

STUDIEORDNING

LABORANT (AK)

Afdeling Roskilde

Afdeling Slagelse

2017



ULLA SKAARUP
REKTOR

Indholdsfortegnelse

1. Studieordningens rammer	3
1.1. Læsevejledning	3
1.2. Uddannelsens reguleres af følgende love og regler:	4
1.3. Navn på uddannelse og dimittendens titel	4
1.4. ECTS-point	4
1.4.1 Figur 1: Uddannelsens struktur og ECTS-fordeling	5
1.5. Uddannelsens formål og slutmål	5
1.6. Niveau i kvalifikationsramme	6
1.7. Ikrafttrædelse og overgangsordninger	6
2. Optagelse på uddannelsen	7
3. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler	8
3.1. Figur 2: Tidsmæssig placering af uddannelseselementer, praktik og prøver	8
3.2. Kerneområder	9
3.3. Obligatoriske uddannelseselementer	11
3.3.1 Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer	20
3.3.2 Figur 3: ECTS-sammenhængen mellem kerneområderne og de obligatoriske uddannelseselementer	21
3.4. Valgfrie uddannelseselementer	21
3.4.1 Valgfrie elementers læringsmål	22
3.5. Praktik	22
3.6. Regler for praktikkens gennemførelse	24
3.7. Undervisnings- og arbejdsformer	27
3.7.1 Undervisningsmaterialer på fremmedsprog	27
3.8. Differentieret undervisning	27
3.9. Læsning af tekster på fremmedsprog	27
4. Internationalisering	27
4.1. Uddannelse i udlandet	27
4.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelforløb	28
5. Prøver og eksamen på uddannelsen	28
5.1. Prøverne på uddannelsen	28
5.1.1. Prøveformer	29
5.1.2. Bundne forudsætninger	29
5.1.3. Prøvernes tilrettelæggelse	30
5.1.4. Prøver med ekstern bedømmelse	33
5.2. Placering af prøverne i uddannelsesforløbet	33
5.3. Førsteårsprøven	33
5.4. Krav til skriftlige opgaver og projekter	34
5.5. Krav til det afsluttende projekt	34
5.5.1. Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen	34
5.6. Anvendelse af hjælpemidler	34
5.7. Særlige prøvevilkår	34
5.8. Syge- og omprøver	34
5.9. Det anvendte sprog ved prøverne	35
5.10. Studiestartprøve	36
5.11. Eksamenssnyd	36
5.11.1. Brug af egne og andres arbejder (plagiat)	36

5.11.2	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	36
5.11.3	Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd	37
5.11.4	Klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen	38
6	Andre regler for uddannelsen	38
6.1	Regler om mødepligt	38
6.2	Merit	38
6.2.1	Meritaftaler for fag omfattet af studieordningens fællesdel	38
6.2.2	Meritaftaler for fag omfattet af studieordningens institutionsdel	39
6.3	Kriterier for vurdering af studieaktivitet (herunder krav til skriftlige opgaver)	39
6.4	Dispensationsregler	40
6.5	Klager	40
6.5.1	Anke	41
6.5.2	Klage over retlige forhold	42
6.6	Økonomi	43

1. Studieordningens rammer

1.1. Læsevejledning

Studieordningen består af en fællesdel (blå skrift), der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en institutionsdel (sort skrift), der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution. Den fælles del er udarbejdet i fællesskab af nedenstående institutioner, som i et tæt samarbejde har forpligtet sig på at sikre national kompetence og ensartet dispensationspraksis. Denne studieordnings fællesdel er fastlagt af følgende institutioner:

CPH Business

Erhvervsakademi MidtVest

Erhvervsakademi Sjælland

University College Syd

Erhvervsakademi Aarhus

Erhvervsakademiet Lillebælt

Professionshøjskolen Metropol

University College Syd

Erhvervsakademi Sjælland udbyder uddannelsen på Campus Roskilde og på Campus Slagelse

Studielederen på hver af de to campus udarbejder en studieplan for udbuddet ved det pågældende campus. I planen beskrives hvorledes læringsmålene i studieordningen udmøntes i den konkrete undervisning

Den daglige undervisning foregår i Roskilde henholdsvis Slagelse. I forbindelse med virksomhedsbesøg, eventuelle virksomhedsprojekter, ekskursioner, studieture og lignende skal den studerende selv sørge for transport og selv dække transportomkostningerne. Ved flerdagsarrangementer dækker den studerende selv udgifter til overnatning og forplejning.

Den studerende skal senest ved studiestart meddele studiesekretariatet sine kontaktoplysninger i form af postadresse, telefonnummer og eventuelt mail-adresse, hvor vedkommende kan kontaktes. Det er den studerendes ansvar at orientere sekretariatet om ændringer i kontaktoplysningerne.

1.2. Uddannelsens reguleres af følgende love og regler:

- LBK nr. 935 af 25/08/2014: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 1147 af 23/10/2014: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- BEK nr. 1047 af 30/06/2016: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).
- BEK nr. 1500 af 02/12/2016: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 107 af 27/01/2017: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- BEK nr. 114 af 03/02/2015: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.
- BEK nr. 676 af 19/10/2009: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for laboratorieområdet (laborant AK).

Der kan være senere ændringer til ovenstående. De gældende love og bekendtgørelser er tilgængelige på internetadressen www.retsinfo.dk

1.3. Navn på uddannelse og dimittendens titel

Uddannelsens navn er "Erhvervsakademiuddannelse inden for laboratorieområdet".

Dimittenderne fra uddannelsen har ret til at anvende betegnelsen "Laborant AK".

På engelsk kan betegnelsen "AP Graduate in Chemical and Biotechnical Science" anvendes.

1.4. ECTS-point

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2,5 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 150 ECTS point.

1.4.1 Figur 1: Uddannelsens struktur og ECTS-fordeling

Uddannelseselementer		1. studieår (1. og 2. semester)	3. semester	4. semester	5. semester
Kerneområder	Laboratorie- teknik og - forståelse (30 ECTS)	30 ECTS			
	Bioteknologi (25 ECTS)	15 ECTS	10 ECTS		
	Kemiteknologi (25 ECTS)	15 ECTS	10 ECTS		
Valgfri uddannelses- elementer			10 ECTS		
Praktik	50 ECTS			50 ECTS	
Afsluttende eksamensprojekt	10 ECTS				10 ECTS
I alt	150 ECTS	60 ECTS	30 ECTS	60 ECTS	

1.5. Uddannelsens formål og slutmål

Formålet med erhvervsakademiuddannelsen inden for laboratorieområdet er at kvalificere den uddannede til at kunne planlægge og løse arbejdsopgaver af teknisk faglig karakter inden for laboratorieområdet i forbindelse med produktion, udvikling, rådgivning og kontrol i såvel private som offentlige virksomheders tekniske laboratorier.

