

Studie- ordning

Jordbrugsteknolog

August 2024



Rasmus Frimodt, rektor

Zealands studieordninger er opdelt i en national del og en lokal (institutionel) del. Nogle studieordninger suppleres desuden af et valgfagskatalog.

Den lokale del af studieordningen er fastsat af den enkelte uddannelsesinstitution. Den nationale del af studieordningen er vedtaget i uddannelsens uddannelsesnetværk, og nedenstående institutioner, der alle udbyder uddannelsen, har deltaget i udarbejdelsen:

Erhvervsakademi Aarhus
University College Lillebælt - Erhvervsakademi og Professionshøjskole
Zealand – Sjællands Erhvervsakademi

Ud over studieordningerne har alle uddannelser et tilknyttet uddannelsesbilag, der er en del af hovedbekendtgørelsen om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, se www.retsinfo.dk.

STUDIEORDNING
for
Jordbrugsteknolog (AK)

National del

Gældende fra 1. august 2023

Indhold

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte	3
1.1. De enkelte studieretningernes mål for læringsudbytte.....	3
1.1.1 Studieretningen Jordbrugsøkonomi og ledelse har tillige disse læringsmål.....	3
1.1.2 Studieretningen Planteproduktion har tillige disse læringsmål.....	5
1.1.3 Studieretningen Natur og miljø har tillige disse læringsmål.....	5
1.1.4 Studieretningen Landskab og anlæg har tillige disse læringsmål.....	6
2. Uddannelsen indeholder 3 nationale fagelementer	7
2.1. Forretningsforståelse	7
2.2. Ledelse.....	8
2.3. Metode, kommunikation og læring	8
2.4. Strategisk ledelse - studieretningen Jordbrugsøkonomi og ledelse.....	9
2.5. Økonomistyring - studieretningen Jordbrugsøkonomi og ledelse.....	10
2.6. Husdyrbiologi - studieretningen Husdyrproduktion.....	11
2.7. Husdyrproduktion - Studieretningen Husdyrproduktion.....	12
2.8. Planter og jord - Studieretningen Planteproduktion.....	13
2.9. Planteproduktion - Studieretningen Planteproduktion	14
2.10. Natur - Studieretningen Natur og miljø.....	15
2.11. Miljø - Studieretningen Natur og miljø	17
2.12. Styring og forvaltning - Studieretningen Natur og miljø.....	18
2.13. Design og konstruktion af grønne anlæg - Studieretningen Landskab og Anlæg	19
2.14. Etablering og drift af beplantninger - Studieretningen Landskab og Anlæg.....	20
3. Praktik	21
4. Krav til det afsluttende eksamensprojekt.....	21
5. Regler om merit	22
6. Ikrafttrædelse	22
6.1. Overgangsordning	22

Denne nationale del af studieordningen for Jordbrugsteknolog AK er udstedt i henhold til § 22, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den nationale del er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Jordbrugsteknolog AK og godkendt af alle de udbydende institutioner.

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede:

- har udviklingsbaseret viden om praksis, central anvendt teori og metode inden for jordbrug og jordbrugssektoren
- har forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå jordbrugssektorens anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende jordbrugets centrale metoder og redskaber, herunder styringssystemer f.eks. inden for projekt-, produktions-, økonomi-, kvalitets- og miljøstyring
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksismære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og interessenter.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer på et analytisk og metodisk grundlag
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.

1.1. De enkelte studieretningernes mål for læringsudbytte

Uddannelsen består af 5 studieretninger.

1.1.1 Studieretningen Jordbrugsøkonomi og ledelse har tillige disse læringsmål

Viden

Den uddannede:

- har viden om jordbrugserhvervet inden for økonomi og ledelses praksis og central anvendt teorier og metoder
- Har forståelse for praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå jordbrugserhvervet inden for økonomi og ledelses anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende jordbrugsøkonomi og ledelses centrale metoder og redskaber samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomi og ledelse i jordbrugserhvervet.

- vurdere praksisnære problemstillinger inden for økonomi og ledelse samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for økonomi og ledelse til samarbejdspartnere og brugere såvel indenfor som uden for jordbrugerhvervet.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for jordbrugsøkonomi og ledelse
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for jordbrugsøkonomi og ledelse med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet inden for jordbrugsøkonomi og ledelse.

1. Studieretningen Husdyrproduktion har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for husdyrbiologi og produktion
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå anvendelse af teori og metode inden for husdyrproduktion.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for husdyrproduktion samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for husdyrproduktion herunder, foder-, velfærds- og avlsplaner samt produktionsøkonomi
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for husdyrproduktion
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til husdyrproduktion til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for husdyrproduktion
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til husdyrproduktion med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til husdyrproduktion.

1.1.2 Studieretningen Planteproduktion har tillige disse læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for planteproduktion samt plantebiologi og jordbundslære, herunder næringsstofomsætning i forhold til planter, vækst og miljø
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå planteproduktion erhvervets anvendelse af teori og metode inden for plantebiologi og jordbundslære, herunder næringsstofomsætning i forhold til planter, vækst og miljø.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber inden for planteproduktion samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for planteproduktion
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for planteproduktion
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for planteproduktion til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage/håndtere udviklingsorienterede situationer inden for planteproduktion
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til planteproduktion med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til planteproduktions erhvervet.

1.1.3 Studieretningen Natur og miljø har tillige disse læringsmål

Viden

Den uddannede har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode i relation til biologi, teknik og forvaltning inden for miljø og natur
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for miljø og natur samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet

- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for miljø og natur, herunder planlægge og gennemføre registreringer, opmålinger og prøvetagning på miljø- og naturområdet
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for miljø og natur til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til miljø og natur
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden og færdigheder inden for fagområdet i relation til erhvervet.

1.1.4 Studieretningen Landskab og anlæg har tillige disse læringsmål

Viden

Den uddannede har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for planlægning, styring af anlægs- og plejeopgaver samt projektering og forvaltning af grønne områder i relation til erhvervet
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for landskab og anlæg.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber inden for landskab og anlæg samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet, herunder indsamle, registrere og bearbejde relevante informationer til analyse af problemstillinger vedrørende anlæg og drift af grønne områder
- vurdere praksisnære problemstillinger i relation til økonomi, ledelse, teknik og biologi samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for branchens områder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for landskab og anlæg til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden landskab og anlæg
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til landskab og anlæg, herunder planlægning og projektering af grønne områder med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.

2. Uddannelsen indeholder 3 nationale fagelementer

Uddannelsen indeholder 3 nationale fagelementer samt yderligere 2 eller 3 nationale fagelementer fra den valgte studieretning.

2.1. Forretningsforståelse

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med økonomisk forståelse af en virksomhed herunder økonomiske nøgletal. Desuden indgår projektøkonomi, herunder budgettering og innovative processer fra idéskabelse til forretningsområde og forretningsplan.

Læringsmål for Forretningsforståelse

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for forretningsforståelse samt økonomiske nøgletal inden for jordbrugserhvervet
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå jordbrugserhvervets anvendelse af teori og metode inden for forretningsforståelse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for forretningsforståelse i jordbrugserhvervet
- vurdere praksisnære økonomiske og forretningsorienterede problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære økonomiske og forretningsorienterede problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede praksisnære økonomiske og forretningsorienterede situationer
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for forretningsforståelse med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til forretningsforståelse.

