

# Studie- ordning

## Event Management og Økonomi (PBA)

August 2024



---

Rasmus Frimodt, rektor

Studieordningen for Event Management og Økonomi består udelukkende af en lokal (institutionel) del, da uddannelsen på landsplan alene udbydes af Zealand – Sjællands Erhvervsakademi. Den lokale del af studieordningen er således fastsat af Zealand. Nogle studieordninger suppleres desuden af et valgfagskatalog.

Ud over studieordningerne har alle uddannelser et tilknyttet uddannelsesbilag, der er en del af hovedbekendtgørelsen om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, se [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk).

# Indhold

Indhold.....	1
1. Studieordningens lovmæssige rammer .....	3
2. Optagelse på uddannelsen .....	3
3. Uddannelsens forløb .....	3
4. Fagelementer .....	4
4.1. Introduktion til event management .....	4
4.2. Introduktion til marketing .....	5
4.3. Introduktion til metode .....	6
4.4. Demokrati og medborgerskab .....	7
4.5. Mikroøkonomi .....	8
4.6. Kvantitative metoder .....	8
4.7. Makroøkonomi .....	9
4.8. Brancheforståelse .....	10
4.9. Organisationsanalyse .....	11
4.10. Praktik 1 .....	11
4.11. Innovation .....	12
4.12. Kvalitative metoder .....	13
4.13. Erhvervsøkonomi .....	14
4.14. Kampagne- og kommunikationsplanlægning .....	14
4.15. Eventanalyse .....	15
4.16. Eventledelse .....	16
4.17. Social media marketing .....	16
4.18. Projektledelse og projektøkonomi .....	17
4.19. Praktik 2 .....	18
4.20. Finansiering og fundraising .....	19
4.21. Supply chain management .....	20
4.22. Sikkerhed .....	20
4.23. Eventproduktion .....	21
4.24. Sales management .....	22
4.25. Metodologi .....	23
4.26. Strategisk event management .....	23
4.27. Bacheloropgaven .....	24
5. Praktik og regler for gennemførelse .....	25
6. Undervisnings- og arbejdsformer .....	26
6.1. Læsning af tekster på fremmedsprog .....	26
7. Internationalisering .....	27
7.1 Uddannelse i udlandet .....	27
7.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb .....	27
8. Prøver på uddannelsen .....	27
8.1. Beskrivelse af prøverne .....	27
8.1.1. Studiestartsprøven .....	27
8.1.2. Førsteårsprøven .....	28
8.1.3. Prøve i Introduktion til event management .....	28
8.1.4. Prøve i Introduktion til marketing og Introduktion til metode .....	29
8.1.5. Prøve i Demokrati og medborgerskab .....	30
8.1.6. Prøve i Mikroøkonomi .....	30
8.1.7. Prøve i Kvantitative metoder .....	31
8.1.8. Prøve i Makroøkonomi .....	32
8.1.9. Prøve i Brancheforståelse og Organisationsanalyse .....	32

8.1.10. Prøve i Praktik 1.....	33
8.1.11. Prøve i Innovation.....	33
8.1.12. Prøve i Kvalitative Metoder.....	34
8.1.13. Prøve i Erhvervsøkonomi.....	35
8.1.14. Prøve i Kampagne- og kommunikationsplanlægning og Eventanalyse.....	36
8.1.15. Prøve i Eventledelse.....	37
8.1.16. Prøve i Social media marketing.....	37
8.1.17. Prøve i Projektledelse og projektøkonomi.....	38
8.1.18. Prøve i Praktik 2.....	38
8.1.19. Prøve i Finansiering og fundraising.....	39
8.1.20. Prøve i Supply chain management.....	40
8.1.21. Prøve i Sikkerhed.....	41
8.1.22. Prøve i Eventproduktion.....	41
8.1.23. Prøve i Sales management.....	42
8.1.24. Prøve i Metodologi.....	43
8.1.25. Prøve i Strategisk event management.....	43
<b>8.2. Bacheloropgaven.....</b>	<b>44</b>
8.2.1. Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen.....	45
<b>8.3. Det anvendte sprog ved prøverne.....</b>	<b>45</b>
<b>8.4. Særlige prøvevilkår.....</b>	<b>45</b>
<b>8.5. Om- og sygeprøver.....</b>	<b>45</b>
8.5.1. Omprøve.....	45
8.5.2. Sygeprøve.....	46
<b>8.6. Eksamenssnyd.....</b>	<b>46</b>
8.6.1. Eksamenssnyd, herunder plagiering.....	46
8.6.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	46
8.6.3. Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd.....	47
8.6.4. Klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen.....	47
<b>9. Andre regler for uddannelsen.....</b>	<b>47</b>
<b>9.1. Merit.....</b>	<b>47</b>
9.1.1. Meritaftaler for fagelementer omfattet af studieordningens lokale del.....	47
<b>9.2 Ophør af indskrivning på uddannelsen.....</b>	<b>47</b>
<b>9.3. Klager generelt.....</b>	<b>48</b>
9.3.1. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen.....	48
9.3.2. Anke.....	49
9.3.3. Klage over retlige spørgsmål.....	50
<b>9.4. Dispensationsregler.....</b>	<b>50</b>
<b>10. Økonomi.....</b>	<b>50</b>
<b>11. Ikrafttrædelse og overgangsordninger.....</b>	<b>50</b>

# 1. Studieordningens lovmæssige rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om censorkorps og censorvirksomhed på de videregående uddannelser (Censorbekendtgørelsen).

Link til gældende bekendtgørelser: <http://zealand.dk/docs/Studielovgivning.pdf>

De gældende love og bekendtgørelser er også tilgængelige på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)

## 2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

## 3. Uddannelsens forløb

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 3 1/2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 210 ECTS-point.

Semester	Fagelementer	Prøver
1		Studiestartsprøve
	Introduktion til event management (10 ECTS)	Prøve i Introduktion til event management
	Introduktion til marketing (5 ECTS)	Prøve i Introduktion til marketing og Introduktion til metode
	Introduktion til metode (5 ECTS)	
	Demokrati og medborgerskab (5 ECTS)	Prøve i Demokrati og medborgerskab
Mikroøkonomi (5 ECTS)	Prøve i Mikroøkonomi	
2	Kvantitative metoder (5 ECTS)	Prøve i Kvantitative metoder
	Makroøkonomi (5 ECTS)	Prøve i Makroøkonomi
	Brancheforståelse (5 ECTS)	Prøve i Brancheforståelse og Organisationsanalyse
	Organisationsanalyse (5 ECTS)	
	Praktik 1 (10 ECTS)	Prøve i Praktik 1

	Innovation (5 ECTS)	Prøve i Innovation
	Kvalitative metoder (5 ECTS)	Prøve i Kvalitative metoder
	Prøve i Erhvervsøkonomi	Erhvervsøkonomi (10 ECTS)
	Kampagne- og kommunikationsplanlægning (5 ECTS)	Prøve i Kampagne- og kommunikationsplanlægning og Eventanalyse
	Eventanalyse (5 ECTS)	
4	Eventledelse (5 ECTS)	Prøve i Eventledelse
	Social media marketing (5 ECTS)	Prøve i Social media marketing
	Valgfag 1 (5 ECTS)	Prøve i Valgfag 1
	Valgfag 2 (5 ECTS)	Prøve i Valgfag 2
	Valgfag 3 (10 ECTS)	Prøve i Valgfag 3
5	Projektledelse og projektøkonomi (10)	Prøve i Projektledelse og projektøkonomi
	Praktik 2 (20 ECTS)	Prøve i Praktik 2
6	Finansiering og fundraising (5 ECTS)	Prøve i Finansiering og fundraising
	Supply chain management (5 ECTS)	Prøve i Supply chain management
	Sikkerhed (5 ECTS)	Prøve i Sikkerhed
	Eventproduktion (10 ECTS)	Prøve i Eventproduktion
	Sales management (5 ECTS)	Prøve i Sales management
7	Metodologi (5 ECTS)	Prøve i Metodologi
	Strategisk event management (5 ECTS)	Prøve i Strategisk event management
	Bacheloropgave (20 ECTS)	Bachelorprøve

Alle studerende vil blive understøttet i en bevidstgørelse om bæredygtighed og grøn omstilling i relation til uddannelsens faglighed. Tolkningen af specifikke læringsmål vil så vidt muligt ske i denne kontekst, og dermed bidrage til dannelse inden for bæredygtighed og grøn omstilling.

## 4. Fagelementer

Uddannelsens fagelementer er beskrevet nedenfor. For nogle uddannelser er beskrivelsen af valgfag dog samlet i et separat valgfagskatalog. For beskrivelse af praktik, se afsnittet om Praktik og regler for gennemførelse.

### 4.1. Introduktion til event management

Indhold:

Fagelementet Introduktion til event management giver den studerende en grundlæggende forståelse af uddannelsen og fænomenet event. Heri indgår også viden om eventets karakteristika, funktion, dets historiske, kulturelle og sociologiske baggrund, samt viden om, hvordan eventet adskiller sig fra øvrige typer af begivenheder.