Mål for læringsudbytte for Laborant AK
Mål for læringsudbytte: Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en laborant skal opnå i uddannelsen.
Slutmål: Viden Den uddannede har: <ul style="list-style-type: none"> • viden om de generelle arbejdsprincipper i laboratoriet og principperne for et godt arbejdsmiljø og for miljømæssig forsvarlig håndtering af kemikalier og produkter, • viden om kemi og biokemi i relation til brug i laboratoriet, • viden om måleprincipper, funktion og opbygning af analyseudstyr i relation til almindeligt brug, vedligeholdelse og fejlfinding, • viden om mikroorganismers struktur, patogenicitet og funktion i naturlige og menneskeskabte miljøer, • viden om geners struktur og funktion, • viden om proteiner relateret til laboratoriearbejde herunder især enzymer og immunglobuliner, • viden om og forståelse af principperne for dokumentation af laboratoriearbejde og har kendskab til kvalitetssikring på laboratorieområdet og

- viden om arbejdspladsens organisering, samarbejdsformer og samspil med omverdenen.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- udvælge og anvende grundlæggende laboratorietekniske enhedsoperationer og analysemetoder,
- foretage valg, betjening, kontrol og vedligehold af almindeligt forekommende laboratorieudstyr samt foretage elementær fejlfinding,
- udvælge og anvende relevante laboratorietekniske metoder og teknikker,
- forberede og gennemføre simple kemiske synteser og karakterisere produkterne samt vurdere resultaterne,
- foretage laboratorieberegninger og anvende statistiske metoder ved vurdering af resultater,
- anvende dansk- og engelsksprogede instruktioner, forskrifter og manualer,
- anvende it i forbindelse med laboratoriearbejde og rapportering,
- formidle resultater og problemstillinger fra laboratoriet til kolleger og andre samarbejdspartnere samt
- foretage simpel metodeudvikling og metodevalidering, vurdere laboratorieobservationer samt dokumentere eget arbejde i henhold til de gældende kvalitetssikringsregler.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- planlægge, udføre og dokumentere laboratorieopgaver, herunder foreslå ændringer, foretage optimeringer og lokalisere fejl,
- håndtere laboratoriearbejde sikkerheds-, sundheds- og miljømæssigt forsvarligt,
- samarbejde fagligt og tværfagligt, herunder indgå i arbejdsmæssige sammenhænge, hvor der udføres forskning og
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til laboratorieområdet.

1.6. Niveau i kvalifikationsramme

Uddannelsen har niveau 5 på kvalifikationsrammen.

1.7. Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Studieordningen træder i kraft ved starten af studieåret 2014/2015. De regler og læringsmål, der kun gælder for den enkelte institution er beskrevet i studieordningens institutionsdele. Institutionsdelen træder i kraft ved studiestart september 2016

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (se henvisning til gældende bekendtgørelse i afsnit 1.2):

Optagelse

§ 12. Uddannelsesinstitutionen fastsætter, jf. stk. 2, hvor mange ansøgere der kan optages på den enkelte uddannelse, medmindre optagelseskapaciteten er fastsat af Styrelsen for Videregående Uddannelser.

Stk. 2. På uddannelser med frit optag fastsætter institutionen en optagelseskapacitet, der sikrer tilfredsstillende uddannelsesforhold.

§ 13. Ansøgere, der har afsluttet en kandidatuddannelse, kan kun optages på en uddannelse, hvis der er ledige pladser.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra stk. 1, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Kvoter

§ 14. Er der flere kvalificerede ansøgere end uddannelsespladser på det enkelte optagelsesområde, jf. § 12, stk. 1, kan uddannelsespladserne opdeles i kvote 1 og kvote 2 og eventuelt kvote 3. Overskydende pladser fra kvote 1 overføres til kvote 2, og overskydende pladser fra kvote 2 overføres til kvote 1. Kvote 3 kan kun oprettes til uddannelser, der udbydes på engelsk.

Stk. 2. Styrelsen for Videregående Uddannelser fastsætter hvert år kvoternes størrelse, herunder kvote 3, efter indstilling fra uddannelsesinstitutionerne.

Stk. 3. Styrelsen kan godkende, at de institutioner, der udbyder en uddannelse, kan anvende et andet optagelsessystem end kvotesystemet.

Stk. 4. Institutionen offentliggør på sin hjemmeside den fastsatte fordeling af uddannelsespladserne efter stk. 1 og 2, og et eventuelt andet optagelsessystem efter stk. 3.

Krav til uddannelsen og/eller fagfordeling samt eventuel optagelsesprøve

- Adgang til uddannelsen gives efter bekendtgørelsen om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Adgang via gymnasial eksamen

- Specifikke adgangskrav: Matematik C og enten bioteknologi A eller kemi C

Adgang via 3-årig erhvervsuddannelse

- Specifikke adgangskrav: Matematik C og enten kemi C eller naturfag C

Anden adgang

- Adgangseksamen til ingeniøruddannelserne

Specifikke adgangskrav: Matematik C og enten bioteknologi A eller kemi C

3. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler

Uddannelsen består af to slags uddannelseselementer:

- Obligatoriske uddannelseselementer, der relaterer sig direkte til de kerneområder, der er opført i uddannelsesbekendtgørelsen. Læringsmålene for obligatoriske uddannelseselementer er fælles for alle udbud af uddannelserne og beskrives i studieordningens fællesdel.
- Valgfri uddannelseselementer, der relaterer sig bredt til kerneområderne. Den enkelte institution afgør titel, læringsmål og indhold af de valgfri uddannelseselementer. Disse elementer beskrives af den enkelte institution i studieordningens institutionsdele.

I uddannelsen indgår også praktik og et afsluttende eksamensprojekt.

3.1. Figur 2: Tidsmæssig placering af uddannelseselementer, praktik og prøver

Semester	Prøve	Uddannelseselement	ECTS	Bedømmelse	Intern/ ekstern
1. semester	1. semester-prøve	Temaer/moduler, der er gennemført på 1. semester (se figur 3, afsnit 3.3.2)	15	7-trinsskala	Intern
2. semester	1. årsprøve	Temaer/moduler, der er gennemført på 1. og 2. semester (se figur 3, afsnit 3.3.2)	45	7-trinsskala	Ekstern
3. semester	3. semester-prøve (Skoleprojektet)	Temaer/moduler, der er gennemført på 3. semester samt valgfrit element (se figur 3, afsnit 3.3.2)	30	7-trinsskala	Intern
4. semester	Praktikprøve	Praktikforløb	50	7-trinsskala	Intern
	Afsluttende eksamensprojekt	Afslutningsprojektet	10	7-trinsskala	Ekstern

3.2. Kerneområder

Uddannelsen indeholder følgende kerneområder:

- Laboratorietechnik og -forståelse (30 ECTS)
- Bioteknologi (25 ECTS)
- Kemiteknologi (25 ECTS)

I alt 80 ECTS

Kerneområde: Laboratorietechnik og -forståelse
ECTS: 30
Indhold: Består af følgende obligatoriske uddannelseselementer: <ul style="list-style-type: none">• kemi og biokemi,• laboratorietechnik og beregninger,• kvalitetssikring, kommunikation og arbejdsmiljø
Læringsmål: <i>Viden</i> Den studerende har: <ul style="list-style-type: none">• viden om og forståelse for de generelle arbejdsteknikker i laboratoriet• viden om principperne for opretholdelse af et godt arbejdsmiljø• viden om principperne for miljømæssig forsvarlig håndtering af kemikalier og produkter• viden om kemi og biokemi i relation til brug i laboratoriet• viden om måleprincipper, funktion og opbygning af analyseudstyr i relation til almindeligt brug• viden om kvalitetssikring på laboratorieområdet• viden om forskellige samarbejdsformer <i>Færdigheder</i> Den studerende kan: <ul style="list-style-type: none">• udvælge og anvende grundlæggende laboratorietechniske enhedsoperationer og analysemetoder• foretage valg, betjening og kontrol af basalt laboratorieudstyr• forberede og gennemføre simple kemiske synteser og karakterisere produkterne, samt vurdere resultaterne• foretage laboratorieberegninger og anvende statistiske metoder ved vurdering af resultater.• anvende dansk- og engelsksprogede instruktioner, forskrifter og manualer• anvende it i forbindelse med brug af laboratorieudstyr, databehandling samt rapportering

Kompetencer

Den studerende kan:

- tilrettelægge og udføre basalt laboratoriearbejde sikkerheds-, sundheds- og miljømæssigt forsvarligt
- dokumentere og fremlægge eget arbejde i henhold til de gældende kvalitetssikringsregler
- vælge statistiske metoder ved vurdering af resultater
- indgå i samarbejde med studerende på tilsvarende uddannelsesniveau

Kerneområde: Bioteknologi

ECTS: 25

Indhold:

Består af følgende obligatoriske uddannelseselementer:

- mikrobiologi,
- fermentering, proteinoprensning og -karakterisering samt immunkemi,
- bioteknologisk laboriemetodik og avancerede teknikker

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- viden om mikrobiologiske processer og metoder
- viden om bioteknologiske og molekylærbiologiske metoder
- viden om lovgivning inden for mikrobiologisk og bioteknologisk arbejde

Færdigheder

Den studerende kan:

- udvælge og anvende grundlæggende mikrobiologiske teknikker
- anvende bioteknologiske og molekylærbiologiske teknikker
- udføre metodeoptimering af udvalgte bioteknologiske teknikker
- kvalitetssikre og vurdere mikrobiologiske og bioteknologiske analyseresultater
- tilrettelægge eget arbejde i et længere forløb

Kompetencer

Den studerende kan:

- planlægge, kvalitetssikre og udføre arbejdsopgaver i det mikrobiologiske og bioteknologiske laboratorium på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde
- dokumentere, vurdere og formidle resultater i det mikrobiologiske og bioteknologiske laboratorium

Kerneområde: Kemiteknologi

ECTS: 25

Indhold:

Består af følgende obligatoriske uddannelseselementer:

- spektrofotometriske og potentiometriske metoder,
- kromatografiske metoder,
- kemiteknologisk laboratoriemetodik og avancerede teknikker

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- viden om metoder og teknikker i kemiske analyser
- viden om kvalitetssikring af udstyr, metoder og resultater i det kemiske laboratorium

Færdigheder

Den studerende kan:

- udvælge og anvende basalt analyseudstyr
- udføre kemiske analyser
- kvalitetssikre og vurdere kemiske analyseresultater
- foretage metodeoptimering og metodevalidering
- tilrettelægge eget arbejde i et længere forløb

Kompetencer

Den studerende kan:

- planlægge, kvalitetssikre og udføre arbejdsopgaver i det kemiske laboratorium på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde
- dokumentere, vurdere og formidle resultater i det kemiske laboratorium

3.3. Obligatoriske uddannelseselementer

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer er:

- Kemi og biokemi (10 ECTS)
- Laboratorieteknik og beregninger (10 ECTS)
- Kvalitetssikring, kommunikation og arbejdsmiljø (10 ECTS)
- Mikrobiologi (5 ECTS)
- Fermentering, proteinoprensning og -karakterisering samt immunkemi (10 ECTS)
- Spektrofotometriske og potentiometriske metoder (5 ECTS)
- Kromatografiske metoder (10 ECTS)
- Bioteknologisk laboratoriemetodik og avancerede teknikker (10 ECTS)
- Kemiteknologisk laboratoriemetodik og avancerede teknikker (10 ECTS)

I alt 80 ECTS.

Obligatorisk uddannelseselement: Kemi og biokemi

Kerneområde: Laboratorieteknik og -forståelse

ECTS: 10

Indhold:

- Salte og molekyler, intermolekylære kræfter og polaritet, tilstandsformer og -overgange, reaktionstyper, ligevægte, opløselighed, pH-beregninger, kemiske enhedsoperationer
- Kulbrinter, halogen-, hydroxyl- og aminosubstitutter af kulbrinter, oxoforbindinger, car-boxylsyrer og derivater heraf, lipider, kulhydrater, aminosyrer og peptider.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- grundlæggende viden om kemi og kemiske reaktioner i relation til brug af stoffer i laboratoriet
- grundlæggende viden om biokemi og biokemiske reaktioner i relation til brug i laboratoriet

Færdigheder

Den studerende kan:

- opstille og afstemme kemiske reaktionsskemaer
- anvende elementært stofkendskab i forbindelse med fremstilling af substrater og reagenser
- anvende elementært stofkendskab i relation til analyseprincipper

Kompetencer

Den studerende kan:

- tilegne sig viden og færdigheder inden for kemiteknologi og bioteknologi

Obligatorisk uddannelseselement: Laboratorieteknik og beregninger

Kerneområde: Laboratorieteknik og -forståelse

ECTS: 10

Indhold:

- Sterilisation og desinfektion, aseptiske arbejdsprocedurer, substratfremstilling, dyrkning, rendyrkning og tælling af mikroorganismer samt mikroskopi.
- SI-systemet, enheder, atom- og molarmasse, støkiometriske beregninger, betydende cifre.
- Syre-base-, fældnings-, redox- og kompleksometriske titreringer, renhedsbestemmelser, reagensfremstillinger, fortyndinger samt synteseteknik og -beregninger.

- Brug af vægte og volumetrisk udstyr, basale metoder til karakterisering af rene stoffer og opløsninger, pH og potentiometriske bestemmelser

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse for de generelle arbejdsteknikker i laboratoriet, herunder omhu, ensartethed, objektivitet og basal sikkerhed
- viden om de basale teknikker på laboratoriet, herunder prøvebehandling, aseptiske teknikker, reagens- og substratfremstilling og brug af almindeligt laboratorieudstyr
- viden om måleprincipper, funktion og opbygning af analyseudstyr i relation til almindelig brug

Færdigheder

Den studerende kan:

- foretage valg og betjening af basalt laboratorieudstyr
- fremstille reagenser og substrater
- udvælge og anvende grundlæggende laboratorietekniske enhedsoperationer og analysemetoder på såvel det mikrobiologiske, som det kemiske laboratorium
- anvende laboratorieberegnings i forbindelse med substrat- og reagensfremstilling samt resultatbehandling.
- anvende forskellige enhedsoperationer til at udføre simple kemiske synteser og oprensninger
- karakterisere syntese produkter og vurdere resultaterne af kemiske synteser
- anvende dansk- og engelsksprogede instruktioner, forskrifter og manualer

Kompetencer

Den studerende kan:

- tilrettelægge og udføre basale arbejdsopgaver i det kemiske og mikrobiologiske laboratorium på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde
- foretage beregninger på basale arbejdsopgaver i det kemiske og mikrobiologiske laboratorium.

Obligatorisk uddannelseselement: Kvalitetssikring, kommunikation og arbejdsmiljø

Kerneområde: Laboratorieteknik og -forståelse

ECTS: 10

Indhold:

- Introduktion til internationale standarder, kvalitetssikring af analyseresultater, sporbarhed og kontrollkort.
- Laboratorierelevant statistik, normalfordelingen, konfidensinterval, tests på én eller flere variable.
- Anvendelse af regnearksfunktioner og -grafer.
- Generelle sikkerhedsregler i laboratoriet, laboratoriets sikkerhedsudstyr og personlige værnemidler, førstehjælp, klassificering og mærkning af stoffer og produkter, affalds-håndtering, arbejdsmiljøloven og arbejdspladsbrugsanvisninger.
- Udarbejdelse af laboratoriejournaler og rapporter, projekt- og gruppearbejde, litteratursøgning og teknisk engelsk

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse for principperne for et godt arbejdsmiljø og for miljømæssig forsvarlig håndtering af stoffer og produkter
- viden om og forståelse for principperne for dokumentation af laboratoriarbejde
- viden om gældende kvalitetssikringsregler
- viden om statistik og simple statistiske metoder
- viden om forskellige samarbejdsformer

Færdigheder

Den studerende kan:

- klassificere og mærke laboratoriereagenser i henhold til gældende regler
- foretage affaldshåndtering i henhold til gældende regler
- foretage kvalitetssikring af analyseresultater med fyldestgørende dokumentation og kontrol
- kontrollere basalt laboratorieudstyr
- anvende statistik, statistiske metoder og simple tests ved vurdering af resultater
- rapportere laboratorieresultater
- anvende it i forbindelse med brug af laboratorieudstyr, databehandling samt rapportering
- indgå i samarbejde

Kompetencer

Den studerende kan:

- dokumentere eget arbejde i henhold til de gældende kvalitetssikringsregler
- fremlægge egne data og indgå i en diskussion af disse
- tilrettelægge og udføre laboratoriarbejde sikkerheds-, sundheds- og miljømæssigt forsvarligt

Obligatorisk uddannelseselement: Mikrobiologi

Kerneområde: Bioteknologi

ECTS: 5

Indhold:

- Eu- og prokaryote celler, ernæring og metabolisme samt vækst.
- Systematisk bakteriologi, svampe og virus, bakteriers forekomst, betydning og anvendelse, dyrknings- og identifikationsprincipper.
- Standardforskrifter, statistik, risikovurdering, kvalitetssikring af mikrobiologisk arbejde

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- viden om arbejde og sikkerhed i det mikrobiologiske laboratorium
- viden om mikroorganismers struktur, metabolisme, vækstbetingelser og betydning
- viden om bakteriers og svampes systematik
- viden om patogene mikroorganismers forekomst og betydning
- viden om substratprincipper
- viden om anvendelse af hurtigmetoder

Færdigheder

Den studerende kan:

- udvælge og anvende mikrobiologiske dyrkningsteknikker til påvisning og identifikation af mikroorganismer.
- udføre mikrobiologiske analyser efter standardforskrifter
- foretage kvalitetssikring og vurdering af mikrobiologiske analyseresultater

Kompetencer

Den studerende kan:

- planlægge, kvalitetssikre og udføre arbejdsopgaver i det mikrobiologiske laboratorium på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde
- dokumentere, vurdere og formidle resultater i det mikrobiologiske laboratorium.

Obligatorisk uddannelseselement: Fermentering, proteinoprensning og -karakterisering samt immunkemi

Kerneområde: Bioteknologi

ECTS: 10

Indhold:

- Propagering, fermenteringstyper og -udstyr samt produktisolering.

- Proteiners struktur, funktion samt proteinbestemmelse.
- Enzymkatalyse, -aktivitet, -kinetik, -hæmning samt enzymassays.
- Metoder til proteinoprensning samt karakterisering af proteinernes egenskaber fx salt-fældning, dialyse, søjlekromatografi samt gelelektroforese.
- Immunsystemet og antistofproduktion, antigener, immunglobuliner, samt immunkemiske analysemetoder fx ELISA, agglutinationstest, præcipitations-teknikker og immunoblotting

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- viden om fermenteringstyper samt tilhørende up- og downstreamprocesser
- viden om proteiner, herunder enzymer, relateret til karakterisering og anvendelse i laboratoriet
- viden om metoder til oprensning og karakterisering af proteiner
- viden om immunsystemet, immunglobuliner samt immunkemiske metoder

Færdigheder

Den studerende kan:

- udføre fermentering og kvantificere produktet
- udføre enzymkinetiske målinger
- foretage oprensning og karakterisering af proteiner samt vurdere resultaterne
- anvende immunkemiske metoder, vurdere resultaterne og foretage elementær fejlfinding

Kompetencer

Den studerende kan:

- planlægge, kvalitetssikre og udføre arbejdsopgaver i det bioteknologiske laboratorium
- dokumentere, vurdere og formidle resultater i det bioteknologiske laboratorium.

Obligatorisk uddannelseselement: Bioteknologisk laboratoriemetodik og avancerede teknikker

Kerneområde: Bioteknologi

ECTS: 10

Indhold:

- DNA, RNA, opbygning og funktion, DNA/RNA-teknikker.
- DNA-polymeraser, restriktionsenzymer og ligaser - forekomst og anvendelse. Standard PCR, detektion af PCR produkt.
- Kloning, genetisk analyse, hybridisering og sekventering.

- Celledyrkning. Bekendtgørelse vedr. arbejde med GMO, op- og nedklassificerings procedurer. Etik.

Læringsmål:**Viden**

Den studerende har:

- viden om struktur og funktion af DNA og RNA samt proteinsyntese
- viden om molekylærbiologiske teknikker
- viden om op- og nedklassificering af laboratorier til genteknologisk arbejde i henhold til gældende lovgivning
- viden om simple celledyrkningsteknikker

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende bioteknologiske/molekylærbiologiske teknikker og eventuelt celledyrkningsteknikker
- udføre kloning af DNA i en mikroorganisme
- foretage metodeoptimering
- foretage kvalitetssikring af molekylærbiologiske analyseresultater
- planlægge og organisere eget arbejde i et længere forløb under hensyntagen til materialer, udstyr, kvalitetssikring, sikkerhed og tidsforbrug

Kompetencer

Den studerende kan:

- planlægge, kvalitetssikre og udføre arbejdsopgaver i det molekylærbiologiske laboratorium på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde
- dokumentere, vurdere og formidle resultater og foreslå ændringer til kolleger og andre samarbejdspartnere
- anvende viden og metoder i nye sammenhænge
- tilegne sig færdigheder og ny viden i en struktureret sammenhæng

Obligatorisk uddannelseselement: Spektrofotometriske og potentiometriske metoder

Kerneområde: Kemiteknologi

ECTS: 5

Indhold:

- UV/VIS, AAS og IR udstyr samt elektroder: instrumentering, anvendelse, kalibrering, prøvebehandling, kontrol, vurdering af resultater, dokumentation.

Læringsmål:**Viden**

Den studerende har:

- grundlæggende viden om elektromagnetisk stråling
- viden om udstyr og analyseprincipper i spektrofotometri
- viden om udstyr og analyseprincipper i potentiometri

Færdigheder

Den studerende kan:

- foretage og kvalitetssikre kvantitative bestemmelser
- klargøre, betjene, vedligeholde spektrofotometre, pH-metre og elektroder og foretage elementær fejlfinding
- anvende spektrofotometriske metoder til identifikation
- foretage simpel kvalificering af apparatur

Kompetencer

Den studerende kan:

- planlægge, kvalitetssikre og udføre spektrofotometriske og potentiometriske analyser
- dokumentere, vurdere og formidle spektrofotometriske og potentiometriske analyser.

Obligatorisk uddannelseselement: Kromatografiske metoder

Kerneområde: Kemiteknologi

ECTS: 10

Indhold:

- LC og GC udstyr: instrumentering, anvendelse, optimering, kalibrering, prøvebehandling, kontrol, vurdering af resultater, dokumentation

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- viden om princippet i kromatografi
- grundlæggende viden om LC- og GC-udstyrs opbygning og funktion
- grundlæggende viden om principperne for styring af selektiviteten i kromatografi : stationære og mobile fasers kemi og selektivitet, pH og temp.
- viden om integrationssoftware

Færdigheder

Den studerende kan:

- foretage og kvalitetssikre kvalitative og kvantitative bestemmelser
- klargøre, betjene og optimere kromatografiudstyr og foretage elementær fejlfinding

- foretage basal metodeudvikling

Kompetencer

Den studerende kan:

- planlægge, kvalitetssikre, udføre og optimere kromatografiske metoder
- dokumentere, vurdere og formidle kromatografiske resultater

Obligatorisk uddannelseselement: Kemiteknologisk laboratoriemetodik og avancerede teknikker

Kerneområde: Kemiteknologi

ECTS: 10

Indhold:

- Kvalificering af udstyr, validering af metoder, metodetilpasning og -udvikling, planlægning af længere forløb, kendskab til udvalgte avancerede teknikker, f.eks. ICP, MS, NMR

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- viden om udvalgte avancerede laboratorieteknikker
- grundlæggende viden om kvalificering af laboratorieudstyr
- viden om validering af analysemetoder

Færdigheder

Den studerende kan:

- vælge, anvende og optimere udvalgte avancerede analyseteknikker
- planlægge og organisere eget arbejde i et længere forløb under hensyntagen til materialer, udstyr, kvalitetssikring, sikkerhed og tidsforbrug

Kompetencer

Den studerende kan:

- planlægge og udføre komplekse laboratorieopgaver
- deltage i kvalificerings- og valideringsopgaver
- dokumentere, vurdere og formidle resultater og foreslå ændringer til kolleger og andre samarbejdspartnere
- anvende viden og metoder i nye sammenhænge
- tilegne sig færdigheder og ny viden i en struktureret sammenhæng.