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsforståelse har et omfang på 10 ECTS-point.

2.2. Ledelse

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med begreber inden for personaleledelse, herunder menneskesyn, lederroller, motivation og virksomhedskultur. Desuden behandles emner inden for teamsamarbejde, konflikter samt arbejdsmiljø og lovgivning.

Læringsmål for Ledelse

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for ledelse og samarbejde i jordbrugsteknologens erhverv
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå jordbrugerhervets anvendelse af teori og metode inden for ledelse og samarbejde.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for ledelse og samarbejde samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse for en jordbrugsteknolog inden for ledelse og samarbejde
- vurdere praksisnære ledelsesmæssige problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære ledelsesmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsrelaterede ledelsesmæssige problemstillinger
- deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til ledelse og samarbejde.

ECTS-omfang

Fagelementet Ledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3. Metode, kommunikation og læring

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med idehåndtering og afgrænsning af problemstilling. Desuden behandles emner inden for grundlæggende statistiske metoder og håndtering af datagrundlag.

Fagelementet har desuden et metodisk metaperspektiv, hvor den studerende øves i at reflektere over egne lærings- og arbejdsprocesser.

Læringsmål for Metode, kommunikation og læring

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om jordbrugets og beslægtede erhvervs praksis og central anvendt teori og metode inden for kommunikation og metodisk problemløsning
- forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for jordbrugets og beslægtede erhvervs anvendelse af teori, analysemetoder og dataindsamling.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for metodisk problemløsning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til en jordbrugsteknologs beskæftigelse
- vurdere praksisnære metodiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære metodiske problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og kunder.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i henhold til centrale metodeprincipper
- deltage i fagligt og tværfagligt analysesamarbejde med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for metode.

ECTS-omfang

Fagelementet Metode, kommunikation og læring har et omfang på 15 ECTS-point.

2.4. Strategisk ledelse - studieretningen Jordbrugsøkonomi og ledelse

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med strategiske og ledelsesmæssige teorier. Der arbejdes med praksisnære strategiske og ledelsesmæssige problemstillinger med henblik på at opstille og udvælge løsningsmuligheder, der kan forbedre styringen og udviklingen af virksomheden.

Læringsmål for Strategisk ledelse

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om ledelse og strategi inden for jordbrugserhvervet såvel praksis som fagområdets central anvendt teori og metode
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode inden for ledelse og strategi til styring og udvikling af virksomheder i jordbrugserhvervet samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale strategiske og ledelsesmæssige metoder og redskaber, samt anvende de færdigheder der knytter sig til beskæftigelse inden for jordbrugserhvervet i forhold til strategisk ledelse
- vurdere praksisnære problemstillinger i relation til strategiske og ledelsesmæssige problemstillinger, samt opstille og udvælge løsningsmuligheder der forbedrer styringen og udviklingen af virksomheden.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for strategi og ledelse til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer herunder planlægge, organisere, gennemføre og evaluere dele af en strategiproces, som skaber merværdi for virksomheden understøttet af ledelsen
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til ledelse og strategi.

ECTS-omfang

Fagelementet Strategisk ledelse har et omfang på 10 ECTS-point.

2.5. Økonomistyring - studieretningen Jordbrugsøkonomi og ledelse

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med økonomistyring på en jordbrugsvirksomhed, herunder budgettering, finansiering, relevant lovgrundlag og samfundsøkonomiske forhold.

Læringsmål for Økonomistyring

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om jordbrugserhvervets praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomistyring herunder driftsøkonomi, budgettering, investering og finansiering
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode inden for økonomistyring i jordbruget samt kan forstå jordbrugserhvervets anvendelse af teori og metode i relation til økonomistyring, etablering, drift og udvikling af jordbrugsvirksomheder

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for økonomistyring samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for jordbruget i forhold til styring af økonomien i en jordbrugsvirksomhed
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller udarbejde økonomiske planer, herunder rentabilitetsberegninger, finansieringsplaner og budgetter i forbindelse med etablering, drift og udvikling af en jordbrugsvirksomhed
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere tydeligt, både skriftligt og mundtligt.

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage/håndtere udviklingsorienterede situationer i forhold til at planlægge, organisere, gennemføre og evaluere økonomistyringen i en jordbrugsvirksomhed
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til økonomistyring med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til økonomistyring og planlægning

ECTS-omfang

Fagelementet Økonomistyring har et omfang på 20 ECTS-point.

2.6. Husdyrbiologi - studieretningen Husdyrproduktion

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med husdyrproduktion med fokus på husdyrenes næringsstofomsætning og fysiologiske respons på produktionsmæssige forhold og krav til ydelse. Fagelementet indeholder viden om cellelære og genetik samt mikrobiologi i relation til husdyrsundhed.

Læringsmål for Husdyrbiologi

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om fysiologi, genetik, mikrobiologi og biokemi
- kan forstå praksis og erhvervets anvendelse af teori og metode inden for det husdyrbiologiske område.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende basisviden til at analysere biologiske problemstillinger i relation til husdyrproduktion
- vurdere biologiske problemstillinger i relation til husdyrproduktion og vælge løsningsmodeller
- formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder af praktisk-biologisk karakter til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage udviklingsorienterede situationer i relation til husdyrproduktion
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og udvikling i relation til biologiske elementer af husdyrproduktion
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for biologisk basisviden.

ECTS-omfang

Fagelementet Husdyrbiologi har et omfang på 15 ECTS-point.

2.7. Husdyrproduktion - Studieretningen Husdyrproduktion

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med produktivitet i husdyrproduktion herunder miljø, foderoptimering og -kvalitet, produktionsanlæg, avl, sundhed og velfærd. Der arbejdes med planlægning og handleplaner til produktionsøkonomisk optimering.

Læringsmål for Husdyrproduktion

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om forskellige faktorerers påvirkning af husdyrenes produktion og central anvendt teori og metode inden for husdyrproduktion
- forståelse for praksis, anvendelse af teori og metoder inden for husdyrproduktion samt kan forstå husdyrproduktionserhvervets anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for husdyrproduktion samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for husdyrproduktion
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder til forbedring af husdyrproduktion
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder om husdyrproduktion til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage udviklingsorienterede situationer inden for husdyrproduktion
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til husdyrproduktion og rådgivning herom
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for husdyrproduktion.

ECTS-omfang

Fagelementet Husdyrproduktion har et omfang på 15 ECTS-point.

2.8. Planter og jord - Studieretningen Planteproduktion

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med dyrkningsmedier, hvor man opnår forståelse for jord og andre dyrkningsmediers fysiske og kemiske egenskabers betydning for dyrkningspotentialet. Derudover arbejdes der med planter vækst og reaktion på dyrkningsfaktorer.

Læringsmål for Planter og jord

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om erhvervets samt praksis og central anvendt teori og metode inden for plantebiologi og jordbundslære
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for næringsstofomsætning i forhold til planter, vækst og miljø.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for plantebiologi og jordbundslære samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for plantebiologi og jordbundslære
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for plantebiologi og jordbundslære
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for plantebiologi og jordbundslære til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage/håndtere udviklingsorienterede situationer inden for plantebiologi og jordbundslære
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for plantebiologi og jordbundslære med en professionel tilgang i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til plantebiologi og jordbundslære.