Den studerende bliver præsenteret for teori om at lede og organisere mennesker i større eller mindre grupper i bevægelse i det konkrete, midlertidige rum i en given kontekst med specifikke formål. Alle komponenter i eventprofessionen, som adresserer såvel fritidsindustrien som events i virksomheder inden for eksempelvis medicinalbranchen, B2B og finansverdenen, bliver introduceret.

Læringsmål:

#### *Viden*

Den studerende har:

- viden om teorier om eventet som fænomen, funktion og forretning
- viden om den historiske, kulturelle og sociologiske baggrund for eventet
- viden om eventets placering i konkrete kontekster med specifikke formål

#### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- redegøre for, diskutere og vurdere eventets kompleksitet
- anvende fagets metoder og redskaber i identifikation, analyse og formidling af rum og kontekst for et givent event
- begrunde og vælge løsningsmodeller på baggrund af en grundlæggende forståelse af behov og udnyttelse af eventet i forretningsmæssig sammenhæng

#### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- på et elementært niveau reflektere over eventets kontekst i relation til dets formål
- indgå i komplekse og udviklingsorienterede analyser og diskussioner af eventets historiske, kulturelle og sociologiske baggrund
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde, som undersøger og udvikler eventet som fænomen og funktion

ECTS-omfang:

10 ECTS

## **4.2. Introduktion til marketing**

Indhold:

Fagelementet Introduktion til marketing indfører den studerende i grundlæggende modeller, analyseværktøjer og fremgangsmåder inden for marketing.

Der præsenteres en række klassiske og nyere marketingteorier, -modeller og -værktøjer til at analysere, planlægge, eksekvere og evaluere forskellige marketinginitiativer inden for events. Den studerende introduceres til såvel marketing af fysiske produkter som af immaterielle services, oplevelser og information med relevans for forskellige typer af virksomheder og organisationer.

Læringsmål:

#### *Viden*

Den studerende har:

- viden om centrale og grundlæggende marketingteorier, -begreber og -problemstillinger, der i særlig grad kan bringes i anvendelse inden for arbejdet med events
- viden om teoretiske og metodiske tilgange til målgruppeanalyse, herunder viden om forskellige marketingformer og deres relevans i forhold til relevante aktører, kontekster og processer
- viden om etiske problemstillinger, knyttet til forskellige former for marketing, samt kritisk refleksion over disse

#### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- anvende strategiske og analytiske værktøjer, herunder identificere muligheder for monitorering og evaluering af marketingaktiviteter
- tilrettelægge og målrette marketingaktiviteter på baggrund af analyse og bearbejdning af empirisk materiale
- vurdere og diskutere fordele og ulemper ved brug af forskellige marketingstrategier i forhold til forskellige typer af events og målgrupper

#### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- analysere og implementere konkrete og specifikke marketingaktiviteter i relation til professionsrelevante cases
- planlægge marketingaktiviteter i henhold til forskellige typer af events og målgrupper
- selvstændigt vurdere, argumentere for og reflektere over valg af strategi og metode i forbindelse med planlægning og eksekvering af en valgt marketingaktivitet

ECTS-omfang:

5 ECTS

### **4.3. Introduktion til metode**

Indhold:

Fagelementet Introduktion til metode indfører den studerende i metode, herunder basale metodebegreber og tilgange. Det akademiske håndværk introduceres og øves, herunder fokuseres på brugen af referencer, litteratursøgning og opgaveskrivning. Derudover introduceres den studerende for dokumentanalyse og metodefeltet observation.

Den studerende præsenteres for elementær videnskabsteori med fokus på dominerende skoler og paradigmer inden for erhvervsøkonomi, samfundsvidenskab og humaniora. Herunder fokuseres på grundlæggende og basale refleksioner omkring teori og empiri, gyldighed og pålidelighed, kvantitative og kvalitative data og information, evidens og transparens, verifikation og falsifikation samt epistemologi og ontologi.

Den studerende introduceres til det empiriske arbejde i form af dokumentation og observation med henblik på at skærpe det metodiske blik og håndværk og reflektere over videnskabelige spørgsmål i forbindelse med empiriske undersøgelser generelt og forskellige former for dokumentanalyse og observation i særdeleshed.

Læringsmål:

#### *Viden*

Den studerende har:

- viden om grundlæggende metodebegreber og videnskabelige tilgange
- viden om udfærdigelse af akademiske skriftlige opgaver, herunder indholdsstruktur og referencer
- viden om dokumentanalyse, herunder sekundære data og kildekritik samt viden om observationsmetoder og tilgange

#### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- anvende metodiske grundbegreber i eget videnskabeligt arbejde
- skrive opgaver som følger akademiske standarder og praksis
- identificere, vurdere og anvende dokumenter i videnskabeligt arbejde samt at tilrettelægge simple observationsstudier



### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- håndtere undersøgelser og analyser ud fra grundlæggende metodebegreber, herunder videnskabelig kvalitet
- tilrettelægge og organisere grundlæggende undersøgelser med brug af dokumenter og observationer
- skrive opgaver i henhold til akademiske standarder og formalia

ECTS-omfang:

5 ECTS

## **4.4. Demokrati og medborgerskab**

Indhold:

Fagelementet Demokrati og medborgerskab introducerer den studerende til demokratiets nationale og internationale historiske udvikling, udviklingen af borgernes demokratiske rettigheder, samt borgernes relation til den offentlige forvaltning i et idéhistorisk og dannelsesteoretisk perspektiv.

Fagelementet har desuden fokus på det aktive medborgerskab og udfoldelsen heraf, samt de offentlige institutioners og civilsamfundets rolle heri. Omdrejningspunktet for undervisningen er forskellige former for samspil mellem aktive medborgere, civilsamfundet, virksomheder, politisk valgte og den offentlige administration i relation til udførelsen af projekter og events.

Læringsmål:

### *Viden*

Den studerende har:

- viden om demokratiets historiske udvikling og borgernes rettigheder i relation til udfoldelsen af demokrati og medborgerskab i praksis
- viden om samarbejdsrelationerne mellem offentlige institutioner, civilsamfund og private aktører

### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- vurdere teoretiske problemstillinger i relation til demokratiet og det aktive medborgerskabs historiske fundament og aktuelle udfoldelse, og betydningen for dette i relation til afholdelse af events
- vælge løsningsmodeller til brug for udfoldelsen af events, baseret på demokratiske idealer, på tværs af offentlige institutioner, civilsamfund og private aktører
- forholde sig til dilemmaer og løsninger i relation til demokratiske idealer i projekter og event på tværs af offentlige institutioner, civilsamfund og private aktører

### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- indgå i samarbejder om projekter og events og bidrage med relevante perspektiver i forhold til demokrati og aktivt medborgerskab
- identificere egne behov for yderligere læring om vilkår og tendenser for udviklingen af demokratiet og det aktive medborgerskab

ECTS-omfang:

5 ECTS

#### 4.5. Mikroøkonomi

Indhold:

Fagelementet Mikroøkonomi introducerer den studerende til en grundlæggende forståelse af mikroøkonomi og hvordan organisationer kan opføre sig på et givent marked. Der er fokus på forbrugeres efterspørgsel, herunder nytteværditankegangen og elasticitetsbegrebet. Desuden beskrives virksomheders omkostninger, udbud og profitmaksimering samt forskellige markedsformer og de muligheder og begrænsninger disse giver for virksomheder.

Bæredygtighed indgår som en rød tråd med fokus på nye trends inden for forbrugeradfærd og virksomhedsdrift og, i mindre omfang, offentlig regulering. Derudover kommer vi ind på klassiske og moderne teorier inden for mikroøkonomi.

Læringsmål:

##### *Viden*

Den studerende har:

- viden om klassiske mikroøkonomiske teorier og modeller i relation til forbrugere og producenters adfærd og profitmaksimeringsprocessen
- viden om udbud og efterspørgsel, herunder prismekanismer
- viden om markedsinterventioner og markedsstrukturer

##### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- anvende grundlæggende mikroøkonomiske teorier og modeller for prisdannelse, herunder udbud og efterspørgsel på kort og lang sigt
- anvende simple analyser af mikroøkonomiske modeller, herunder at identificere markedsform for en organisation
- anvende grundlæggende teorier og metoder til analyse af klassiske og moderne perspektiver på forbruger- og producentadfærd samt profitmaksimering

##### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- på et grundlæggende niveau analysere fordele og ulemper ved forskellige prisfastsættelsesstrategier
- på et grundlæggende niveau analysere en organisations handlemuligheder under en konkret markedsform
- på et grundlæggende niveau analysere forbrugeradfærd og de muligheder og begrænsninger, denne giver

ECTS-omfang:

5 ECTS

#### 4.6. Kvantitative metoder

Indhold:

Fagelementet Kvantitative metoder introducerer den studerende til grundlæggende kvantitative værktøjer, begreber og statistiske analyser, der gør den studerende i stand til at udarbejde spørgeskemaer, udvælge respondenter, indsamle data og analysere de indkomne besvarelser, samt præsentere resultaterne.

Derudover øves den studerende i brug af et simpelt spørgeskema-analyseværktøj, i almene statistiske begreber, modeller og test til brug i beskrivelse og analyse af fordelinger og sammenhænge.