3.3.1 Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer

Der er 3 prøver i de obligatoriske uddannelseselementer.

Læringsmålene i de nedenstående 7 obligatoriske uddannelseselementer dokumenteres med 2 prøver:

- Kemi og biokemi (10 ECTS)
- Laboratorieteknik og beregninger (10 ECTS)
- Kvalitetssikring, kommunikation og arbejdsmiljø (10 ECTS)
- Mikrobiologi (5 ECTS)
- Fermentering, proteinoprensning og -karakterisering samt immunkemi (10 ECTS)
- Spektrofotometriske og potentiometriske metoder (5 ECTS)
- Kromatografiske metoder (10 ECTS)

Læringsmålene i de nedenstående 2 obligatoriske uddannelseselementer dokumenteres med 1 prøve

- Bioteknologisk laboratoriemetodik og avancerede teknikker (10 ECTS)
- Kemiteknologisk laboratoriemetodik og avancerede teknikker (10 ECTS).

3.3.2 Figur 3: ECTS-sammenhængen mellem kerneområderne og de obligatoriske uddannelseselementer

Uddannelseselementer fordelt på semestre	1. studieår (1. og 2. semester)	3. semester	4. semester	5. semester	ECT S
Kerneområder	Obligatoriske elementer				80
Laboratorieteknik og -forståelse	Kemi og biokemi 10 ECTS				30
	Laboratorieteknik og beregninger 10 ECTS				
	Kvalitetssikring, kommunikation og arbejdsmiljø 10 ECTS				
Bioteknologi	Mikrobiologi 5 ECTS	Bioteknologisk laboratoriemetodik og avancerede teknikker 10 ECTS			25
	Fermentering, proteinoprensning og -karakterisering 10 ECTS				
Kemiteknologi	Spektrofotometriske og potentiometriske metoder 5 ECTS	Kemiteknologisk laboratoriemetodik og avancerede metoder 10 ECTS			25
	Kromatografiske metoder 10 ECTS				
Valgfrie uddannelseselementer					
Valgfag/specialeforløb		10			10
Praktik og afsluttende eksamensprojekt					
Praktikforløb og projekt			50		50
Afsluttende eksamensprojekt				10	10
I alt	60	30	60		120

3.4 Valgfrie uddannelseselementer

På uddannelsen er 10 ECTS valgfri uddannelseselementer. Disse 10 ECTS er placeret på uddannelsens 3. semester.

Valgfri uddannelseselementer skal give den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering inden for

områder, der bredt relaterer sig til uddannelsens kerneområder. Det vil sige, at Erhvervsakademiet kan vælge både at lade den studerende kan fordybe sig inden for de obligatoriske uddannelseselementer, og inden for elementer med en løsere tilknytning til uddannelsens kerneområder.

3.4.1 Valgfrie elementers læringsmål

Læringsmål og indhold for de valgfrie uddannelseselementer
ECTS: 10
Indhold/læringsmål: Viden <ul style="list-style-type: none"> Den studerende har dybere viden inden for et laboratoriefagligt kerneområde Færdigheder <ul style="list-style-type: none"> Den studerende kan anvende og kvalitetssikre laboratorieteknikker relateret til udvalgte dele af det valgte kerneområde. Kompetencer <ul style="list-style-type: none"> Den studerende er i stand til at planlægge, udføre og kritisk vurdere forskellige laboratorietekniske analyseforløb.

3.5 Praktik

Praktikken gennemføres under lønnet ansættelse i en eller flere virksomheder, jvf. Uddannelsesbekendtgørelsen (Se henvisning til gældende bekendtgørelse i afsnit 1.2). Praktikken kan være ulønnet, hvis den gennemføres i udlandet, og hvis det udenlandske praktiksted erklærer, at lønnede praktikophold ikke er sædvane i det pågældende land. Praktikken udgør 50 ECTS-point og dokumenteres med én prøve.

I praktikken indgår 4 uddannelseselementer

- Arbejdspladsens organisering og kultur (5 ECTS)
- Sikkerhedsarbejde/arbejds miljø (5 ECTS)
- Kvalitetssystemer (5 ECTS)
- Laboratorietekniske metoder (35 ECTS)

Praktik: Arbejdspladsens organisering og kultur
ECTS: 5
Læringsmål: Viden Den studerende har: viden om virksomhedens kerneområder og mission viden om virksomhedens organisation viden om laboratoriets kommunikations- og beslutningsprocesser viden om arbejdspladsens procedurer for indkøb og bestilling af interne ydelser

Færdigheder

Den studerende kan:

Tilpasse sig arbejdspladsens normer, adfærdsmønstre og værdier.

Kompetencer

Den studerende kan:

Samarbejde og kommunikere med de forskellige faggrupper, der er tilknyttet laboratoriet.

Bedømmelse: Bedømmelse = læringsmålene for det valgfrie element.

Praktik: Sikkerhedsarbejde/arbejds miljø

ECTS: 5

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- viden om virksomhedens sikkerhedsorganisation
- viden om brug og udarbejdelse af arbejdspladsbrugsanvisninger
- viden om arbejdspladsvurdering
- viden om procedurer for håndtering af affald

Færdigheder

- Den studerende kan:
- foretage valg af personlige værnemidler

Kompetencer

Den studerende kan:

- planlægge og udføre laboratoriearbejde sikkerheds- og miljømæssigt forsvarligt
- medvirke ved udarbejdelsen af arbejdspladsbrugsanvisninger og arbejdspladsvurderinger.

Bedømmelse: Bedømmelse = læringsmålene for det valgfrie element.

Praktik: Kvalitetssystemer

ECTS: 5

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:
viden om virksomhedens kvalitetssikringsprocedurer, herunder procedurer som sikrer pålidelige resultater og procedurer for dokumentation

Færdigheder

Den studerende kan:
dokumentere eget arbejde i henhold til kvalitetssikringsprocedurer, herunder registrering og journalisering efter de stillede krav

Kompetencer

Den studerende kan
medvirke ved vedligeholdelsen/udbygningen af virksomhedens kvalitetssikringsprocedure
medvirke ved virksomhedens validering af apparater og metoder.

Bedømmelse: Bedømmelse = læringsmålene for det valgfrie element.

Praktik: Laboratorietekniske metoder

ECTS: 35

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:
viden om de væsentligste metoder, der anvendes på arbejdspladsen; herunder metodernes princip og anvendelse

Færdigheder

Den studerende kan:
anvende et bredt udsnit af arbejdspladsens analyser og metoder

Kompetencer

Den studerende kan:
planlægge, gennemføre og vurdere eget arbejde

Bedømmelse: Bedømmelse = læringsmålene for det valgfrie element.