ECTS-omfang

Fagelementet Planter og jord har et omfang på 15 ECTS-point.

2.9. Planteproduktion - Studieretningen Planteproduktion

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med dyrkning af plantekulturer og markafgrøder. Herunder arbejdes med betydende vækstfaktorer til opnåelse af ønsket mængde og kvalitet under hensyntagen til økonomisk optimering. Fagelementet beskæftiger sig med produktionsøkonomiske kalkuler, produktionsplaner og budgetter. Fagelementet beskæftiger sig desuden med forebyggelses- og bekæmpelsesbehov i forhold til sygdomme og skadevoldere samt gødnings- og dyrkningsplaner på grundlag af lovgivning og forsøgsresultater.

Læringsmål for Planteproduktion

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for planteproduktion samt produktionsøkonomi og forhold der påvirker produktionsøkonomien
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode inden for plantedyrkning samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for planteproduktion

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for planteproduktion herunder produktionsøkonomi og –planer samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for planteproduktion herunder udarbejde produktionsplaner og – økonomiske kalkuler
- vurdere praksisnære problemstillinger inden for forebyggelses- og bekæmpelsesbehov, produktions kalkuler, -planer og gødnings- og dyrkningsplaner samt opstille og vælge løsningsmodeller
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til planteproduktion til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for plantedyrkning
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til planteproduktion og plantedyrkning med en professionel tilgang samt med henblik på at vejlede praktikere
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til planteproduktion

ECTS-omfang

Fagelementet Planteproduktion har et omfang på 15 ECTS-point.

2.10. Natur - Studieretningen Natur og miljø

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med viden om grundlæggende økologiske sammenhænge, både i bred forstand og tilknyttet branchen. Der indgår forståelse af biologiske forhold relevante for natur og landskab, herunder landskabsdannelse, jordbundsforhold, overfladevand, stofkredsløb og

vegetationsøkologi. Der arbejdes med registrering og prøvetagning samt natur- og landskabspleje. Derudover arbejdes der med planlægning af mindre projekter, hvori analyse og vurdering af forskellige landskabsanvendelser og deres betydning for produktion, ressourcer og omgivelser kan indgå.

Læringsmål for Natur

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for økologi samt biologiske forhold i forhold til natur og landskab
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode inden for natur- og landskab samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber til at indsamle data og foretage registreringer af tilstanden i landskaber, jord og vand samt kan registrere og indsamle geografiske data samt anvende relevant software i forhold til landskaber og natur
- anvende centrale metoder og redskaber til prøvetagning i jord og vand i forhold til naturmål samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger herunder naturtilstanden samt natur- og landskabskvalitet samt opstille og vælge løsningsmodeller
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for natur, landskab og økologi til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i forhold til natur og landskab
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde herunder planlægge naturprojekter i landskabet i forhold til naturmål og landskabsanvendelse med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til natur og økologi

ECTS-omfang

Fagelementet Natur har et omfang på 10 ECTS-point.

2.11. Miljø - Studieretningen Natur og miljø

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med viden om økologiske forhold i vores miljø i tilknytning til erhverv og samfund. Der indgår forståelse af biologiske forhold relevante for miljø, energi og stofkredsløb. Der arbejdes med registrering, analyse og vurdering af forskellige konkrete påvirkninger ved produktion og ressourceudnyttelse, og der arbejdes med planlægning af mindre projekter til håndtering af tilhørende problemstillinger.

Læringsmål for Miljø

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for vand, geologi, jordbund samt prøvetagning i forhold til miljøkriterier
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode inden for miljø samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode i forhold til vand, geologi, jordbund samt prøvetagning i forhold til miljøkriterier

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber til prøvetagning i jord og vand i forhold til miljømål samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til
- registrere og indsamle biologisk og geografisk data samt anvende relevant software i forhold til produktion og miljømål
- vurdere praksisnære problemstillinger på miljøområdet herunder årsager til forringelser samt opstille og vælge løsningsmodeller herunder tiltag til forbedringer af miljøkvalitet og ressourceudnyttelse
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for miljøområdet til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for miljø og produktion samt vandmiljø
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde herunder planlægge miljøprojekter i forhold til miljømål for områdeanvendelse og produktion med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til miljøområdet

ECTS-omfang

Fagelementet Miljø har et omfang på 10 ECTS-point.

2.12. Styring og forvaltning - Studieretningen Natur og miljø

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med forvaltning og styring af Natur og miljøforhold i relation til produktion og ressourceudnyttelse samt andre aktiviteter. Der arbejdes med analyse, vurdering og virkemidler i forhold til natur og miljøforvaltning. Der arbejdes med konkrete løsningsmuligheder på praksisnære og komplekse problemstillinger.

Læringsmål for Styring og forvaltning

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om den offentlige forvaltnings praksis herunder opbygning, sagsbehandling og virkemidler og central anvendt teori og metode i forvaltningen
- viden om samarbejdspartnere og interessenter uden for den offentlige forvaltning og deres virkefelt, samt centralt anvendt teori og metode.
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode inden for miljø- og naturforvaltning, herunder plejemetoder, teknikker og anlæg samt kan forstå forvaltningens anvendelse af teori og metode i relation til styringsmekanismer

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for styring og forvaltning i relation til natur og miljø
- vurdere praksisnære problemstillinger ud fra relevant lovgivning samt opstille og vælge løsningsmodeller
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for styring og forvaltning i relation til natur og miljø til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage udviklingsorienterede situationer herunder sagsbehandle problemstillinger og håndtere lovgivning inden for miljø- og naturområdet samt rådgive erhverv og interessenter inden for miljø- og naturområdet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om planlægning, drift og forvaltning med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til forvaltning inden for miljø- og naturområdet

ECTS-omfang

Fagelementet Styring og forvaltning har et omfang på 10 ECTS-point.

2.13. Design og konstruktion af grønne anlæg - Studieretningen Landskab og Anlæg

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med design og konstruktion af grønne anlæg herunder anlægsmaterialer, dimensionering, vandhåndtering, formgivning og farvelære. Desuden inddrages tegning, arbejdsbeskrivelser, funktionsanalyser, opmåling og registrering i forhold til grønne anlæg i privat og offentligt regi. Fagelementet vil desuden beskæftige sig med produktion, egenskaber og standarder for anlægsmaterialer, normer og standarder for dimensionering og konstruktion af anlægselementer, tegningsstandarder og beskrivelsessystemer samt international havekultur, farver og formgivningsprincipper. Fagelementet vil ligeledes beskæftige sig med projekteringsmetode og projektfaser samt det at udføre projektmateriale i form af tegninger og beskrivelser.

Læringsmål for Design og konstruktion af grønne anlæg

Viden

Den studerende har viden om:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for design og konstruktion af grønne anlæg i anlægserhvervet
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode inden for design og konstruktion af grønne anlæg samt kan forstå anlægserhvervets anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for design og konstruktion af grønne anlæg samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for landskab og anlæg i denne relation
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for design og konstruktion af grønne anlæg
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for design og konstruktion af grønne anlæg til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage udviklingsorienterede situationer inden for design og konstruktion af grønne anlæg.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for design og konstruktion af grønne anlæg med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til design og konstruktion af grønne anlæg

ECTS-omfang

Fagelementet Design og konstruktion af grønne anlæg har et omfang på 15 ECTS-point.