Den studerende introduceres til kritisk refleksion over egne og andres undersøgelser, hvor kvantitative data og resultater indgår. Kritikken kan for eksempel vedrøre grundlaget for vidensproduktionen, den videnskabelige kvalitet (validitet og repræsentativitet), etikken af et givet forskningsdesign, samt formidlingen (og eventuel manipulation). I den forbindelse vil emner som big data, data analytics og datasikkerhed samt krav om GDPR berøres.

Læringsmål:

#### *Viden*

Den studerende har:

- viden om tilrettelæggelse og udførelse samt brugbarhed af kvantitative undersøgelser og forskningsdesign
- viden om grundlæggende statistiske begreber, analyser og test, herunder for eksempel hypotese, stikprøver, kausalitet, bortfald, signifikanstest samt uni-, bi- og multivariate analyser
- viden om kvalitet i videnskabelige undersøgelser, herunder særligt validitet og reliabilitet, men også etiske problemstillinger og faldgruber, forbundet med kvantitative metoder og data, herunder for eksempel visuel manipulation og manglende sikkerhedsintervaller

#### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- tilrettelægge, gennemføre og præsentere kvantitative undersøgelser, der lever op til god videnskabelig kvalitet
- udføre grundlæggende statistiske analyser og test
- reflektere kritisk over kvantitativ vidensproduktion og etiske problemstillinger

#### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- tilrettelægge en grundlæggende kvantitativ undersøgelse
- analysere og diskutere datamateriale, statistiske forudsætninger og ræsonnementer
- drage konklusioner på baggrund af kvantitative undersøgelser

ECTS-omfang:

5 ECTS

### **4.7. Makroøkonomi**

Indhold:

Fagelementet Makroøkonomi giver den studerende grundlæggende forståelse inden for en lang række af de politikker, tiltag og deres konsekvenser, som kan observeres i relation til økonomisk vækst, konkurrenceevne, betalingsbalance, arbejdsløshed, inflation, indkomst, arbejdsudbud, miljø, klima og lighed. Denne viden kobles sammen med eventorganisationer, og hvordan disse kan blive påvirket af økonomiske rammevilkår og økonomisk politik.

Fagelementet uddyber, hvordan forskellige brancher påvirkes og behandler klassiske og moderne teorier inden for makroøkonomi.

Læringsmål:

#### *Viden*

Den studerende har:

- viden om makroøkonomiske modeller og argumentation om bestemmelse af og forholdet mellem nationalindkomst, arbejdsløshed, inflation og andre makroøkonomiske områder i relation til organisationer
- viden om international økonomi, international handel og Danmarks betalingsbalance
- viden om statens ageren igennem økonomisk politik, som kan påvirke samfundsøkonomien, herunder multiplikatoreffektens rolle

#### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- på et grundlæggende niveau anvende makroøkonomiske teorier og metoder med henblik på analyse af makroøkonomiske målsætninger, herunder international handel og betalingsbalancen for en organisation
- på et grundlæggende niveau anvende praksisnære og teoretiske problemstillinger vedrørende makroøkonomiske modeller og international økonomi for en organisation

#### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- analysere virkningen af makroøkonomiske faktorer
- analysere fordele og ulemper ved forskellige økonomiske politikker
- analysere effekten af den makroøkonomiske udvikling i forskellige organisationer

ECTS-omfang:

5 ECTS

### **4.8. Brancheforståelse**

Indhold:

Fagelementet Brancheforståelse giver den studerende grundlæggende viden, færdigheder og kompetencer til at identificere, diskutere og analysere eventbranchen.

Der er særligt fokus på den omverden, eventproduktion afhænger af og har indflydelse på, og således temaer, der undersøger infrastrukturer, leverandører og den impact, events har på samfundet.

Læringsmål:

#### *Viden*

Den studerende har:

- viden om eventbranchens omfang og infrastruktur
- viden om leverandørers og aktørers relevans for events i forskellige strategiske situationer
- viden om events sociokulturelle, politiske og økonomiske impacts

#### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- identificere relevante leverandører og samarbejdspartnere til sociokulturelle, politiske og kommercielle events
- redegøre for og diskutere teoretiske begreber, som er relevante for analyse af eventbranchens udbredelse, samt sociokulturelle og økonomiske værdi
- deltage i diskussioner af eventbranchens særegenhed

#### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- præsentere og se sammenhænge imellem eventbranchens forskellige aktører og deres forretningsmodeller
- præsentere perspektiver på eventets sociokulturelle, politiske og økonomiske værdi og impacts

- opsøge relevant, branchespecifik viden om events

ECTS-omfang:  
5 ECTS

#### **4.9. Organisationsanalyse**

Indhold:

Fagelementet Organisationsanalyse giver den studerende indsigt i grundlæggende organisationsteoretiske begreber.

Der vil være fokus på organisationens interne, såvel som eksterne, forhold og for eksempel introduceres og diskuteres temaer som organisationers formelle og uformelle karakteristika, strukturer, kulturer, effektivitet, læring, forandring, innovation, internationalisering, samarbejde og magtforhold.

Læringsmål:

##### *Viden*

Den studerende har:

- viden om organisationers formelle struktur og interne opbygning
- viden om organisationers interaktion med omverdenen
- viden om organisationers kultur, læringsprocesser og udvikling

##### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- beskrive hvordan organisationer kan arbejde strategisk i forskellige markeds- og konkurrencesituationer
- forstå og udarbejde analyser af forandrings-, lærings- og udviklingsprocesser i organisationer
- diskutere komplekse magtforhold internt i organisationer

##### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- se sammenhænge imellem organisationers målsætninger, strategier og omverden
- anvende relevant strategisk viden i løsningen af udviklingsorienterede organisationsteoretiske problemstillinger
- sammenligne hvordan forskellige organisationsstrukturer, -kulturer og magtforhold indvirker på individer og grupper

ECTS-omfang:  
5 ECTS

#### **4.10. Praktik 1**

Indhold:

Praktik 1 har til formål at give den studerende en grundlæggende, praksisnær forståelse af uddannelsens fagområder i en virksomhed eller en organisation, således at den studerendes færdigheder og kompetencer som event manager underbygges.

Praktikken skal, i samspil med uddannelsens teoretiske dele, styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelse af uddannelsens samlede mål for læringsudbytte.

Læringsmål:

### *Viden*

Den studerende har:

- viden om praktikorganisationens løsning af relevante praktiske arbejdsopgaver, relateret til udvikling og produktion af et konkret event
- viden om organisering og samarbejde i relation til udvikling og produktion af et konkret event – herunder af såvel lønmedarbejdere som frivillige

### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- på et elementært niveaubegrunde og anvende relevante teorier og metoder til udvikling og produktion af et event
- reflektere over, hvordan faglige og personlige mål nås under praktikken

### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- på et elementært niveau videndele og formidle teorier og metoder til eventudvikling og eventproduktion i praktikorganisationen
- på et elementært niveaubidrage til udvikling og produktion af et konkret event i praksis
- indgå i et professionelt samarbejde om en eventproduktion

ECTS-omfang:

10 ECTS

## **4.11. Innovation**

Indhold:

Fagelementet Innovation introducerer den studerende til innovation og forretningsudvikling inden for uddannelsens fagområder.

Der er fokus på innovationsteori, innovationsledelse og innovationsmetoder til eventudvikling og eventproduktion. Der arbejdes iterativt med idégenerering, visualisering og prototyping, validering og kommerialisering. Der er særligt fokus på udvikling af bæredygtige eventkoncepter og forretningsmodeller.

Den studerende får kompetencer til at kunne behovsafdække, designe, teste og vurdere nye forretningsidéer og eventkoncepter i forhold til markeds- og samfundsudviklingen.

Læringsmål:

### *Viden*

Den studerende har:

- viden om begrebet innovation, forskellige innovationstyper og innovationsformer
- viden om innovationsprocesser, herunder til idégenerering, visualisering, validering og kommerialisering
- viden om forretningsmodeller og analyse af forretningsmodeller

### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- indhente relevante data forud for en innovativ udvikling af et eventkoncept
- analysere en eventvirksomheds forretningsmodel og vurdere dens udviklingspotentialer i relation til professionalisering og vækst
- præsentere (pitche) innovative løsninger på en struktureret og klar måde

### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- vurdere behovet for en innovativ udvikling af events eller eventvirksomheder, baseret på tendenser, markeds- og samfundsudvikling
- igangsætte og gennemføre en konkret, iterativ udvikling og test af et nyt eventdesign eller en ny forretningsmodel
- vurdere eventkoncepters eller forretningsmodellens rentabilitet og bæredygtighed

ECTS-omfang:

5 ECTS

## **4.12. Kvalitative metoder**

Indhold:

Fagelementet Kvalitative metoder introducerer den studerende for grundlæggende kvalitative begreber, forståelsesrammer og analysestrategier med henblik på at kunne udarbejde kvalitative undersøgelser. Der er særligt fokus på semistrukturerede interviews og fokusgruppeinterviews, men med afstikkere til for eksempel casestudiet.