3.6 Regler for praktikkens gennemførelse

Regler for praktikkens gennemførelse

ECTS: 50 ECTS-point, svarende til 5/6 - års studium.

Indhold:

Praktik er uddannelse i virksomhed. Ved uddannelse i virksomhed forstås, at den studerende arbejder med virksomhedens opgaver og herigennem opfylder læringsmålene. Ved tilrettelæggelsen af praktikken skal praktikvirksomheden tage hensyn til den studerendes forudsætninger og forkundskaber. Undervisningen foregår primært ved instruktion og ved at integrere læringsmålene i arbejdet. Den studerende deltager i virksomhedens opgaver med sikkerhed, arbejdsmiljø og kvalitetsstyring.

Ved "virksomheden" forstås enten hele virksomheden eller en delmængde af en virksomhed eller offentlig institution.

Krav til de involverede parter**Kontaktpersoner:**

Uddannelsesinstitutionen udpeger en kontaktperson, som rådgiver virksomheden om praktikken.

Virksomheden udpeger en person, der er ansvarlig for den studerendes uddannelse og kontakten med uddannelsesinstitutionen. Den uddannelsesansvarlige skal have kompetence inden for uddannelsens emneområder.

Uddannelsesplan:

Ved praktikperiodens start udarbejder virksomheden og den studerende i fællesskab en uddannelsesplan, der sikrer at målene for praktikken nås. Uddannelsesinstitutionen kan inddrages som konsulent ved tilrettelæggelse af planen, hvis der er behov for dette.

I løbet af den første uge fremsender virksomheden planen til godkendelse på uddannelsesinstitutionen. Hvis der opstår problemer med godkendelsen, revideres planen efter rådgivning fra uddannelsesinstitutionen. Planen skal som hovedregel være endeligt godkendt i løbet af de første 4 uger af praktikperioden. Ved væsentlige ændringer i planen kontakter virksomheden institutionen og det aftales om planen skal revideres.

Uddannelsesdokumenter:

Der skal udfyldes en praktikaftale mellem praktikanten, virksomheden og EASJ. Det er praktikanten der, sammen med virksomheden, udfylder aftalen. Praktikaftalen indtastes i det, af EASJ anvendte praktikstyringssystem.

Alle øvrige uddannelsesdokumenter, som kan anvendes til dokumentation af den studerendes uddannelse i virksomhed, gør EASJ elektronisk tilgængelige.

Dokumenterne består af:

- A) Skema til udarbejdelse af Uddannelsesplan
- B) Skema til anvendelse for problemformuleringen til det Afsluttende eksamensprojekt
- C) Skema til Ugejournal

Ad A) I forbindelse med praktikperiodens start skal virksomheden og den studerende i fællesskab udarbejde en uddannelsesplan. Uddannelsesplanen for de 44 uger kan skrives i et fortrykt skema. EASJ tilser, at planen er sammensat, så praktikken får den krævede sammensætning m.h.t. emner og deres tidsmæssige fordeling.

EASJ kan inddrages som konsulent ved tilrettelæggelse af planen. I uddannelsesplanen skal der afsættes tid til, at den studerende kan sætte sig ind i principper og teoretisk baggrund for alle anvendte uddannelseselementer i praktikperioden, samt tid til udfærdigelse af rapport til praktikprøve.

Ad B) EASJ har udarbejdet et dokument, "Retningslinjer for afsluttende eksamensprojekt", hvor procedurer for det afsluttende eksamensprojekt er beskrevet.

Ad C) Den studerende skal føre en ugejournal over praktikperioden, hvoraf det skal fremgå, hvilke arbejdsopgaver, analyser m.m. der er gennemført i hver uge, og hvilke emner, der er arbejdet med. Eksempler på ugejournaler kan udleveres af uddannelsesinstitutionen.

Ugejournalen skal være tilgængelig ved besøg på virksomheden. Ugejournalen indsendes til skolen sammen med den skriftlige rapport for praktikperioden.

Dokument A skal så vidt muligt foreligge inden praktikperioden påbegyndes og fremsendes senest i den første uge af praktikperioden til EASJ' som skal godkende uddannelsesplanen i løbet af de første 4 uger af praktikperioden.

Dokument B fremsendes senest til godkendelse på den dato, der er fastsat i "Retningslinjer for afsluttende eksamensprojekt".

Hvis der undervejs i forløbet er væsentlige afvigelser fra planerne, kontaktes EASJ med henblik på ændring af aftalerne.

Originaldokumenterne A, B og C opbevares af EASJ.

Fravær: Ved fravær på grund af graviditets-, barsels- eller anden orlov, forlænges uddannelsestiden svarende til fraværperioden.

Dialog med uddannelsesinstitutionen:

Uddannelsesinstitutionen vil i praktikperioden have kontakt såvel til den studerende som til virksomheden.

Dialogen kan omfatte:

- Rådgivning i forbindelse med fastlæggelse af tidsplan og udformning af uddannelsesdokumenter.
- Rådgivning om læringsmål.

- Aftale om evt. forlængelse af uddannelsesforløbet ved sygdom, barsel eller orlov.
- Vejledning i forbindelse med gennemførelse af det afsluttende eksamensprojekt i virksomheden herunder udformning af problemformulering.

3.7 Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på uddannelsen foregår som en dynamisk, interaktiv proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes aktive deltagelse, således at både studerende og undervisere bidrager konstruktivt til læreprocessen. Det er væsentligt at den studerende tager ansvar for egen læring.

Undervisningen foregår altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende anvender laborantuddannelsen varieret pædagogik med hovedvægten lagt på dialog, diskussion og praktisk arbejde i laboratoriet. Undervisningen tilrettelægges så et varieret forløb opnås bl.a. gennem holdundervisning, arbejde i teams, opgaveløsning, temaarbejde, gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg og projektarbejde.

3.7.1 Undervisningsmaterialer på fremmedsprog

Dele af uddannelsens undervisningsmateriale kan være på engelsk og dele af undervisningen kan foregå på engelsk. I løbet af uddannelsen vil der blive stillet krav om læsning af forskrifter og brugsanvisninger på fremmedsprog, overvejende på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

3.8 Differentieret undervisning

Undervisningen tilrettelægges under hensynstagen til de studerendes læringsstile og de forskellige faglige retninger

3.9 Læsning af tekster på fremmedsprog

Se afsnit 3.7.1

4 Internationalisering

4.1 Uddannelse i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

4.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Oplysninger om partnerinstitutioner, internationale praktikophold, meritoverførsel og procedurer offentliggøres løbende af ErhvervsAkademi Sjælland.

Praktik og afslutningsprojekt kan gennemføres med virksomheder eller institutioner i udlandet.

EASJ har pr. 1. september 2013 en aftale med Northampton Community College NCC, Bethlehem, Pennsylvania, USA. Studerende fra EASJ kan tage hele 3. semester på Northampton.

5 Prøver og eksamen på uddannelsen

Alle uddannelseselementer afsluttes med en prøve, der bedømmes ved brug af 7-trins skalaen. Se afsnit 5.1.2 om bundne forudsætninger, der beskriver de betingelser, den studerende skal opfylde for at kunne gå til prøve og gennemføre uddannelsen.

Tilmelding til prøver

Alle, der følger et semester og opfylder betingelserne for indstilling til prøver, er samtidig tilmeldt de prøver, der er placeret på semesteret. Det er ikke muligt at framelde sig en eksamen.

Det afsluttende eksamensprojekt

Der gennemføres mundtlig prøve i forbindelse med det afsluttende eksamensprojekt 4 gange årligt. Der er fastlagt 4 eksamensterminer pr. år i hhv. januar, april, juni og oktober.