2.14. Etablering og drift af beplantninger - Studieretningen Landskab og Anlæg

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med plantekendskab, -anvendelse -vækst herunder krav til lys, vand og gødning. Desuden arbejdes der med plejeplanlægning og GIS. Fagelementer vil have fokus på valg og beskrivelse af planter til grønne anlæg herunder anvise vækstforhold, etableringsmetoder og plejemetoder for beplantningselementer i grønne anlæg.

Læringsmål for Etablering og drift af beplantninger

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode i landskab- og anlægserhvervet samt inden for etablering og drift af beplantning
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode inden for etablering og drift af beplantning samt kan forstå landskab- og anlægserhvervet anvendelse af teori og metode

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber til etablering og drift af beplantning herunder analysere beplantningers funktion og trivsel samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for landskab- og anlægserhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for etablering og drift af beplantning
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for etablering og drift af beplantning til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage udviklingsorienterede situationer inden for etablering og drift af beplantning herunder planlægge og anvise etablering og pleje af beplantninger i grønne anlæg
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for etablering og drift af beplantning med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for etablering og drift af beplantning i landskab- og anlægserhvervet

ECTS-omfang

Fagelementet Etablering og drift af beplantninger har et omfang på 15 ECTS-point.

3. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende:

- har viden om praktikvirksomheden og praksis i virksomheden samt i den pågældende branche og central anvendt teori og metode heri
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå praktikfunktionens praksis og anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber som anvendes i praktikvirksomheden og kan anvende de færdigheder, som knytter sig til beskæftigelse i erhvervet som jordbrugsteknolog
- kan vurdere praksisnære problemstillinger for virksomheden samt opstille og vælge løsningsmuligheder i rollen som jordbrugsteknolog
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere og brugere i praktikfunktionen.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i praktikopholdets sammenhænge
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i virksomheden som en del af opgavevaretagelsen med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation erhvervet inden for praktikfunktionen.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

4. Krav til det afsluttende eksamensprojekt.

Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Det afsluttende projekt har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6. Ikrafttrædelse

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2023.

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

6.1. Overgangsordning

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende, som er påbegyndt uddannelsen før ikrafttrædelsesdatoen, følger tidligere nationale del af studieordningen indtil 31.01.2024.

STUDIEORDNING
for
Jordbrugsteknolog (AK)

Lokal del – Zealand Sjællands Erhvervsakademi

Ikrafttrædelse 01.08.2024

Indhold

Indhold	2
1. Studieordningens lovmæssige rammer	4
2. Optagelse på uddannelsen	4
3. Uddannelsens forløb	4
4. Lokale fagelementer	5
4.1. Naturforvaltning (studieretning Natur og Miljø)	6
4.2. Kredsløb (studieretning Natur og Miljø)	6
4.3. ESG 1 (studieretning Natur og Miljø)	7
4.4. Tilsyn og prøvetagning (studieretning Natur og Miljø)	7
4.5. Miljø og landbrug (studieretning Jordbrugsøkonomi og Ledelse)	8
4.6. ESG 1 (studieretning Jordbrugsøkonomi og Ledelse)	9
4.7. ESG 2 (studieretning Jordbrugsøkonomi og Ledelse)	9
5. Praktik og regler for gennemførelse	10
6. Undervisnings- og arbejdsformer	11
6.1. Læsning af tekster på fremmedsprog	11
6.2. Differentieret undervisning	11
7. Internationalisering	11
7.1 Uddannelse i udlandet	11
7.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelforløb	11
8. Prøver på uddannelsen	12
8.1. Beskrivelse af prøverne	12
8.1.1. Studiestartsprøven	12
8.1.2. Førsteårsprøven	13
8.1.3. 1. semesterprøve	13
8.1.4. Forretningsforståelse og ledelse	13
8.1.5. 2. semesterprøve	14
8.1.6. 3. semesterprøve	15
8.1.7. Valgfagsprøve	15
8.1.8. Praktikprøve	15
8.2. Afsluttende eksamensprojekt	16
8.2.1. Krav til det afsluttende eksamensprojekt	16
8.2.2. Formulering- og staveevners betydning for bedømmelsen	17
8.3. Det anvendte sprog ved prøverne	17
8.4. Særlige prøvevilkår	18
8.5. Om- og sygeprøver	18
8.5.1. Omprøve	18
8.5.2. Sygeprøve.....	18
8.6. Eksamenssnyd	18
8.6.1. Eksamenssnyd, herunder plagiering.....	18
8.6.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	19
8.6.3. Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd	19
8.6.4. Klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen.....	19
9. Andre regler for uddannelsen	20
9.1. Merit	20
9.1.1. Meritaftaler for fagelementer omfattet af studieordningens lokale del	20
9.2 Ophør af indskrivning på uddannelsen	20
9.3. Klager generelt	20
9.3.1. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen	21
9.3.2. Anke.....	21

9.3.3. Klage over retlige spørgsmål	22
9.4. Dispensationsregler	22
10. Økonomi	22
11. Ikrafttrædelse og overgangsordninger.....	23

1. Studieordningens lovmæssige rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om censorkorps og censorvirksomhed på de videregående uddannelser (Censorbekendtgørelsen)

Link til gældende bekendtgørelser: <http://zealand.dk/docs/Studielovgivning.pdf>.

De gældende love og bekendtgørelser er også tilgængelige på www.retsinfo.dk.

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

3. Uddannelsens forløb

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS-point.

Studieretningen Natur og Miljø			
Semester	Nationale fagelementer*	Lokale fagelementer	Prøver**
1			Studiestartsprøve
	Metode, kommunikation og læring (5 ECTS) Miljø 1 (5 ECTS)	Naturforvaltning (5 ECTS)	1. semesterprøve
	Forretningsforståelse (10 ECTS) Ledelse (5 ECTS)		Forretningsforståelse og ledelse
2	Metode, kommunikation og læring (5 ECTS) Natur 1 (5 ECTS) Natur 2 (5 ECTS) Styring og forvaltning 1 (5 ECTS)	Kredsløb (5 ECTS)	2. semesterprøve

		Valgfrit uddannelseselement (5 ECTS)	Valgfag
3	Metode, kommunikation og læring (5 ECTS) Styring og forvaltning 2 (5 ECTS) Miljø 2 (5 ECTS)	ESG 1 (5 ECTS) Tilsyn og prøvetagning (5 ECTS)	Studieretningsprøve
		Valgfrit uddannelseselement (5 ECTS)	Valgfag
4	Praktik (15 ECTS)		Praktikprøve
	Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)		Afsluttende eksamensprojekt

Studieretningen Jordbrugsøkonomi og Ledelse			
Semester	Nationale fagelementer*	Lokale fagelementer	Prøver**
1			Studiestartsprøve
	Metode, kommunikation og læring (5 ECTS)	Miljø og landbrug (20 ECTS)	1. semesterprøve
	Forretningsforståelse (10 ECTS) Ledelse (5 ECTS)		Forretningsforståelse og ledelse
2	Metode, kommunikation og læring (5 ECTS) Økonomistyring (20 ECTS)		2. semesterprøve
		Valgfrit uddannelseselement (5 ECTS)	Valgfag
3	Metode, kommunikation og læring (5 ECTS)	ESG 1 (5 ECTS)	Studieretningsprøve
	Strategisk ledelse (10 ECTS)	ESG 2 (5 ECTS)	
		Valgfrit uddannelseselement (5 ECTS)	Valgfag
4	Praktik (15 ECTS)		Praktikprøve
	Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)		Afsluttende eksamensprojekt

*Beskrivelse af de nationale fagelementer findes i den nationale del af studieordningen. De lokale fagelementer, herunder valgfag, findes i den lokale del af studieordningen (og for nogle uddannelser i et separat valgfagskatalog).