Den studerende introduceres til udvælgelse og rekruttering af deltagere, udarbejdelse af interviewguide og analyse af de indkomne besvarelser, samt fortolkning og præsentation af resultater. Herudover øver den studerende formålsrettede samtaler i form af semistrukturerede kvalitative interviews med for eksempel virksomhedsejere, beslutningstagere, eksperter, ansatte, almindelige borgere og forbrugere. Interviews kan finde sted individuelt og i fokusgrupper, online såvel som face-to-face.

Den studerende lærer at reflektere kritisk over egne og andres kvalitative undersøgelser, hvor kvalitative forskningsinterviews, analyser og fortolkninger indgår.

Læringsmål:

### *Viden*

Den studerende har:

- viden om tilrettelæggelse og udførelse samt brugbarhed af kvalitative interviewundersøgelser og forskning
- viden om konstruktion og principper for design af interviewguide og almene fortolkningsrammer og analysestrategier inden for kvalitativ forskning
- viden om kvalitet i videnskabelige undersøgelser, herunder særligt validitet og reliabilitet, men også etiske problemstillinger og faldgruber forbundet med kvalitative metoder, herunder for eksempel asymmetrisk interaktion og subjektivitet

### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- begrunde, tilrettelægge og gennemføre kvalitative undersøgelser, særligt semistrukturerede kvalitative interviews med udgangspunkt i krav om høj videnskabelig kvalitet af undersøgelsesdesign, interview og analyse samt formidling
- reflektere kritisk over den kvalitative vidensproduktion
- formidle resultater af kvalitative undersøgelser både akademisk og populært

### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- analysere kompleks information, tale, tekst og øvrigt empirisk materiale
- beskrive og diskutere den kvalitative metodes forudsætninger og ræsonnementer
- drage konklusioner på baggrund af kvalitative undersøgelser

ECTS-omfang:

5 ECTS

#### 4.13. Erhvervsøkonomi

Indhold:

Fagelementet Erhvervsøkonomi indfører den studerende i, hvordan en virksomheds økonomi generelt fungerer. Der bygges videre på elementerne fra Mikroøkonomi og Makroøkonomi. Dette inkluderer en forståelse for aflæggelse og analyse af informative årsregnskaber, herunder gældende lovgivning. Der arbejdes med forskellige budgetteringsmodeller og -metoder. I relation hertil indgår likviditetsstyring samt udarbejdelse af og anvendelse af pengestrømsopgørelser.

Desuden skal den studerende arbejde med optimeringsopgaver i en bred vifte af områder, som er gældende for en eventvirksomhed. Eksempel herpå er, hvornår det vil være økonomisk attraktivt at udskifte forskellige anlægsaktiver.

Læringsmål:

##### *Viden*

Den studerende har:

- viden om grundlæggende begreber om, hvad der styrer en eventvirksomheds økonomi
- viden om hvilke elementer et budget for en eventvirksomhed består af og ikke mindst sammenhængen blandt disse. I forlængelse heraf budgetopfølgingsmodeller og de faldgruber, der knytter sig hertil
- viden om modeller, der fokuserer på optimeringssituationer

##### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- vurdere en virksomheds økonomi og kunne agere i relation hertil
- udarbejde og præsentere et budget, der indeholder de sædvanlige budgetelementer såsom risikoanalyse, indtjeningsanalyse og rentabilitetsanalyse for en eventvirksomhed
- anvende modeller, der vedrører forskellige optimeringssituationer

##### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- analysere en virksomheds årsregnskab og danne sig et overblik over dens økonomi
- gennemføre erhvervsøkonomiske optimeringsanalyser
- analysere et budgets delelementer, såsom risikoanalyse, indtjeningsanalyse og rentabilitetsanalyse

ECTS-omfang:

10 ECTS

#### 4.14. Kampagne- og kommunikationsplanlægning

Indhold:

Fagelementet Kampagne- og kommunikationsplanlægning indfører den studerende i grundlæggende metoder til at planlægge og gennemføre kampagner og kommunikationsindsatser i virksomheder og organisationer i eventbranchen. Der præsenteres en række klassiske og nyere teorier og modeller til at analysere, udvikle, planlægge, udføre og evaluere markedsførings- og kommunikationstiltag, således at de underbygger en virksomheds strategi.

Der introduceres til forskellige typer af kampagner, for eksempel reklamekampagner, oplysningskampagner, adfærsændrende kampagner og politiske kampagner. Der er fokus på såvel ekstern som intern kommunikation. Bureauinvolvering og bureauhåndtering er også temaer, som bliver belyst.

Vi har endvidere et fokus på eventet som marketingværktøj og introducerer til teoretiske og praktiske aspekter af kampagneplanlægning af såvel traditionelle kampagner som eventbaserede kampagner.



Læringsmål:

#### *Viden*

Den studerende har:

- viden om forskellige typer af kampagner og kommunikationsindsatser
- Grundlæggende teorier, metoder og planlægningsværktøjer til kampagne- og kommunikationsplanlægning
- Særlige karakteristika ved forskellige kampagner, herunder eventbaserede kampagner overfor traditionelle kampagner

#### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- udvælge målgrupper og målsætninger for en kampagne eller en kommunikationsindsats
- udvælge relevante planlægningsværktøjer og distribueringsmedier til forskellige typer af kampagner
- udvælge og anvende centrale metoder og værktøjer til evaluering og effektmåling af kampagner og kommunikationsindsatser

#### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- I praksis planlægge og gennemføre en kampagne- eller kommunikationsproces fra idé til evaluering
- identificere behovet for interne og eksterne ressourcer, herunder involvering af et bureau
- effektmåle og evaluere kampagner og kommunikationsindsatser i forhold til disses formål og målsætninger

ECTS

5 ECTS

### **4.15. Eventanalyse**

Indhold:

Fagelementet Eventanalyse introducerer den studerende til event management som et kreativt, entreprenant håndværk, som gør dem i stand til at håndtere metodiske og teoretiske tilgange til produktion af events.

Den studerende skal analysere, diskutere og vurdere en eventproduktion. Der arbejdes således tæt knyttet til praksis og den studerende er i direkte kontakt med den profession, uddannelsen er målrettet.

Læringsmål:

#### *Viden*

Den studerende har:

- viden om de forskellige faser i en eventproduktion
- viden om hvordan og hvornår indhold af et event er strategisk relevant
- viden om teori og metoder, som er relevant for den strategiske, kvalitative udvikling af events

#### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- begrunde strategiske valg i forhold til eventproduktionens faser
- udarbejde relevant produktionsmateriale
- anvende metoder, relevante for analyse af eventproduktion

#### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- se sammenhænge og sikre progression i eventets forskellige faser
- tage kreativt ansvar og arbejde entreprenant for sikringen af kvalitet i en eventproduktion
- håndtere relevant metodisk og teoretisk viden om produktion af events

ECTS-omfang:

5 ECTS

#### **4.16. Eventledelse**

Indhold:

Fagelementet Eventledelse giver den studerende en grundlæggende forståelse for, hvordan mennesker i bevægelser organiseres og ledes. Eventledelse sætter derfor den studerende i stand til at forstå grundlæggende teorier om ledelse af events, samt indgå i organisering og ledelse af events i praksis.

Der fokuseres på teoretiske og tværfaglige perspektiver på ledelse, der er relevante i forhold til netop den flygtige organisering, der er tale om, når mennesker i større eller mindre grupper befinder sig i det midlertidige rum.

Eksemplerne kan være nogle af de største events i Danmark – festivaler, sportsbegivenheder, forskellige former for events i større virksomheder eller B2B-events. I denne type af organiseringer er det som event manager afgørende at forstå, hvordan flygtige organiseringer adskiller sig fra mere traditionelle og hvordan kompleksiteten af samarbejdspartnere, kolleger, medarbejdere og frivillige engageres og ledes i eventet.

Læringsmål:

##### *Viden*

Den studerende har:

- viden om grundlæggende teorier om ledelse af eventet som flygtig organisationsform, modsat ledelse i den formelle organisation
- viden om ledelse og engagement af samarbejdspartnere, kolleger, medarbejdere og frivillige i eventorganisationer

##### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- vurdere relevante ledelsesteoretiske problemstillinger i forhold til events
- anvende fagområdets metoder og redskaber i udviklingen af motiverende fællesskaber i eventorganisationer

##### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- opsøge viden om ledelse af eventets kompleksitet
- analysere udfordringer, forbundet med ledelse af samarbejdspartnere, kolleger, medarbejdere og frivillige i eventorganisationer
- indgå i organisering og ledelse af events i praksis

ECTS-omfang:

5 ECTS

#### **4.17. Social media marketing**

Indhold:

Fagelementet Social media marketing indfører den studerende i de nyeste teorier og begreber inden for kommunikation og markedsføring på sociale medier. Formålet er, at kvalificere den studerende til selvstændigt at kunne varetage kommunikationsopgaver på sociale medier for virksomheder og organisationer i eventbrancherne.