5.1 Prøverne på uddannelsen

Prøvernes placering og omfang fremgår af Figur 2 i afsnit 3.1. Alle prøver skal bestås med mindst karakteren 02.

5.1.1 Prøveformer

Uddannelsen indeholder en variation af prøveformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer.

5.1.2 Bundne forudsætninger

Bundne forudsætninger er de betingelser, der skal opfyldes af den studerende for at kunne gå til prøve og gennemføre uddannelsen.

Bundne forudsætninger: 1. semesterprøve, 1. årsprøve og 3. semesterprøve

Forudsætninger for at gå til prøverne:

Den studerende har pligt til at deltage i uddannelsesforløbet, som det tilrettelægges af Erhvervsakademiet. Hvis der registreres manglende deltagelse, udarbejdes der en aftale (inkl. tidsfrister) med Erhvervsakademiet om, hvordan det manglende indhentes. Hvis aftalen ikke overholdes, vil den studerende ikke kunne indstilles til efterfølgende eksamener.

Erhvervsakademiet bedømmer den studerendes deltagelse i undervisningen efter følgende kriterier:

- Den studerende skal deltage i det praktiske laboratoriearbejde. Deltagelsen regnes i hele dage og skal være på mindst 80% for hvert modul/tema
- Den studerende skal deltage i alle interne tests og prøveeksamener.
- Alle skriftlige arbejder (herunder kopier af journalbøger), der er knyttet til det praktiske arbejde skal afleveres til tiden. Det skriftlige arbejde skal som mindstemål indeholde: Afsnitoverskrifter, oversigt over aktiviteterne og præsentation af resultaterne. Når kopi af journalbøger afleveres eller vedlægges som bilag til disse skriftlige arbejder skal der være taget notater til hver øvelsesdag i laboratoriet. Notaterne skal være egne observationer.
- Mindst 80% af de obligatoriske hjemmeopgavesæt der stilles skal afleveres. Det vil fremgå af opgavesættet om det er obligatorisk eller frivilligt at aflevere sættet.

Bundne forudsætninger: Praktikprøve

Forudsætninger for at gå til prøven:

Det er en betingelse for at gå til eksamen at praktikken er gennemført i henhold til læringsmålene for praktikken, hvilket dokumenteres i ugejournalen.

Bundne forudsætninger: Afsluttende eksamensprojekt

Forudsætninger for at gå til prøven:

Det er en betingelse for at gå til eksamen at problemformuleringen er godkendt.

5.1.3 Prøvernes tilrettelæggelse

Her følger en oversigt over uddannelsens prøver med beskrivelse af formkrav og bedømmelse.

Prøvernes tilrettelæggelse: 1. semesterprøven

Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået basale praktiske laboratoriefærdigheder.

Prøveform: 6 timer individuel praktisk prøve i laboratoriet.

Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Resultatet meddeles umiddelbart efter voteringen.

Læringsmål ved 1. semesterprøven	Uddannelseselementer
<p>Viden</p> <p>Viden om de generelle arbejdsteknikker i laboratoriet, herunder omhu, ensartethed, objektivitet og basal sikkerhed viden om de basale teknikker på laboratoriet, herunder aseptiske teknikker, reagens- og substratfremstilling og brug af almindeligt laboratorieudstyr</p>	Laboratorieteknik og beregninger
Viden om principperne for et godt arbejdsmiljø og for miljømæssig forsvarlig håndtering af stoffer og produkter	Kvalitetssikring, kommunikation og arbejdsmiljø
Viden om arbejde og sikkerhed i laboratoriet	Mikrobiologi
<p>Færdigheder</p> <p>Foretage valg og betjening af basalt laboratorieudstyr</p>	Laboratorieteknik og beregninger Spektrofotometriske og potentiometriske metoder
Fremstille reagenser og substrater	Laboratorieteknik og beregninger
Anvende grundlæggende laboratorietekniske enhedsoperationer og analysemetoder på	Laboratorieteknik og beregninger

såvel det mikrobiologiske, som det kemiske laboratorium	
Anvende danske instruktioner, forskrifter og manualer	Laboratorieteknik og beregninger
Foretage affaldshåndtering i henhold til gældende regler	Kvalitetssikring, kommunikation og arbejdsmiljø
Foretage kvalitetssikring af analyseresultater med fyldestgørende dokumentation	Kvalitetssikring, kommunikation og arbejdsmiljø
Kompetencer Udføre basale arbejdsopgaver i det kemiske og mikrobiologiske laboratorium	Laboratorieteknik og beregninger
Dokumentere eget arbejde i henhold til de gældende kvalitetssikringsregler	Kvalitetssikring, kommunikation og arbejdsmiljø
Udføre laboratoriearbejde sikkerheds-, sundheds- og miljømæssigt forsvarligt	Laboratorieteknik og beregninger Kvalitetssikring, kommunikation og arbejdsmiljø Mikrobiologi
Bedømmelseskriterier: Bedømmelseskriterier = læringsmålene for temaer/moduler, der er gennemført på 1. semester. Se figur 3 i afsnit 3.3.2.	
Tidsmæssig placering: Udgangen af 1. semester	
ECTS: 15	

Prøvernes tilrettelæggelse: 1. årsprøve

Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for uddannelseselementerne:

- Kemi og biokemi
- Laboratorieteknik og beregninger
- Kvalitetssikring, kommunikation og arbejdsmiljø
- Mikrobiologi
- Fermentering, proteinoprensning og -karakterisering samt immunkemi
- Spektrofotometriske og potentiometriske metoder
- Kromatografiske metoder

Prøveform: 4 timers individuel skriftlig prøve

Ekstern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Resultatet meddeles senest 3 uger efter prøvens afholdelse.

Bedømmelseskriterier: Bedømmelseskriterier = læringsmålene for temaer/moduler, der er gennemført på 1. og 2. semester. Se figur 3 i afsnit 3.3.2.

Tidsmæssig placering: Udgangen af 2. semester

ECTS: 45

Prøvernes tilrettelæggelse: 3. semesterprøve (skoleprojektet)

Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for uddannelseselementerne:

- Bioteknologisk laboratoriemetodik og avancerede teknikker
- Kemiteknologisk laboratoriemetodik og avancerede teknikker
- Valgfri uddannelseselement

Prøveform: Projektrapport med individuel mundtlig prøve (30 min inkl. votering).

Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Der gives én karakter som en helhedsvurdering af rapporten og den mundtlige fremstilling. Karakteren gives umiddelbart efter votering.

Bedømmelseskriterier: Bedømmelseskriterier = læringsmålene for temaer/moduler, der er gennemført på 3. semester. Se figur 3 i afsnit 3.3.2.

Tidsmæssig placering: Udgangen af 3. semester

ECTS: 30

Prøvernes tilrettelæggelse: Praktikprøve

Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for praktikken.

Prøveform: Individuel skriftlig rapport.

Den studerende kan skrive rapporten på et fremmedsprog, hvis forholdene gør det muligt. Begrundet ansøgning sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før rapportens aflevering.

Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

Formkrav til det skriftlige projekt:

Den skriftlige rapport skal bredt redegøre for, hvordan læringsmålene for praktikperioden er opnået. Rapporten må have et omfang på maksimalt 10 normalsider (2000 anslag; illustrationer, tabeller og lignende ikke medregnet). Erhvervsakademiet udleverer en vejledning til rapporten.

Bedømmelseskriterier: Praktikperioden.

Tidsmæssig placering: Ved afslutningen af praktikken

ECTS: 50

Prøvernes tilrettelæggelse: Afsluttende eksamensprojekt

Prøven skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område.

Den studerende kan skrive projektrapporten på et fremmedsprog, hvis forholdene gør det muligt. Begrundet ansøgning sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før rapportens aflevering.