**Bemærk at uddannelsen kan fastsætte et andet antal prøver, end det som fremgår af den nationale del af studieordningen. Dette skyldes ændringer i den nye LEP-bekendtgørelse, der er gældende fra 1. september 2022.

Alle studerende vil blive understøttet i en bevidstgørelse om bæredygtighed og grøn omstilling i relation til uddannelsens faglighed. Tolkningen af specifikke læringsmål vil så vidt muligt ske i denne kontekst, og dermed bidrage til dannelse inden for bæredygtighed og grøn omstilling.

4. Lokale fagelementer

De lokale fagelementer er beskrevet nedenfor. For nogle uddannelser er beskrivelsen af valgfag dog samlet i et separat valgfagskatalog. For beskrivelse af praktik, se afsnittet om Praktik og regler for gennemførelse.

4.1. Naturforvaltning (studieretning Natur og Miljø)

Indhold:

Biodiversitet, skovrejsning, læhegn, national naturlovgivning, §3.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for biodiversitet
- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for skovdynamik
- forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metode i forhold til skovdrift og –etablering
- forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metode i forhold til naturbeskyttelsesloven

Færdigheder

Den studerende kan:

- udarbejde etableringsplaner for skov og læhegn
- foretage en beskrivelse af en udvalgt naturtype
- forstå strukturer og dynamikker i naturen
- vurdere praksisnære relevante økologiske og biologiske problemstillinger
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Indgå i udviklingsorienterede tværfaglige arbejdsprocesser
- identificere naturtypekarakteristika i forhold til naturbeskyttelsesloven §3
- indhente og tilegne sig relevant viden til brug i projekter om natur og landskab

ECTS-omfang:

5 ECTS

4.2. Kredsløb (studieretning Natur og Miljø)

Indhold:

Fødekedder, kvælstofkredsløb, fosforkredsløb, kulstofkredsløb, fotosyntese, primær produktion, klima, artskenndskab, respiration og begrænsende faktorer.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- Viden om praksis og anvendelse af metode og teori inden for stofkredsløb
- viden om og forståelse for primær produktion og fotosyntesens processer
- viden om og forståelse for de større stofkredsløb
- viden om og forståelse for nedbrydning af organisk materiale

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og kombinere lært teori på praksisnære problemstillinger inden for fagområdet.
- sætte stofkredsløb i perspektiv i forhold til praksis inden for natur og miljø
- vurdere næringsstofferne tilgængelighed
- formidle praksisnære problemstillinger inden for stofkredsløbet
- vurdere praksisnære problemstillinger inden for stofkredsløbet

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i udviklingsorienterede tværfaglige arbejdsprocesser
- Sætte kulstof- og kvælstofkredsløb i perspektiv i forhold til klima og klimaændringer
- Relatere stoftiltag til nationale miljøtiltag
- Vurdere hvilke stoffer der udgør en begrænsende faktor i et økosystem

ECTS-omfang:

5 ECTS

4.3. ESG 1 (studieretning Natur og Miljø)

Indhold:

Fagelementet beskæftiger sig med viden om ESG (Environmental, Social and Governance) i tilknytning til erhverv, samfund og virksomhedsdrift. Der indgår forståelse af bæredygtighedsbegrebet samt vurderinger af ESG-drevne muligheder og risici. Der arbejdes med analyse og vurdering af ikke-finansielle nøgletal og der arbejdes med konkrete løsningsmuligheder på praksisnære og komplekse problemstillinger.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for ESG
- forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metode i forhold til ESG og bæredygtighedsstrategier

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber til forståelse af ikke-finansielle nøgletal og kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation hertil
- vurdere praksisnære problemstillinger på ESG-området herunder årsager til forringelser samt opstille og vælge løsningsmodeller herunder tiltag til forbedringer af ressourceudnyttelse
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for ESG-området

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for ESG og bæredygtighed
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til ESG og bæredygtighed

ECTS-omfang:

5 ECTS

4.4. Tilsyn og prøvetagning (studieretning Natur og Miljø)

Indhold:

Tilsyn med erhvervsvirksomheder og landbrug, myndighedstilsyn i forhold til natur- og miljøbeskyttelse, kontrol med virksomheder, rensnings af spildevand.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse for tilsynsopgaver i forbindelse med erhvervsvirksomheder
- viden om og forståelse for tilsynsopgaver i forbindelse med landbrug

- viden om og forståelse for tilsynsopgaver i forbindelse med vandløbsloven
- viden om og forståelse for egenkontrol
- viden om og forståelse for prøvetagning i forbindelse med jordforurening

Færdigheder

Den studerende kan:

- Foretage et miljøtilsyn af mindre virksomheder
- Læse og forstå geologiske profiler

Kompetencer

Den studerende kan:

- Kvalificere tilsyn med erhvervsvirksomheder
- Vurdere forskellige prøvetagningsstrategier

ECTS-omfang:

5 ECTS

4.5. Miljø og landbrug (studieretning Jordbrugsøkonomi og Ledelse)

Indhold:

Fagelementet beskæftiger sig med viden om økologiske forhold i vores natur og miljø i tilknytning til erhverv og samfund. Der indgår forståelse af biologiske forhold relevante for miljø, natur og stofkredsløb. Der arbejdes med analyse og vurdering af forskellige konkrete påvirkninger ved produktion og ressourceudnyttelse og der arbejdes med konkrete løsningsmuligheder på praksisnære og komplekse problemstillinger.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for vand, stofkredsløb og jordbund
- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for økologi samt biologiske forhold i forhold til natur
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode inden for miljø samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode i forhold til vand, stofkredsløb og jordbund

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber til prøvetagning i jord og kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation hertil
- registrere og indsamle biologisk data samt anvende relevant software i forhold til produktion og miljømål
- vurdere praksisnære problemstillinger på natur- og miljøområdet herunder årsager til forringelser samt opstille og vælge løsningsmodeller herunder tiltag til forbedringer af miljøkvalitet og ressourceudnyttelse
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for miljøområdet til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for miljø og produktion
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til natur- og miljøområdet

ECTS-omfang:
20 ECTS

4.6. ESG 1 (studieretning Jordbrugsøkonomi og Ledelse)

Indhold:

Fagelementet beskæftiger sig med viden om ESG (Environmental, Social and Governance) i tilknytning til erhverv, samfund og virksomhedsdrift. Der indgår forståelse af bæredygtighedsbegrebet samt vurderinger af ESG-drevne muligheder og risici. Der arbejdes med analyse og vurdering af ikke-finansielle nøgletal og der arbejdes med konkrete løsningsmuligheder på praksisnære og komplekse problemstillinger.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for ESG
- forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metode i forhold til ESG og bæredygtighedsstrategier