Den studerende præsenteres for en række modeller og værktøjer til at analysere, planlægge, eksekvere og evaluere kommunikation og kampagner på de sociale medier. Derudover diskuterer vi sociale mediers værdikæde, platformenes forskellighed og dynamikker, samt strategier for brug af sociale medier, såvel internt som eksternt i virksomheder og organisationer. Etik, lovgivning om persondata, beskyttelse af forbrugerne samt politikker og retningslinjer for medarbejderes onlineadfærd er også temaer, der vil blive berørt.

Læringsmål:

#### *Viden*

Den studerende har:

- viden om de mest anvendte sociale medieplatforme samt medieforbrug og -adfærd hos brugerne af dem
- viden om de primære kommunikations- og markedsføringsmuligheder, forskellige sociale medier tilbyder virksomheder og organisationer, herunder viden om forskellige sociale mediers forretningslogikker og social media analytics
- viden om gældende love og regler for markedsføring på sociale medier

#### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- udvikle kampagner til brug på forskellige sociale medie platforme og skræddersy indhold til samme
- begrunde valg af platforme og medier i forhold til formål med og målsætninger for en social mediekampagne
- forholde sig til love, regler og retningslinjer for ekstern markedsføring samt brugen af sociale medier og onlineadfærd internt i en virksomhed

#### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- udvælge platforme og medier i forhold til formål med og målsætninger for en social mediekampagne
- skabe relevant indhold til udvalgte sociale medier på et elementært niveau
- tage ansvar for løbende vedligeholdelse og evaluering af en virksomheds aktiviteter på sociale medier

ECTS-omfang:

5 ECTS

### **4.18. Projektledelse og projektøkonomi**

Indhold:

Fagelementet Projektledelse og projektøkonomi indfører den studerende i de nyeste tendenser, metoder og værktøjer inden for projektledelse, med formålet at styrke kompetencerne til at udvikle og lede forskellige typer af projekter inden for eventbrancherne, både i relation til formål og målsætninger samt menneskelige og økonomiske ressourcer.

Vi fokuserer særligt på afklaring og udvikling af rollen som professionel projektleder i alle faser af projektarbejdet fra idégenerering, planlægning, budgettering, bemanning, økonomistyring, eksekvering og til evaluering - herunder kortlægges hvilke udfordringer og risici, der er forbundet med hver fase. Der fokuseres endvidere på at gøre projektarbejdet mere bæredygtigt, for eksempel ved at sikre en god udnyttelse af ressourcerne i et projekt og ved at sætte rammerne for, at alle projektdeltagere skaber de ønskede resultater på den mest bæredygtige vis.

Den studerende præsenteres for en række analytiske værktøjer, som gør det muligt at forstå projekter, projektledelse og økonomistyring i projekter, samt at håndtere de mange praktiske hensyn, udfordringer og dilemmaer, der er forbundet med gennemførelsen af et projekt i praksis.

Læringsmål:

#### *Viden*

Den studerende har:

- viden om forskellige typer af projekter, projektet som arbejdsform og forskellige aspekter af et projekts økonomiske, sociale og miljømæssige bæredygtighed
- viden om forskellige projektledelsesværktøjer til at planlægge, budgettere, lede, økonomistyre, gennemføre og evaluere projekter
- viden om bemanding og ledelse af projektteams med såvel lønarbejdere som frivillige

#### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- vurdere et projekts relevans, dets potentiale i forhold at opnå strategiske målsætninger og optimere projektets bæredygtighed på et elementært niveau i henhold hertil
- udvælge og begrunde valg af relevante metoder og værktøjer til at planlægge, budgettere, lede, økonomistyre, gennemføre og evaluere projekter
- identificere hvordan et projekt kan risikovurderes og ressourcestyres i såvel et økonomisk som et menneskeligt ressourceperspektiv

#### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- overordnet opsætte formål, målsætninger og milepæle for et projekt og vurdere, om disse er relevante og realistiske i en given omverden
- fungere i praksis i rollen som projektleder for forskellige typer af projekter og projektteams, herunder være i stand til at anvende relevante projektstyringsværktøjer
- analysere og lægge strategier for et projekts indkøb, forbrug og genanvendelse af ressourcer i henhold til projektets overordnede formål og målsætninger

ECTS-omfang:

10 ECTS

### **4.19. Praktik 2**

Indhold:

Praktik 2 har til formål at give den studerende en praksisnær forståelse af eventudvikling og eventproduktion, således af den studerendes færdigheder og kompetencer som event manager underbygges.

Praktikken skal, i samspil med uddannelsens teoretiske dele, styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelse af uddannelsens samlede mål for læringsudbytte. Herunder bibringes den studerende et indtryk af uddannelsens relevans, udvikling af egne professionelle færdigheder og kompetencer og evnen til at koble teori og praksis.

Læringsmål:

#### *Viden*

Den studerende har:

- viden om den generelle praksis og daglige drift i en praktikorganisation inden for uddannelsens fagområder
- viden om praktikorganisationens løsning af relevante praktiske arbejdsopgaver, relateret til uddannelsens fagområder
- viden om hvordan faglige og personlige mål nås under praktikken

### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- vurdere praksis i praktikorganisationen på uddannelsens fagområder
- begrunde og anvende relevante teorier og metoder til løsning af opgaver og udvikling af praktikorganisationen inden for uddannelsens fagområder

### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- videndele og formidle relevante teorier og metoder fra uddannelsen i praktikorganisationen
- indgå i et professionelt samarbejde om eventproduktion
- bidrage til ledelse, drift og udvikling på eventområdet i praktikorganisationen

ECTS-omfang:

20 ECTS

## **4.20. Finansiering og fundraising**

Indhold:

Fagelementet Finansiering og fundraising giver den studerende en overordnet forståelse af, hvordan de finansielle markeder fungerer, og hvilke muligheder, der findes for at skaffe finansiering til projekter, events eller andre begivenheder.

Der er fokus på både rammebetingelserne for finansiering af events og på økonomistyringen heraf, herunder den tidsmæssige værdi af penge, hvad omkostningerne ved forskellige finansieringer er, og hvordan likviditetsstyring udføres, når der er tale om henholdsvis fondsfinansierede events, sponsorater og partnerskaber.

Læringsmål:

### *Viden*

Den studerende har:

- viden om hvordan obligationer danner grundlag for optagelse af lån, aktier, nutidsværdi, porteføljetheori, virksomheders kapitalstruktur, effektiv rente og kalkulationsrente
- viden om anskaffelse af finansiering via finansielle markeder og hvordan en organisation kan gennemføre fundraising
- viden om hvordan organisationer, i forbindelse med større investeringer, kan anvende arbejdskapital, likviditetsstyring, kapitalbudgettering og revenue management

### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- vurdere muligheder for partnerskaber, sponsorater og fundraising
- vurdere forskellige finansieringsmuligheder under hensyntagen til risiko, omkostninger og tid
- evaluere likviditetsstyringen i forbindelse med større projekter

### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- udvikle en finansieringsstrategi
- støtte en eventorganisation i at skaffe finansiering ved lån, fundraising, indgåelse af sponsorater eller indgåelse af partnerskaber
- identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder samt kompetencer inden for finansiering, sponsorater, fundraising og partnerskaber

ECTS-omfang:

5 ECTS

## 4.21. Supply chain management

Indhold:

Fagelementet Supply chain management introducerer den studerende til, hvordan virksomheder eller organisationer inden for eventindustrien kan tilrettelægge deres forsyningskæder mest effektivt, hensigtsmæssigt og bæredygtigt.

Den studerende opnår indsigt i, hvordan virksomheder og organisationer arbejder med omskiftelige krav og udfordringer til drift, udvikling og optimering af blandt andet information, råvarer og transportprocesser, flow og servicesystemer.

Der er fokus på de krav, der stilles til moderne virksomheder og organisationer, når de skal styre, udvikle og drifte komplekse produktions-, IT- og logistiksystemer på et konkurrencedygtigt grundlag, baseret på den nyeste viden, under omskiftelige vilkår og samtidig imødekomme politiske krav.

Læringsmål:

### *Viden*

Den studerende har:

- viden om en virksomheds forsyningskæde fra idé til slutbruger, herunder logistik, vareflow, informationsflow og kundeflow
- viden om værdikædetankegange og teorier, herunder cirkulær økonomi, samt relevante metoder og ledelsesfilosofier som for eksempel Lean, TQM og Six Sigma
- viden om strategisk indkøb, omkostnings- og risikostyring samt kvalitetssikring

### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- udvikle og analysere forsyningskæder i forbindelse med events
- koordinere, optimere og forbedre alle led i værdikæden, herunder at tilrettelægge og monitorere lager og flow af varer, mennesker og information
- indkøbe strategisk, prioritere og balancere mellem øget omsætning, minimering af omkostning og spild samt forbedre kvalitet

### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- gennemføre og håndtere komplekse processer og informationsstrømme samt forsyningskæder, herunder drift, lagerstyring og distribution
- koordinere og balancere mellem globale og lokale betingelser, herunder forsyningsikkerhed og risikostyring samt problemløsning
- udvikle og implementere kvalitetsprocedurer og målstyring med henblik på sikring og forbedring af konkurrencefordele, både strategisk og operationelt

ECTS-omfang:

5 ECTS

## 4.22. Sikkerhed

Indhold:

Fagelementet Sikkerhed giver den studerende viden, færdigheder og kompetencer til at sikre et event i forhold til for eksempel personlig, juridisk, digital, social og psykologisk sikkerhed. Som event manager håndterer den studerende mennesker i bevægelse i forskellige sociale sammenhænge, hvor den samlede oplevelse afhænger af deltagerens sikkerhed.

