.

Den mundtlige prøve varer 30 min. og består af følgende elementer:

- Kort oplæg fra den studerende: 10 min.
- Eksamensdialog: 15 min.
- Votering og afgivelse af resultat: 5 min.

Formkrav:

Synopsis må max have et omfang på 5 normalsider (1 normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum).

Det skriftlige opgaveportfolio må maksimum have et omfang på 4 normalsider (1 normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum).

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Læringsmålene for uddannelseselementerne digital brugeroplevelse og digitale værktøjer.

Bibliografi og korrekt brug af kildehenvisninger skal demonstrere, at den studerende er i stand til selvstændig indhentning af sekundær litteratur.

Den grafiske udformning af opgaveportfolio og synopsis skal demonstrere, at den studerende er i stand til at udvikle og implementere et passende afleveringsdesign.

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af de elementer, der indgår i prøven, dvs. opgaveportfolio, synopsis og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes eksternt ud fra 7-trinsskalaen.

Tidsmæssig placering:

Midten af 2. semester.

ECTS-omfang:

20 ECTS

Om- og sygeprøve:

Samme grundlag som 1. forsøg. Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige produkt, hvis omprøven skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået.

Omprøve afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

8.1.4. Praktikprøven

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Den studerende skal opfylde betingelserne i den gældende praktikguide for uddannelsen samt have gennemført et praktikforløb. Praktikguiden forefindes på uddannelsens kommunikationsplatform.

Manglende opfyldelse af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvforsøg.

Prøven tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt produkt. Alle hjælpemidler tilladt.

Prøven evaluerer den studerendes individuelle læringsmål, der forud for praktikforløbet er fastlagt af den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen.

Alle delelementer indgår i den samlede bedømmelse, se *bedømmelseskriterier* for yderligere uddybning.

Den mundtlige prøve har en varighed på 25 min. med følgende opbygning:

- Oplæg fra den studerende: 10 min.
- Eksamensdialog: 10 min.
- Votering og afgivelse af resultat: 5 min.

Formkrav:

Rapporten skal indeholde referencer til den studerendes praktikblog og have et omfang af 4 til 6 normalsider (2400 anslag pr. side inklusive mellemrum), eksklusive forside, indholdsfortegnelse og bilag.

Praktikrapporten skal gennem beskrivelse, analyse og diskussion gøre rede for følgende aspekter:

- praktikvirksomheden (forretningsområde, organisation, forretningsmodel mv.)
- læringsmål, inkl. evt. ændringer.
- udførte arbejdsopgaver.
- udfordringer ifm. praktikken.

- brug af uddannelsens teorier, metoder mv. ifm. praktikken.
- praktikkens udbytte set i lyset af de opstillede læringsmål.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet bedømmelse ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation (praktikrapport, præsentation og eksamination).

Den mundtlige del af prøven har til formål at vurdere den studerendes arbejdsindsats og udbytte set i forhold til de opstillede læringsmål.

Den grafiske udformning af praktikrapport skal demonstrere, at den studerende er i stand til at udvikle og implementere et passende afleveringsdesign.

Tidsmæssig placering:

3. semester.

ECTS-omfang:

15 ECTS

Om- og sygeprøve:

Hvis ikke du består din praktikprøve, har du mulighed for en omprøve. Grundlaget for omprøven beror på en faglig vurdering:

- Skyldes bedømmelsen manglende deltagelse i praktikforløbet, etableres et nyt praktikforløb.
- Skyldes bedømmelsen manglende beskrivelse, analyse og diskussion, gennemføres ny praktikprøve efter ca. 4 uger med mulighed for at redigere det skriftlige produkt.
- Skyldes omprøve sygdom er der ikke mulighed for at redigere i det skriftlige produkt.

8.2. Bachelorprojektet

Overordnede krav til bachelorprojektet er beskrevet i den nationale del af studieordningen. Yderligere krav er præciseret nedenfor.

8.2.1. Krav til bachelorprojektet

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Prøven afslutter uddannelsen og deltagelse forudsætter, at alle øvrige prøver på uddannelsen er bestået.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt produkt. Alle hjælpemidler tilladt.

Prøve med udgangspunkt i projektarbejde udarbejdet individuelt eller i en gruppe af op til 3 studerende.

Alle delelementer indgår i den samlede bedømmelse, se *bedømmelseskriterier* for yderligere uddybning.