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber til forståelse af ikke-finansielle nøgletal og kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation hertil
- vurdere praksisnære problemstillinger på ESG-området herunder årsager til forringelser samt opstille og vælge løsningsmodeller herunder tiltag til forbedringer af ressourceudnyttelse
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for ESG-området

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for ESG og bæredygtighed
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til ESG og bæredygtighed

ECTS-omfang:
5 ECTS

4.7. ESG 2 (studieretning Jordbrugsøkonomi og Ledelse)

Indhold:

Fagelementet beskæftiger sig med viden om ESG (Environmental, Social and Governance) i tilknytning til erhverv, samfund og virksomhedsdrift. Der bygges i dette fagelement videre på fagelementerne fra ESG 1. I dette fagelement indgår forståelse af miljøledelse samt bæredygtige forretningsstrategier. Der arbejdes med ESG-dataanalyse og rapportering.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- en grundig forståelse af ESG-konceptet og integrationen af bæredygtighed inden for organisationer og i samfundet generelt
- viden om de forskellige retningslinjer og standarder, der findes for rapportering af ESG-data indenfor deres erhverv

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber til at analysere relevant ESG-data herunder relevant software
- vurdere praksisnære problemstillinger på ESG-området herunder miljøledelse

Kompetencer

Den studerende kan:

- analysere og evaluere de miljømæssige, sociale og økonomiske virkninger af erhvervets metoder og teknologier og identificere bæredygtige alternativer
- tilpasse sig og tage hensyn til regionale forhold, såsom klima, geografi og kultur samt gældende lovgivning og politiske rammer inden for ESG

ECTS-omfang:

5 ECTS

5. Praktik og regler for gennemførelse

Indhold, overordnede læringsmål og ECTS-omfang for praktikken er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Praktikperioden er sidestillet med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes afsluttende eksamensprojekt.

Praktikaftale

Den studerende, Zealand og virksomheden aftaler det konkrete indhold for den studerendes praktikperiode med udgangspunkt i de overordnede læringsmål for praktikken

Praktikaftalen skal indeholde de individuelle mål for praktikken, samt en beskrivelse af den eller de opgaver den studerende skal løse for virksomheden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikaftalen kan desuden indeholde aftale om arbejdstid og rapportering.

Virksomheden

Virksomheden udpeger en kontaktperson i virksomheden.

Virksomheden bidrager med en konkret og realistisk problemstilling/arbejdsopgave, som ønskes bearbejdet af den studerende.

Virksomheden stiller informationer, der er relevante for løsning af opgaverne, til rådighed for den studerende.

Virksomheden skal løbende vurdere den studerendes aktivitet i praktikperioden, og ved problemer meddele dette til den studerende og vejleder eller praktikkoordinatoren på Zealand.

Den studerende

Den studerende skal selv være opsøgende mht. til at finde virksomheder, der er relevante inden for det aktuelle fagområde.

Den studerende har pligt til at overholde praktikaftalen, da praktikken er en obligatorisk del af uddannelsen.

Zealand

Zealand stiller en vejleder til rådighed, der i begrænset omfang er til rådighed for virksomheden og den studerende.

Zealand gennemfører et besøg i virksomheden under praktikperioden. Foregår praktikken i udlandet kan besøget arrangeres virtuelt. Dette gælder også hvis antallet af praktikforløb eller andre væsentlige årsager gør besøg på alle involverede virksomheder vanskeligt.

For yderligere information om praktikken henvises til studiets praktikkoordinator.

6. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere, projekter samt virksomhedsophold.

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til erhvervet.

I undervisningen inddrages endvidere erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i erhvervet og metoder til at udvikle erhvervet samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde.

6.1. Læsning af tekster på fremmedsprog

Dele af uddannelsens undervisningsmateriale kan være på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

6.2. Differentieret undervisning

Undervisningen tilrettelægges under hensyntagen til de studerendes læringsstile og de forskellige faglige retninger.

7. Internationalisering

7.1 Uddannelse i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre udvalgte uddannelseselementer i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at Zealand efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Praktikophold vil ligeledes kunne ske i udlandet. Praktikvirksomheden godkendes jf. de generelle regler om praktikforløbet.

7.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelføreløb

Oplysninger om partnerinstitutioner, internationale praktikophold, meritoverførsel og procedurer offentliggøres løbende af Zealand.

8. Prøver på uddannelsen

Formålet med prøver i uddannelsens fagelementer er at dokumentere, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat af uddannelsen og dens elementer. Alle prøver skal bestås med mindst karakteren 02. Den studerende har ret til 3 forsøg pr. prøve, studiestartsprøven undtaget. Beståede prøver kan ikke tages om. Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde Zealands regler for afholdelse af prøver, prøver, se også link til gældende regler:

<https://www.zealand.dk/docs/Eksamensregler.pdf>. Begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er samtidig tilmelding til de tilhørende prøver. Det er ikke muligt at afmelde prøverne. Såfremt den studerende ikke opfylder forudsætningerne for deltagelse i en given prøve, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

For krav til det afsluttende eksamensprojekt henvises til afsnit 8.2

8.1. Beskrivelse af prøverne

Uddannelsen indeholder en variation af prøveformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer. På nogle uddannelser kan prøveformen for et eventuelt 2. eller 3. forsøg variere fra den ordinære prøve.

8.1.1. Studiestartsprøven

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Ifølge bekendtgørelsen om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser skal studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartsprøven. Prøven bedømmes bestået/ikke bestået (intern bedømmelse), og er ikke ECTS-udløsende. Bestås studiestartsprøven ikke, udskrives den studerende (se også afsnit 9.2). Ved efteroptag efter afholdelse af studiestartsprøven, dispenseres den studerende fra prøven.

Klager over studiestartsprøven kan indgives til uddannelsesinstitutionen, der træffer afgørelse. Klagen skal indgives senest 2 uger efter at bedømmelsen er blevet meddelt. Faglige spørgsmål ved institutionens afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed. Retlige spørgsmål ved institutionens afgørelse (f.eks. ift. tidsfrist for prøvens afholdelse eller antallet af prøveforsøg) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Zealand kan give dispensation hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

En skriftlig bekræftelse af studiestarten på Zealand indenfor 14 dage efter studiestart. Denne del skal ske ved fysisk fremmøde på Zealand, dvs. den lokation man er optaget på. Zealand informerer om tid og konkret sted på lokationen i forbindelse med studiestarten.

Manglende opfyldelse af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Digital multiple choice test med spørgsmål inden for en række overordnede studierelevante emner. Alle hjælpemidler er tilladt. Multiple choice testen er åben fra kl. 9 på prøvedagen (via Wiseflow) og den studerende skal have afsluttet gennemførelsen og aflevering af testen senest kl. 16.

Tidsmæssig placering af prøve og evt. omprøve:

Studiestartsprøven afholdes samme måned som studiestarten ligger.

Bedømmelse og meddelelse af resultat:

Studiestartsprøven bedømmes som bestået/ikke bestået. Bestås prøven ikke i første forsøg er den studerende automatisk tilmeldt omprøve.

Omprøve:

Samme som ordinære prøve. Hvis omprøve skyldes manglende opfyldelse af forudsætning for deltagelse i den ordinære prøve, skal forudsætningen (skriftlig bekræftelse af studiestart) være gennemført senest 5 dage før 2.prøveforsøg.