Der er fokus på crowd management og den nyeste viden på området for sikker håndtering af større menneskemængder.

Læringsmål:

#### *Viden*

Den studerende har:

- viden om sikkerhedsaspekter forbundet med planlægning og produktion af begivenheder
- viden om sammenhænge mellem sikkerhed og oplevelse
- viden om juridiske forhold i forbindelse med håndtering af større menneskemængder

#### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- teoretisk begrunde og evaluere sikkerhedsbeslutninger forbundet med event management
- udarbejde sikkerhedsplaner for events
- formidle og vurdere relevante tilgange til risikostyring

#### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- udvikle risikovurderinger
- tage ansvar for centrale juridiske aspekter, relateret til håndtering af større menneskemængder
- agere ansvarligt i forhold til centrale sikkerhedsaspekter

ECTS-omfang:

5 ECTS

### **4.23. Eventproduktion**

Indhold:

Eventproduktion giver den studerende viden, færdigheder og kompetencer til kritisk og selvstændigt at inddrage komplekse teorier og metoder, som er relevante for den kreative, entreprenante udvikling, produktion og evaluering af events af høj kvalitet.

Den studerende skal selvstændigt udvikle, producere eller evaluere delelementer af et event i samarbejde med, eller for, en etableret eventorganisation.

Der fokuseres på hele eventprocessen fra idéudvikling, over analyse og udvikling af strategiske produktionstiltag, til selve produktionen af eventet, samt evaluering af dette. Den studerende skal selvstændigt identificere analytiske fokusområder, der er relevante for organisationen. Der arbejdes tæt knyttet til praksis, og den studerendes arbejde har direkte effekt på den profession, uddannelsen er målrettet.

Læringsmål:

#### *Viden*

Den studerende har:

- viden om metoder og teorier, på et analytisk niveau, som er relevante for udviklingen af events
- viden om alle faser i en eventproduktion, på et kritisk og strategisk niveau
- viden om kvalitetssikring af events med hensyn til produktion

#### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- sammensætte relevant indhold for et program til et event, eller dele heraf
- formidle et events indhold, budskaber og relevans til målgruppen
- evaluere events, baseret på konkrete succeskriterier

#### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- indgå i et professionelt samarbejde med relevante interessenter om en eventproduktion
- kondensere relevant viden om idéudvikling, produktion og evaluering, som ligger til grund for succesfulde events af høj oplevelseskvalitet
- entreprenant og kreativt planlægge og udføre komplekse events af høj oplevelseskvalitet

ECTS-omfang:  
10 ECTS

#### **4.24. Sales management**

Indhold:

Fagelementet Sales management indfører den studerende i salgets betydning, salgets karakteristika, grundlæggende salgopsykologi samt salgets organisering i virksomheder og organisationer inden for eventindustrien.

Den studerende opnår indsigt i en bred palette af salgsaktiviteter, der er afgørende for top- og bundlinje. Salgsaktiviteter strækker sig fra det simple personlige salg til den private forbruger, over velorganiseret CRM-systemer og kontinuerligt B2B-salg, drevet af blandt andet salgsstyrker og messer.

Der fokuseres særligt på udvikling og pleje af kunde- og forretningsrelationer gennem salgsstrategier, forecasting, salgstaktikker, bookingsystemer og loyalitetsprogrammer samt prissætning og performance evaluering. Den studerende bliver introduceret til tilbudsskrivning, salgspræsentationer og forhandlingsteknikker.

Læringsmål:

##### *Viden*

Den studerende har:

- viden om salgets centrale og essentielle rolle for en virksomheds performance, etiske principper og juridiske rammer, samt skatteretslige aspekter i forbindelse med salg, både personligt og online
- viden om salgsstrategier og taktikker, herunder organisering af salg i salgsstyrker, bookingsystemer, yield- og revenue management, salgsterritorier og e-handel
- viden om sales pipeline management (SPM) og Customer relation management (CRM) og øvrige salgsprocesser, cost of sales, suspect to customer rejser, leaking bucket principper, eftersalg og loyalitetsprogrammer, på både B2C og B2B markeder

##### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- analysere og forbedre salgsaktiviteter og salgsprocesser, særligt med henblik på øget produktivitet og effektivitet for at forbedre både top- og bundlinje
- prissætte korrekt for at øge en virksomheds lønsomhed ved at sælge det rette produkt til den rette kunde, på det rette tidspunkt, til den rette pris, blandt andet på baggrund af forecasting og evaluering af salget
- arbejde strategisk og praktisk med blandt andet key accounts, booking og billetsalg samt at segmentere og sælge til potentielle kunder

##### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- udvikle og planlægge salgsprocesser samt implementere salgsstrategier gennem salgsledelse, organisering, incentives og målstyring
- Præsentere og forhandle, for eksempel i forbindelse med mersalg, krydssalg og opsalg
- Prissætte og vurdere fordele og ulemper for salg og revenue

ECTS-omfang:  
5 ECTS



#### 4.25. Metodologi

Indhold:

Fagelementet Metodologi samler uddannelsens metodeundervisning og vidensgrundlag og indfører den studerende i den akademiske opgaveskrivning, der fordres i bachelorprojektet, herunder identifikation af bacheloregnet emne, præcis akademisk problemformulering, oversigt over metodiske tilgange, teori og begrebsramme, litteratursøgning og -review, strukturering af længere akademiske projekter, formidling, resume, og strategier for mundtlig eksamen.

Der fokuseres på videnskabsteori, herunder dominerende skoler og paradigmer inden for erhvervsøkonomi, samfundsvidenskab og humaniora. Der arbejdes med empiri og teori, kvantitative og kvalitative data og information, gyldighed og pålidelighed, evidens og transparens, paradigme og metodologi, sandhed og verifikation og falsifikation, ontologi og epistemologi, samt forskningsetik.

Læringsmål:

##### *Viden*

Den studerende har:

- viden om projektstyring i bachelorprocessen, herunder progression og strukturering af indholdselementer
- viden om udfærdigelse af længere akademiske afhandlinger, herunder metodologiske krav til evidens, transparens og omhyggelighed
- viden om forskellige videnskabsteoretiske skoler og paradigmer, samt forskelle og ligheder mellem disse

##### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- tilrettelægge og gennemføre en længere akademisk undersøgelse
- vurdere større teoretiske og empiriske undersøgelser, samt at foretage sådanne selv
- begrunde og diskutere videnskabsteoretiske positioner med henblik på, at kunne forholde sig til disse

##### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- udvikle, tilrettelægge og udføre længere akademiske undersøgelser
- reflektere kritisk over teoretiske og empiriske undersøgelser, vidensproduktion og analytiske problemstillinger
- diskutere forudsætninger og grundlag for metoder og videnskabsteoretiske positioner

ECTS-omfang:

5 ECTS

#### 4.26. Strategisk event management

Indhold:

Fagelementet Strategisk event management giver den studerende viden, færdigheder og kompetencer, som er relevante for det selvstændige, strategiske arbejde med event management. Vi tilgår event management som en strategisk disciplin, og arbejdet i undervisningen vil styrke den studerendes dybde og brede teoretiske viden inden for uddannelsens fagområder fra et overordnet ledelsesmæssigt, strategisk perspektiv, hvori også specifikke praksisnære erfaringer bringes i spil, vurderes og udvikles.

Vi genbesøger fagområder, som tidligere har været i spil igennem uddannelsen, men nu med en mere kritisk, strategisk tilgang.

Læringsmål:

### *Viden*

Den studerende har:

- viden om komplekse, strategiske tilgange til event management og deres teoretiske ståsteder
- viden om eventproduktioners organisering på et kritisk, reflekterende og analytisk niveau
- viden om eventproduktioners bæredygtighed, herunder miljømæssige effekt, socialt ansvar samt kommercielle potentialer, baseret på strategisk og omverdensorienteret analyse

### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- identificere partnere og analytisk begrunde relevante samarbejdsformer
- formidle konkrete, gennemarbejdede tiltag, som er relevante for den konkrete eventpraksis
- evaluere eventproduktion i forhold til intern organisering og sammenhæng med eksternt miljø

### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- sammensætte et relevant og kompetent team og tage ansvar for dets strategiske ledelse
- strategisk udvikle og gennemføre sammenhængende og meningsfulde eventkoncepter
- selvstændigt planlægge og udføre analyser af strategiske tiltag for events

ECTS-omfang:

5 ECTS

## **4.27. Bacheloropgaven**

Indhold:

Bachelorprojektet består dels af en akademisk erkendelsesproces og dels af en skriftlig opgave.