Den studerende skal specialisere sig inden for et relevant område af digital konceptudvikling, herunder skal den studerende tilegne sig og anvende ny teori uden for uddannelsens læringsmål i specialiseringen.

Aflevering:

- En rapport over udarbejdelsen af et digitalt koncept, der ligger inden for rammerne af uddannelsens overordnede læringsmål.
- En konceptuel eller digital prototype, der demonstrerer og validerer konceptets værdiskabelse for bruger og aftager.

Individuel mundtlig eksamination på 40 min. med udgangspunkt i det afleverede samt mundtligt oplæg:

- Oplæg fra den studerende: 10 min.
- Eksamensdialog: 20 min.
- Votering og afgivelse af resultat: 10 min.

Formkrav:

Rapportens omfang:

- Rapport på maksimalt 30 normalsider eksklusiv bilag (1 person)
- Rapport på maksimalt 40 normalsider eksklusiv bilag (2 personer)
- Rapport på maksimalt 50 normalsider eksklusiv bilag (3 personer)

En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Forside, indholdsfortegnelse, illustrationer, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Læringsmålene for uddannelsen, se den nationale del af studieordningen.

Prøven bedømmes eksternt efter 7-trinsskalan og der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det afleverede, præsentation og individuel eksamination.

Den grafiske udformning af rapport skal demonstrere, at den studerende er i stand til at udvikle og implementere et passende afleveringsdesign.

Tidsmæssig placering:

3.semester

ECTS-omfang:

15 ECTS

Om- og sygeprøve:

Samme grundlag som 1. forsøg. Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige produkt, hvis omprøven skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået.

Projektet kan enten tage udgangspunkt i samme problemstilling som det projektarbejde, der var grundlag for i den ordinære prøve, eller en ny problemstilling.

Om- og sygeprøve afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

Hvis institutionen vurderer, at den studerende har deltaget i et gruppeprojekt i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeeksamen som individuel prøve med udgangspunkt i gruppens projektarbejde.

Hvis institutionen vurderer, at den studerende ikke har deltaget i et gruppeprojekt i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes omprøven som individuel projekteksamen.

8.2.2. Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen

Stave- og formuleringssevne indgår i bachelorprojektet. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen indsendes via www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/ senest seks uger før prøvens afvikling.

8.3. Det anvendte sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på dansk med mindre andet er nævnt i beskrivelsen af de enkelte prøver. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk. I uddannelser eller enkeltfag, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, kan prøverne aflægges på dette sprog.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af bachelorprojektet, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen indsendes via www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/ senest seks uger før prøvens afvikling.

8.4. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår og tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler. Ansøgningen indsendes til studievejledningen på mail: studievejledning@zealand.dk senest seks uger før prøvens afvikling. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

8.5. Om- og sygeprøver

Der gælder særlige regler om syge- og omprøver for studiestartsprøven, se afsnit 8.1.1.

8.5.1. Omprøve

Ved ikke bestået prøve, vil den studerende automatisk blive tilmeldt omprøven, så længe der resterer prøveforsøg. Omprøven afholdes snarest muligt og så vidt muligt senest når den pågældende prøve igen afholdes. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes. Orientering om tid og sted for omprøver findes på Wiseflow. Zealand kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

8.5.2. Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom (eller anden dokumentation af usædvanlige forhold), kan få mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge (syge)prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Godkendes den studerendes dokumenterede fravær til den pågældende prøve, vil den studerende automatisk blive tilmeldt (syge)prøven.

Orientering om tid og sted for (syge)prøver findes på Wiseflow. Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring (evt. omkostninger til fremskaffelse af dokumentation dækkes af den studerende). I Zealands eksamensregler er det muligt at læse mere om krav for dokumentation ved sygdom, se <https://www.zealand.dk/docs/Eksamensregler.pdf>. Zealand skal senest have modtaget lægeerklæring 8 dage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Lægeerklæring skal sende via blanket på hjemmesiden: www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/.

8.6. Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

8.6.1. Eksamenssnyd, herunder plagiering

Under eksamen skal den studerende optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor. Eksamenssnyd foreligger bl.a. når den studerende:

- Plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering uden kildehenvisning og citationstegn
- Forfalsker
- Fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater
- Indgår i ikke-tilladt samarbejde
- Modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre, når der ikke er tale om en gruppeprøve
- Benytter ikke-tilladte hjælpemidler
- Uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven
- Afgiver urigtige fremmødeoplysninger
- Forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer

Eksamenssnyd, herunder plagiering, medfører, at den studerende ikke får bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et brugt prøveforsøg.