8.1.2. Førsteårsprøven

Førsteårsprøven udgøres af den eller de prøver, som den studerende ifølge denne studieordning skal deltage i inden udgangen af det første studieår, se også afsnit 3 om Uddannelsens forløb. Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Se henvisning til den gældende bekendtgørelse i afsnit 1.

8.1.3. 1. semesterprøve

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt produkt. Alle hjælpemidler tilladt.

Prøven er individuel. Det skriftlige produkt består af en rapport. Den mundtlige del af prøven har en varighed på 30. min inkl. votering.

Formkrav:

Det skriftlige produkt har et omfang på min. 15.000 anslag og max. 25.000 anslag inkl. mellemrum. Antal anslag er ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. I forbindelse med 1. semesterprøven udleveres et oplæg med formelle krav til det skriftlige produkt.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmålene for de studieretningsbestemte fagelementer og læringsmålene for Metode, kommunikation og læring 1. Der gives en karakter baseret alene på den mundtlige del.

ECTS-omfang:

15 ECTS

Om- og sygeprøve:

Samme grundlag som 1. forsøg. Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige indhold, hvis omprøve skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået.

8.1.4. Forretningsforståelse og ledelse

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt produkt. Alle hjælpemidler tilladt. Prøven er individuel. Det skriftlige produkt består af en rapport. Den mundtlige del af prøven har en varighed på 30. min inkl. votering.

Formkrav:

Der afleveres et skriftligt projekt, der kan udarbejdes individuelt. Projektet skal det være på mellem 22.500 og 30.000 anslag (inkl. mellemrum).

Antal anslag er ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag.

I forbindelse med 2. semesterprøven udleveres et oplæg med formelle krav til det skriftlige produkt.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmålene for – Forretningsforståelse og ledelse. Prøven bedømmes internt efter 7-trinsskalan, og baseres alene på den mundtlige del.

Tidsmæssig placering:

Prøven er placeret umiddelbart efter forretningsforståelse og ledelse.

ECTS-omfang:

15 ECTS

Om- og sygeprøve:

Samme grundlag som 1. forsøg. Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige produkt, hvis omprøve skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået.

8.1.5. 2. semesterprøve

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig prøve med udgangspunkt i skriftligt produkt. Alle hjælpemidler er tilladt. Prøven er individuel.

Den skriftlige del af prøven er et fagprojekt, der tager udgangspunkt i fagelementer i 2. semester.

Prøven består af en skriftlig del og en mundtlig fremlæggelse med udgangspunkt i den skriftlige del. Den mundtlige eksamen varer 30 min inkl. votering.

Formkrav:

Projektet skal det være på mellem 30.000 og 45.000 anslag (inkl. mellemrum).

Antal anslag er ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag.

I forbindelse med 2. semesterprøven udleveres et oplæg med formelle krav til det skriftlige produkt.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Ekstern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

Prøven bedømmes med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementerne på 2. semester. Der gives en karakter baseret alene på den mundtlige del. I forbindelse med 2. semesterprøven udleveres et oplæg med bedømmelseskriterier.

Tidsmæssig placering:
Ved udgangen af 2. semester.

ECTS-omfang:
25 ECTS

Om- og sygeprøve:

Samme grundlag som 1. forsøg. Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige produkt, hvis omprøve skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået.

8.1.6. 3. semesterprøve

Forudsætninger for deltagelse i prøven:
Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig prøve. Alle hjælpemidler er tilladt.

Prøven indledes med, at den studerende trækker et spørgsmål, som besvares i den selvstændige fremlæggelse. 40 minutters (inkl. votering) individuel mundtlig prøve med 60 minutter forberedelse.

Udgangspunktet er fagelementerne på 3. semester.

De 40 minutter eksaminationstid fordeles således:

- Selvstændig fremlæggelse: I alt 15 min.
- Samtale: 20 min.
- Votering: 5 min.

Formkrav:

Ikke relevant

Bedømmelseskriterier:

Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

Prøven bedømmes med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementerne på 3. semester

Tidsmæssig placering:

Ved udgangen af 3. semester.

ECTS-omfang:
25 ECTS

Om- og sygeprøve:

Samme grundlag som 1. forsøg.

8.1.7. Valgfagsprøve

For beskrivelse af valgfagsprøven se Valgfagskataloget

8.1.8. Praktikprøve

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Gennemførelse af praktikforløb jf. afsnit 5.

For at kunne indstilles til praktikprøven skal den studerende have deltaget i sit praktikforløb i overensstemmelse med de rammer og opgaver, som angives i den studerende praktikpladsaftale, som er en aftale mellem praktikvirksomheden, den studerende og Zealand.

Manglende opfyldelse af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvoforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt produkt, en synopsis af op til 5 siders omfang (se nedenfor). Alle hjælpemidler er tilladte. Synopsen tager udgangspunkt i den studerendes praktikpladsaftale og redegør på den baggrund for praktikforløbet. Den studerende redegør i synopsen for, hvordan han/hun har anvendt sit fagområdes metoder og redskaber og omsat dem i konkret praktisk anvendelse i praktikvirksomheden. Den studerende demonstrerer i synopsen desuden forståelse for sammenhængen mellem sit fagområdes teori og den konkrete praksis i praktikvirksomheden. Endelig demonstrerer den studerende i synopsen en evne til at kunne tilegne sig ny praksisbaseret faglig viden med afsæt i praktikvirksomheden og praktikforløbet.

Praktikprøvens mundtlige del består af en individuel, mundtlig prøve á 30 minutters varighed inkl. votering og tilbagemelding til den studerende. Den mundtlige prøve tager udgangspunkt i synopsen, som er udarbejdet og afleveret af den studerende minimum 1 uge inden den mundtlige prøves afvikling.

Formkrav:

Synopsen er individuel og har et omfang på maksimalt 5 normalsider (12.000 anslag), hvor én normalside udgør 2400 anslag inkl. mellemrum.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Prøven bedømmes internt. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af det skriftlige produkt og den mundtlige prøve. Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken.

Tidsmæssig placering:

Ved udgangen af praktikken.

ECTS-omfang:

15 ECTS

Om- og sygeprøve:

Samme grundlag som 1. forsøg. Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige produkt, hvis omprøve skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået.

8.2. Afsluttende eksamensprojekt

Overordnede krav til det afsluttende eksamensprojekt er beskrevet i den nationale del af studieordningen. Yderligere krav er præciseret nedenfor.

Den studerende har ret til at udarbejde en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse individuelt og aflægge individuelt mundtligt forsvar.

8.2.1. Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Prøven afslutter uddannelsen og deltagelse forudsætter, at alle øvrige prøver på uddannelsen er bestået.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Det afsluttende eksamensprojekt er individuelt, og skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis

og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt produkt. Alle hjælpemidler er tilladt.

Se den nationale del af studieordningen for de overordnede krav til det afsluttende eksamensprojekt.

Formkrav:

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået. Det afsluttende eksamensprojekt må som maksimum have 80.000 anslag inkl. mellemrum (ca. 35 normalsider). Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag regnes ikke med.

I forbindelse med det afsluttende eksamensprojekt udleveres et oplæg med formelle krav.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Prøven gennemføres med ekstern censur.