I processen skal den studerende udføre et projekt, som omfatter analytisk behandling af en selvvalgt problemstilling, der tager udgangspunkt i uddannelsens fagområder. Projektets problemstilling formuleres af den studerende og godkendes af uddannelsesinstitutionen. Projektet kan gennemføres i samarbejde med en eller flere organisationer.

I bacheloropgaven skal den studerende demonstrere evne til akademisk opgaveskrivning ved selvstændig, kritisk refleksion, dokumenteret i projektopgaven, herunder udarbejdelse af en fagrelevant problemstilling og anvendelse af relevant teori, metode og analytiske kompetencer med fokus på faglig indsigt, integration af relevante erhvervede kompetencer gennem studiet, samt klar og velstruktureret formidling.

Læringsmål:

### *Viden*

Den studerende har:

- viden om et selvidentificeret, specifikt fagligt område
- viden om strukturering af en længere akademisk undersøgelsesproces, der er relevant i forhold til at kunne belyse det specifikke faglige område
- viden om udarbejdelse af en akademisk opgave

### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- formulere en selvidentificeret problemstilling inden for uddannelsens fagområder
- identificere, anvende, vurdere og formidle dele af uddannelsens teoriapparat og metoder, der bidrager til en afklaring af den selvidentificerede problemstilling
- demonstrere tværfaglig indsigt med henblik på at analysere og konkludere på den selvidentificerede problemstilling

### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- selvstændigt håndtere planlægning og gennemførelse af et større skriftligt projekt
- selvstændigt vurdere og anvende forskningslitteratur for at kunne integrere forskningsresultater i professionsudøvelsen
- udvise ansvarlighed for at holde sig fagligt ajour, ud fra en forståelse for og identifikation af egne læringsprocesser og udviklingsbehov

ECTS-omfang:

20 ECTS

## **5. Praktik og regler for gennemførelse**

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Praktikperioderne er sidestillet med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes bacheloropgave.

### *Praktikaftale*

Den studerende, Zealand og virksomheden aftaler det konkrete indhold for den studerendes praktikperioder med udgangspunkt i de overordnede læringsmål for praktikken.

Praktikaftalen skal indeholde de individuelle mål for praktikken, samt en beskrivelse af den eller de opgaver, den studerende skal løse for virksomheden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioderne.

Praktikaftalen kan desuden indeholde aftale om arbejdstid og rapportering.

### *Virksomheden*

Virksomheden udpeger en kontaktperson i virksomheden.

Virksomheden bidrager med en konkret og realistisk problemstilling/arbejdsopgaver, som ønskes bearbejdet af den studerende.

Virksomheden stiller informationer, der er relevante for løsning af opgaverne, til rådighed for den studerende.

Virksomheden skal løbende vurdere den studerendes aktivitet i praktikperioden, og ved problemer meddele dette til den studerende og vejleder eller praktikkoordinatoren på Zealand.

*Den studerende* Den studerende har pligt til at overholde praktikaftalen, da praktikken er en obligatorisk del af uddannelsen.

### *Zealand*

Zealand stiller en vejleder til rådighed, der i begrænset omfang er til rådighed for virksomheden og den studerende.

Zealand gennemfører et besøg i virksomheden under praktikperioderne. Foregår praktikken i udlandet kan besøget arrangeres virtuelt. Dette gælder også, hvis antallet af praktikforløb eller andre væsentlige årsager gør besøg på alle involverede virksomheder vanskeligt.

#### *Fordeling af praktikforløb*

Event Management og Økonomi uddannelsen har to praktikperioder på henholdsvis 10 ECTS (Praktik 1) og 20 ECTS (Praktik 2).

#### Praktik 1:

Praktik 1 er placeret på uddannelsens 2. semester. Uddannelsen har indgået et formaliseret samarbejde med en række praktikvirksomheder og organisationer og kan tildele den studerende en praktikplads hos en af disse praktiksamarbejdspartnere. Den studerende har mulighed for selv at ønske praktiksted blandt uddannelsens praktiksamarbejdspartnere. Såfremt der er flere studerende, der ønsker praktikophold, end der er praktikpladser hos en praktiksamarbejdspartner, trækkes lod om fordelingen.

Den studerende har også mulighed for selv at finde en praktikplads og gennemføre Praktik 1. Dette kræver en aftale med uddannelsens studieleder samt godkendelse af praktikstedet.

#### Praktik 2:

Praktik 2 er placeret på uddannelsens 5. semester. Den studerende skal selv være opsøgende med hensyn til at finde et praktiksted, der er relevant inden for uddannelsens fagområder, samt holde uddannelsen informeret om status for praktiksøgning.

For Praktik 2 er der tre praktiktyper, som kan godkendes:

Praktik i en virksomhed eller organisation i Danmark (praktiktype A)

Praktik i en virksomhed eller organisation i udlandet (praktiktype B)

Praktik i egen virksomhed (praktiktype C)

For yderligere information om praktikken henvises til studiets praktikkoordinator.

## **6. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere, projekter samt virksomhedsophold.

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til erhvervet.

I undervisningen inddrages endvidere erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i erhvervet og metoder til at udvikle erhvervet samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde.

### **6.1. Læsning af tekster på fremmedsprog**

Dele af uddannelsens undervisningsmateriale kan være på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

## 7. Internationalisering

### 7.1 Uddannelse i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre 4. semester i udlandet.

Praktikophold på uddannelsens Praktik 2 vil ligeledes kunne ske i udlandet. Praktikorganisationen godkendes jf. de generelle regler om praktikforløbet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at Zealand efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

### 7.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelløb

Oplysninger om partnerinstitutioner, internationale praktikophold, meritoverførsel og procedurer offentliggøres løbende af Zealand.

## 8. Prøver på uddannelsen

Formålet med prøver i uddannelsens fagelementer er at dokumentere, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat af uddannelsen og dens elementer. Alle prøver skal bestås med mindst karakteren 02. Den studerende har ret til 3 forsøg pr. prøve, studiestartsprøven undtaget. Beståede prøver kan ikke tages om. Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde Zealands regler for afholdelse af prøver, se også link til gældende regler: <https://www.zealand.dk/docs/Eksamensregler.pdf>. Begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er samtidig tilmelding til de tilhørende prøver. Det er ikke muligt at afmelde prøverne. Såfremt den studerende ikke opfylder forudsætningerne for deltagelse i en given prøve, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

For krav til bacheloropgaven henvises til afsnit 8.2

### 8.1. Beskrivelse af prøverne

Uddannelsen indeholder en variation af prøveformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer. På nogle uddannelser kan prøveformen for et eventuelt 2. eller 3. forsøg variere fra den ordinære prøve.

#### 8.1.1. Studiestartsprøven

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Ifølge bekendtgørelsen om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser skal studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartsprøven. Prøven bedømmes bestået/ikke bestået (intern bedømmelse), og er ikke ECTS-udløsende. Bestås studiestartsprøven ikke, udskrives den studerende (se også afsnit 9.2). Ved efteroptag efter afholdelse af studiestartsprøven, dispenseres den studerende fra prøven.

Klager over studiestartsprøven kan indgives til uddannelsesinstitutionen, der træffer afgørelse. Klagen skal indgives senest 2 uger efter at bedømmelsen er blevet meddelt. Faglige spørgsmål ved institutionens afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed. Retlige spørgsmål ved institutionens afgørelse (f.eks. ift. tidsfrist for prøvens afholdelse eller antallet af prøveforsøg) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Zealand kan give dispensation hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

En skriftlig bekræftelse af studiestarten på Zealand indenfor 14 dage efter studiestart. Denne del skal ske ved fysisk fremmøde på Zealand, dvs. den lokation man er optaget på. Zealand informerer om tid og konkret sted på lokationen i forbindelse med studiestarten.

Manglende opfyldelse af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Digital multiple choice test med spørgsmål inden for en række overordnede studierelevante emner. Alle hjælpemidler er tilladt. Multiple choice testen er åben fra kl. 9 på prøvedagen (via Wiseflow) og den studerende skal have afsluttet gennemførelsen og aflevering af testen senest kl. 16.

Tidsmæssig placering af prøve og evt. omprøve:

Studiestartsprøven afholdes samme måned som studiestarten ligger.

Bedømmelse og meddelelse af resultat:

Studiestartsprøven bedømmes som bestået/ikke bestået. Bestås prøven ikke i første forsøg er den studerende automatisk tilmeldt omprøve.

Omprøve:

Samme som ordinære prøve. Hvis omprøve skyldes manglende opfyldelse af forudsætning for deltagelse i den ordinære prøve, skal forudsætningen (skriftlig bekræftelse af studiestart) være gennemført senest 5 dage før 2. prøveforsøg.

### **8.1.2. Førsteårsprøven**

Førsteårsprøven udgøres af den eller de prøver, som den studerende ifølge denne studieordning skal deltage i inden udgangen af det første studieår, se også afsnit 3 om Uddannelsens forløb. Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Se henvisning til den gældende bekendtgørelse i afsnit 1.

### **8.1.3. Prøve i Introduktion til event management**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Skriftlig, gruppeporteføljeprøve. Gruppeomgang er 2-5 studerende (studieleder kan i enkelte velbegrundede tilfælde give dispensation for dette). Dele af opgaven kan skrives gennem undervisningsforløbet.