8.6.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Det indberettes til studieadministration og studieleder hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat).

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter studielederen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Partshøringen er altid skriftlig, og indebærer fremsendelse af dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse

8.6.3. Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Hvis Zealand efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser Zealand eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Zealand kan hvor der er tale om skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre

varig bortvisning fra Zealand. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder. Zealand kan dispensere.

8.6.4. Klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen indgives til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/. Studielederen afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til Zealand er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsen kap. 11.

9. Andre regler for uddannelsen

9.1. Merit

Meritaftaler for de nationale fagelementer er angivet i den nationale del af studieordningen.

9.1.1. Meritaftaler for fagelementer omfattet af studieordningens lokale del

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser. Der søges om merit, hvis den studerende mener at have meritgivende uddannelseselementer.

9.2 Ophør af indskrivning på uddannelsen

I eksamensbekendtgørelsen (se afsnit 1) beskrives, hvornår en studerende kan udskrives fra uddannelsen, herunder ved ikke-bestået studiestartsprøve/førsteårsprøve og opbrugte eksamensforsøg. Supplerende regler gældende ved Zealand er præciseret nedenfor.

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på 1 år. Dette gælder dog ikke for studerende i lønnet praktik. Perioder, hvor den studerende ikke har deltaget i prøver på grund af orlov, barsel, adoption eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen indsendes til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/.

Den studerende modtager en skriftlig henvendelse (varsling) fra Zealand før indskrivningen bringes til ophør. I den forbindelse gøres den studerende opmærksom på reglerne ovenfor. Det vil desuden fremgå af brevet, at den studerende har 2 uger til at indsende bemærkninger og dokumentation for perioder med orlov, barsel, adoption eller værnepligt, og der vil være oplyst en frist for ansøgning om eventuel dispensation. Ved ikke-bestået studiestartsprøve sker udskrivning dog direkte efter varsling.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af studielederen.

Den studerende kan klage til Zealand over den trufne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen indgives til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/, og klagen har ikke opsættende virkning.

Hvis afgørelsen fastholdes afgiver Zealand en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Styrelsen meddeler den studerende den endelige afgørelse efter behandling af klagen. Styrelsens afgørelse kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

9.3. Klager generelt

Se også afsnit 8.6.4. i forbindelse med klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen og afsnit 9.2. vedr. ophør af indskrivning på uddannelsen.

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Reglerne om klager over eksamen fremgår af eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt. Alle klager indgives til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/.

Der henvises til afsnit 8.1.1 for klager vedrørende studiestartsprøven.

9.3.1. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- prøveforløbet
- bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for Zealands afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Zealand fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af Zealand på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen. Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om en ny prøve (omprøve)
- at den studerende ikke får medhold i klagen

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger studielederen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt Zealands afgørelse. Bedømmerne meddeler Zealand resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter. Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Hvis udløbet af klagefristen (2 uger/14 kalenderdage) falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen. Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

9.3.2. Anke

Klageren kan indbringe Zealands afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken indsendes til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/. Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke. Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for Zealands afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
- at den studerende ikke får medhold i anken.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt Zealands afgørelse. Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet. Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

9.3.3. Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/ inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren. Zealand træffer herefter afgørelse.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af Zealand efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) indgives til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Fristen for indgivelse af klage til Zealand er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Se også afsnit 9.2. vedr. klager i forbindelse med ophør af indskrivning på uddannelsen.

9.4. Dispensationsregler

Zealand kan dispensere fra reglerne i den fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Zealand kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

10. Økonomi

Alle aktiviteter, der påføres den studerende, skal betragtes som egenbetaling, med mindre andet er påført.

11. Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Denne lokale institutionsdel af studieordningen træder i kraft august 2024 med virkning for studerende indskrevet på uddannelsen efter 01.08.2024 og frem til næstkommende studieordning.

Studerende som er optaget før 01.08.2024 følger den studieordning de er optaget på eller efterfølgende overflyttet til.

I tilfælde af orlov kan det være nødvendigt at overføre den studerende til gældende studieordning.