Prøveform: Projektrapport med individuel mundtlig prøve 30 min inkl. votering. Ekstern bedømmelse efter 7-trinsskalaen umiddelbart efter votering. Der gives én karakter som en helhedsvurdering af rapporten og den mundtlige fremstilling. Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå som en mindre del af bedømmelsen med hovedvægt på fagudtryk og disponering af materialet.

Formkrav til det skriftlige projekt:

Projektrapporten må have et omfang på maksimalt 25 normalsider (en normalside regnes som 2000 anslag ex. mellemrum; illustrationer, tabeller og lignende ikke medregnet). Sammen med rapporten skal afleveres eksempler på dokumentation af laboratoriearbejdet (kopier fra journal-bog, logblade, procedurebeskrivelser og lignende).

Yderligere dokumentation kan medbringes til den mundtlige eksamen.

Bedømmelseskriterier: Bedømmelseskriterier = læringsmålene for uddannelsen. Se afsnit 1.5.

Tidsmæssig placering: Til sidst i uddannelsen.

ECTS: 10

5.1.4 Prøver med ekstern bedømmelse

Se oversigt under afsnit 3.1

5.2 Placering af prøverne i uddannelsesforløbet

Se oversigt under afsnit 3.1

5.3 Førsteårsprøven

Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Se henvisning til den gældende bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser i afsnit 1.2.

5.4 Krav til skriftlige opgaver og projekter

Se beskrivelse under den enkelte prøve i afsnit 5 og afsnit 6.3 om kriterier for vurdering af studieaktivitet.

5.5 Krav til det afsluttende projekt

Formålet er at dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område.

Problemstillingen, som søges løst i et afsluttende eksamensprojekt, formuleres af den studerende gerne i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Relevante dele af studieretningens kerneområder skal indgå. Institutionen godkender problemstillingen.

Se desuden afsnit 5.1.3 om tilrettelæggelsen af prøven i det afsluttende projekt.

5.5.1 Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen

Stave- og formuleringsevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Se afsnit 5.1.3.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

5.6 Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt med mindre andet er udtrykkeligt angivet for den enkelte prøve.

5.7 Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

5.8 Syge- og omprøver

Sygeprøve

Ved sygdom på prøvedagen er den studerende automatisk tilmeldt sygeprøven, som normalt er placeret som følger:

- For sommerprøvernes vedkommende i august eller september.
- For vinterprøvernes vedkommende i februar eller marts.
- For afslutningsprojektet ca. 14 dage efter ordinær prøve, for eksamensterminen sidst i juni dog i august.

Der kan kræves dokumentation for sygdommen (lægeerklæring), der betales af de studerende.

Deltagelse i sygeprøven kræver raskmelding senest en uge før sygeprøven.

For skoleprojektet på 3. semester og det afsluttende eksamensprojekt gælder, at ved sygdom i mere end 50% af tiden i forbindelse med den praktiske del af prøverne, skal den studerende indstilles til en ny prøve inkl. den praktiske del.

Omprøve

Hvis den studerende ikke består prøven, er den studerende automatisk tilmeldt omprøven, der ligger på samme tidspunkt som sygeprøven. En yderligere omprøve skal foregå ved en ordinær prøvetermin. Karakteren for den seneste prøve er gældende.

En studerende, der ikke er indstillet til eksamen eller ikke har opnået en bedømmelse (opfylder ikke formkrav eller er ikke mødt) kan ikke deltage i omprøven.

Indstilling til en prøve kan maksimalt ske 3 gange. Deltagelse udover 3 gange kan kun ske begrundet i usædvanlige forhold, og kun efter ansøgning til Erhvervsakademiet.

Skoleprojekt og afslutningsprojekt

Hvis den studerende ikke består prøven, skal vedkommende aflevere den skriftlige del til fornyet bedømmelse (det kan være det samme arbejde, evt. med et tillæg, eller en total omskrivning).

Den studerende går til en fornyet mundtlig prøve, dvs. den praktiske del tages normalt ikke om.

5.9 Det anvendte sprog ved prøverne

Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på dansk med mindre andet er nævnt i beskrivelsen af de enkelte prøver. Se afsnit 5.1.3.

Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk. I uddannelser eller enkeltfag, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, kan prøverne aflægges på dette sprog.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende projekt eller det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

5.10 Studiestartprøve

Der er ingen studiestartsprøve på studiet.

5.11 Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

5.11.1 Brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

- omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne har en tydelig angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder.
- omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden kildeangivelse.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Det indberettes til studielederen hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat).

5.11.2 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter studielederen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Studielederen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

5.11.3 Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Hvis studielederen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser studielederen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan studielederen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvoforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Studielederen kan hvor der er tale om skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Studielederen kan dispensere.

5.11.4 Klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til studielederen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 51.

6 Andre regler for uddannelsen

6.1 Regler om mødepligt

Se afsnit 6.3 om kriterier for vurdering af studieaktivitet.

6.2 Merit

6.2.1 Meritaftaler for fag omfattet af studieordningens fællesdel

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelseselementer og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

6.2.2 Meritaftaler for fag omfattet af studieordningens institutionsdel

Beståede valgfri uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Forhåndsmerit

Der søges om forhåndsmerit, hvis den studerende har meritgivende uddannelseselementer, som enten udbydes af uddannelsen eller ikke udbydes af uddannelsen.

6.3 Kriterier for vurdering af studieaktivitet (herunder krav til skriftlige opgaver)

Den studerende har pligt til at deltage i uddannelsesforløbet, som det tilrettelægges af Erhvervsakademiet. Hvis der registreres manglende deltagelse, udarbejdes der en aftale (inkl. tidsfrister) med Erhvervsakademiet om, hvordan det manglende indhentes. Hvis aftalen ikke overholdes, vil den studerende ikke kunne indstilles til efterfølgende eksamener.

Erhvervsakademiet bedømmer den studerendes deltagelse i undervisningen efter følgende kriterier:

- Den studerende skal deltage i det praktiske laboratoriearbejde. Deltagelsen regnes i hele dage og skal være på mindst 80% for hvert modul/tema
- Den studerende skal deltage i alle interne tests og prøveeksamener.
- Alle skriftlige arbejder (herunder kopier af journalbøger), der er knyttet til det praktiske arbejde skal afleveres til tiden. Det skriftlige arbejde skal som mindstemål indeholde: Afsnitoverskrifter, oversigt over aktiviteterne og præsentation af resultaterne. Når kopi af journalbøger afleveres eller vedlægges som bilag til disse skriftlige arbejder skal der være taget notater til hver øvelsesdag i laboratoriet. Notaterne skal være egne observationer.
- Mindst 80% af de obligatoriske hjemmeopgavesæt der stilles skal afleveres. Det vil fremgå af opgavesættet om det er obligatorisk eller frivilligt at aflevere sættet.

Studieaktivitet

En studerende, der ikke overholder ovenstående krav er ikke studieaktiv. Vurderes en studerende ikke-studieaktiv, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og risikerer at miste sin SU. Da det ikke er muligt at framelde sig en eksamen vil den studerende have brugt en prøvegang.

6.4 Dispensationsregler

Institutionen kan dispensere fra reglerne i den fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

6.5 Klager

Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- prøveforløbet
- bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes til studielederen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om en ny prøve (omprøve)
- at den studerende ikke får medhold i klagen

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger studielederen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det beslattes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til studielederen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

6.5.1 Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til studielederen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
- at den studerende ikke får medhold i anken.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

6.5.2 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for Erhvervsakademi Sjælland inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

6.6 Økonomi

Alle aktiviteter der påføres den studerende skal betragtes som egenbetaling, med mindre andet er påført.