Prøven bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

Der gives en individuel karakter som baseres på en helhedsvurdering af det skriftlige eksamensprojekt og den mundtlige præstation.

I forbindelse med det afsluttende eksamensprojekt udleveres et oplæg med bedømmelseskriterier.

Tidsmæssig placering:

Ved udgangen af 4. semester

ECTS-omfang:

15 ECTS

Om- og sygeprøve:

Samme grundlag som 1. forsøg. Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige eksamensprojekt, hvis omprøve skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået.

8.2.2. Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen

Stave- og formuleringsevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen indsendes til studievejledningen på mail: studievejledning@zealand.dk senest seks uger før prøvens afvikling.

8.3. Det anvendte sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på dansk med mindre andet er nævnt i beskrivelsen af de enkelte prøver. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk. I uddannelser eller enkeltfag, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, kan prøverne aflægges på dette sprog.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen indsendes via www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/ senest 4 uger før prøvens afvikling.

8.4. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår og tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler. Ansøgningen indsendes til studievejledningen på mail: studievejledning@zealand.dk senest seks uger før prøvens afvikling. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

8.5. Om- og sygeprøver

Der gælder særlige regler om syge- og omprøver for studiestartsprøven, se afsnit 8.1.1.

8.5.1. Omprøve

Ved ikke bestået prøve, vil den studerende automatisk blive tilmeldt omprøven, så længe der resterer prøvoforsøg. Omprøven afholdes snarest muligt og så vidt muligt senest når den pågældende prøve igen afholdes. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes. Orientering om tid og sted for omprøver findes på Wiseflow. Zealand kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

8.5.2. Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom (eller anden dokumentation af usædvanlige forhold), kan få mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge (syge)prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Godkendes den studerendes dokumenterede fravær til den pågældende prøve, vil den studerende automatisk blive tilmeldt (syge)prøven.

Orientering om tid og sted for (syge)prøver findes på Wiseflow. Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring (evt. omkostninger til fremskaffelse af dokumentation dækkes af den studerende). I Zealands eksamensregler er det muligt at læse mere om krav for dokumentation ved sygdom, se <https://www.zealand.dk/docs/Eksamensregler.pdf>. Zealand skal senest have modtaget lægeerklæring 8 dage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvoforsøg. Lægeerklæring skal sende via blanket på hjemmesiden: www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/.

8.6. Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

8.6.1. Eksamenssnyd, herunder plagiering

Under eksamen skal den studerende optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor. Eksamenssnyd foreligger bl.a. når den studerende:

- Plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering uden kildehenvisning og citationstegn
- Forfalsker
- Fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater
- Indgår i ikke-tilladt samarbejde
- Modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre, når der ikke er tale om en gruppeprøve
- Benytter ikke-tilladte hjælpemidler
- Uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven

- Afgiver urigtige fremmødeoplysninger
- Forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer

Eksamenssnyd, herunder plagiering, medfører, at den studerende ikke får bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et brugt prøveforsøg.

8.6.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Det indberettes til studieadministration og studieleder hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat).

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter studielederen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Partshøringen er altid skriftlig, og indebærer fremsendelse af dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

8.6.3. Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Hvis Zealand efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser Zealand eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Zealand kan hvor der er tale om skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning fra Zealand. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder. Zealand kan dispensere.

8.6.4. Klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen indgives til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/. Studielederen afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til Zealand er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsen kap. 11.

9. Andre regler for uddannelsen

9.1. Merit

Meritaftaler for de nationale fagelementer er angivet i den nationale del af studieordningen.

9.1.1. Meritaftaler for fagelementer omfattet af studieordningens lokale del

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser. Der søges om merit, hvis den studerende mener at have meritgivende uddannelseselementer.

9.2 Ophør af indskrivning på uddannelsen

I eksamensbekendtgørelsen (se afsnit 1) beskrives, hvornår en studerende kan udskrives fra uddannelsen, herunder ved ikke-bestået studiestartsprøve/førsteårsprøve og opbrugte eksamensforsøg. Supplerende regler gældende ved Zealand er præciseret nedenfor.

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på 1 år. Dette gælder dog ikke for studerende i lønnet praktik. Perioder, hvor den studerende ikke har deltaget i prøver på grund af orlov, barsel, adoption eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen indsendes til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/.

Den studerende modtager en skriftlig henvendelse (varsling) fra Zealand før indskrivningen bringes til ophør. I den forbindelse gøres den studerende opmærksom på reglerne ovenfor. Det vil desuden fremgå af brevet, at den studerende har 2 uger til at indsende bemærkninger og dokumentation for perioder med orlov, barsel, adoption eller værnepligt, og der vil være oplyst en frist for ansøgning om eventuel dispensation. Ved ikke-bestået studiestartsprøve sker udskrivning dog direkte efter varsling.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende. Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af studielederen.

Den studerende kan klage til Zealand over den truffe afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen indgives til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/, og klagen har ikke opsættende virkning.

Hvis afgørelsen fastholdes afgiver Zealand en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Styrelsen meddeler den studerende den endelige afgørelse efter behandling af klagen. Styrelsens afgørelse kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

9.3. Klager generelt

Se også afsnit 8.6.4. i forbindelse med klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen og afsnit 9.2. vedr. ophør af indskrivning på uddannelsen.

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Reglerne om klager over eksamen fremgår af eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt. Alle klager indgives til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/.

Der henvises til afsnit 8.1.1 for klager vedrørende studiestartsprøven.

9.3.1. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- prøveforløbet
- bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for Zealands afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Zealands fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne. Juli måned indgår ikke i beregningen af fristen.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af Zealands på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen. Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om en ny prøve (omprøve)
- at den studerende ikke får medhold i klagen
- en kombination af de ovenstående tre punkter, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

Beslutes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger studielederen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt Zealands afgørelse. Bedømmerne meddeler Zealands resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Det skal fremgå af et tilbud om ombedømmelse eller omprøve, at den kan resultere i en lavere karakter. Hvis det beslutes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Hvis udløbet af klagefristen (2 uger/14 kalenderdage) falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen. Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

9.3.2. Anke

Klageren kan indbringe Zealands afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken indsendes til Zealands via www.zealand.dk/for-studerende/. Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke. Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der

udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for Zealands afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
- at den studerende ikke får medhold i anken.
- en kombination af de ovenstående tre punkter, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaveteksten og besvarelsen. Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet. Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

9.3.3. Klage over retlige spørgsmål

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/ inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren. Zealand træffer herefter afgørelse. Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af Zealand efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) indgives til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Fristen for indgivelse af klage til Zealand er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren. Se også afsnit 9.2. vedr. klager i forbindelse med ophør af indskrivning på uddannelsen.

9.4. Dispensationsregler

Zealand kan dispensere fra reglerne i den fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Zealand kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

10. Økonomi

Alle aktiviteter, der påføres den studerende, skal betragtes som egenbetaling, med mindre andet er påført.

11. Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Denne lokale institutionsdel af studieordningen træder i kraft august 2024, med virkning for studerende indskrevet på uddannelsen efter 01.08.2024 og frem til næstkommende studieordning.

Studerende som er optaget før 01.08.2024 følger den studieordning, de er optaget på eller efterfølgende overflyttet til.

I tilfælde af orlov kan det være nødvendigt at overføre den studerende til den nyeste studieordning.