En detaljeret beskrivelse af prøvens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbet begyndelse.

Formkrav:

Opgavens omfang må maksimalt svare til 6 normalsider. En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter. Omfanget er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse. Opgaven skal individualiseres.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Prøven bedømmes med intern censur.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementet Introduktion til event management.

Tidsmæssig placering:

Prøven afholdes ved undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:

10 ECTS

Om- og sygeprøve:

Reeksamen svarer til ordinær eksamensform.

Den studerende har mulighed for at redigere den skriftlige opgave hvis omprøven skyldes, at tidligere forsøg ikke er bestået.

#### **8.1.4. Prøve i Introduktion til marketing og Introduktion til metode**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig gruppeprøve, hvor de studerende skal udvikle og præsentere en markedsføringsstrategi med afsæt i en case ved brug af akademiske metoder, og herunder redegøre for dataindsamling.

Gruppeomfang er 3-5 studerende. Studieleder for uddannelsen kan i enkelte velbegrundede tilfælde give dispensation fra dette.

Prøvens varighed er 10 minutter plus 10 minutter pr. gruppemedlem inklusiv votering og karaktergivning.

En detaljeret beskrivelse af prøvens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Bedømmelseskriterier:

Prøven bedømmes med intern censur.

Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementerne Introduktion til marketing og Introduktion til metode.

Tidsmæssig placering:

Prøven ligger ved undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:

10 ECTS, der udgøres af

Introduktion til marketing (5 ECTS)

Introduktion til metode (5 ECTS)

Om- og sygeprøve:

Reeksamen svarer som udgangspunkt til ordinær eksamensform, men kan ændres på baggrund af færre studerende.

### **8.1.5. Prøve i Demokrati og medborgerskab**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Skriftlig individuel stedprøve uden hjælpemidler med en varighed på 2 timer. Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Den skriftlige prøve indeholder to dele:

- Første del består af en multiple choice test
- Anden del består af en fritekstbesvarelse, hvor der svares på et spørgsmål med afsæt i et emne indenfor demokrati og medborgerskab.

En detaljeret beskrivelse af prøvens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Formkrav:

Den skriftlige prøves anden del må maksimalt udgøres af 2 normalsider (en normalside består af 2400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter). Der skal ikke afleveres forside, indholdsfortegnelse, bilag/bilagliste, men blot en kildefortegnelse.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Prøven bedømmes med intern censur.

Bedømmelsen er baseret på en helhedsvurdering af prøvens to dele og der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementet Demokrati og medborgerskab.

Tidsmæssig placering:

Prøven finder sted efter undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:

5 ECTS

Om- og sygeprøve:

Reeksamen svarer som udgangspunkt til ordinær eksamensform, men kan ændres på baggrund af færre studerende.

### **8.1.6. Prøve i Mikroøkonomi**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig gruppeprøve med udgangspunkt i en skriftlig gruppeopgave. Gruppeomfang er 4-6 studerende. Studieleder for uddannelsen kan i enkelte velbegrundede tilfælde give dispensation fra dette. Den mundtlige prøves varighed er 10 minutter plus 10 minutter pr. gruppemedlem inklusive votering og karaktergivning.

En detaljeret beskrivelse af prøvens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Formkrav:



Den skriftlige opgaves omfang må maksimalt svare til 3 normalsider pr. gruppemedlem. En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter. Omfanget er eksklusivt forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Prøven bedømmes med intern censur.

Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen baseret på en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementet Mikroøkonomi.

Tidsmæssig placering:

Prøven gennemføres ved undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:

5 ECTS

Om- og sygeprøve:

Reeksamen svarer som udgangspunkt til ordinær eksamensform, men kan ændres på baggrund af færre studerende.

#### **8.1.7. Prøve i Kvantitative metoder**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel skriftlig opgave, der tager afsæt i et selvvalgt undersøgelsesspørgsmål, der fastlægges ved undervisningens start. Undersøgelsesspørgsmålet skal besvares gennem en spørgeskemaundersøgelse og kvantitativ analyse af de indkomne besvarelser. Prøven gennemføres med brug af et survey værktøj.

En detaljeret beskrivelse af prøvens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Formkrav:

Opgavens omfang må maksimalt svare til 6 normalsider. En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter. Omfanget er eksklusivt forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste, grafer, tabeller, spørgeskema og bilag. Bilag indgår i bedømmelsen og må ikke overstige 1 normalside.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Prøven bedømmes med intern censur

Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementet Kvantitative metoder.

Tidsmæssig placering:

Prøven afholdes ved undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:  
5 ECTS

Om- og sygeprøve:

Reeksamen svarer til ordinær eksamensform. Den studerende har mulighed for at redigere den skriftlige opgave hvis omprøven skyldes, at tidligere forsøg ikke er bestået.

### **8.1.8. Prøve i Makroøkonomi**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:  
Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig individuel prøve med udgangspunkt i et eksamensspørgsmål, der trækkes på dagen. Prøvens varighed er på 30 minutter pr. studerende inklusive votering og karaktergivning. Forberedelsestiden er 30 minutter inklusive træk af prøvespørgsmål. Prøven varer således i alt 60 minutter.

Der gives forberedelsestid forud for den mundtlige prøve, hvor alle hjælpemidler er tilladt, dog ikke internet. Der føres tilsyn ved prøven.

En detaljeret beskrivelse af prøvens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Bedømmelseskriterier:

Prøven bedømmes med intern censur.

Det gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementet Makroøkonomi.

Tidsmæssig placering:

Prøven afholdes ved afslutning af undervisningsforløbet.

ECTS-omfang:  
5 ECTS

Om- og sygeprøve:

Reeksamen svarer som udgangspunkt til ordinær eksamensform, men kan ændres på baggrund af færre studerende.

### **8.1.9. Prøve i Brancheforståelse og Organisationsanalyse**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:  
Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig individuel prøve med udgangspunkt i et eksamensspørgsmål, som trækkes på dagen samt forberedelsestid.

Forberedelsestiden er 30 minutter inklusive træk af prøvespørgsmål, og den mundtlige del varer 30 minutter inklusive votering og karaktergivning. Prøven varer således i alt 60 minutter. Alle hjælpemidler er tilladt, dog ikke internet.

En detaljeret beskrivelse af prøvens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Bedømmelseskriterier:

Prøven bedømmes med ekstern censur.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementerne Brancheforståelse og Organisationsanalyse.

Tidsmæssig placering:

Prøven afholdes ved undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:

10 ECTS, der udgøres af

Brancheforståelse (5 ECTS)

Organisationsanalyse (5 ECTS)

Om- og sygeprøve:

Reeksamen svarer til ordinær eksamensform.

#### **8.1.10. Prøve i Praktik 1**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at Praktik 1 er gennemført. Manglende opfyldelse af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvoforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtligt studenteroplæg for medstuderende og bedømmer. Den studerende præsenterer et oplæg på 5 minutter for medstuderende og bedømmer og efterfølgende meddeles karakter individuel.

En detaljeret beskrivelse af prøvens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved praktikforløbets begyndelse.

Bedømmelseskriterier:

Prøven er med intern censur.

Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for Praktik 1.

Tidsmæssig placering:

Efter gennemførelse af Praktik 1.

ECTS-omfang:

10 ECTS

Om- og sygeprøve:

Reeksamen svarer som udgangspunkt til ordinær eksamensform, men kan ændres på baggrund af færre studerende.

#### **8.1.11. Prøve i Innovation**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Gruppeprøve med aflevering af en videopræsentation, udarbejdet i grupper på 3-5 studerende, suppleret af en individuel skriftlig opgave. Studieleder for uddannelsen kan i enkelte velbegrundede tilfælde give dispensation fra dette.

En detaljeret beskrivelse af prøvens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Formkrav:

Gruppens videopræsentation skal have en varighed på mellem 2 og 5 minutter, suppleret af en individuel skriftlig opgave, der maksimalt må have et omfang på 2 normalsider. En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri og bilag er uden for bedømmelse.

Hvis videopræsentation eller den skriftlige opgave ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Prøven er med intern censur.

Der gives individuel karakter efter 7-trinskalaen ud fra en helhedsvurdering af videopræsentation og den skriftlige opgave. Bedømmelsen sker på baggrund af læringsmålene for fagelementet Innovation.

Tidsmæssig placering:

Prøven afholdes ved undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:

5 ECTS

Om- og sygeprøve:

Reeksamen svarer til ordinær eksamensform. Den studerende har mulighed for at redigere videopræsentation og den skriftlige opgave hvis omprøven skyldes, at tidligere forsøg ikke er bestået. Har den studerende ikke afleveret en videopræsentation, udarbejdet i en gruppe, skal den studerende aflevere en individuel videopræsentation samt en skriftlig opgave svarende til den ordinære eksamensform.

### **8.1.12. Prøve i Kvalitative Metoder**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Skriftlig gruppeopgave, baseret på et undersøgelsesspørgsmål. Undersøgelsesspørgsmålet skal besvares gennem to eller flere kvalitative interviews á minimum 45 minutters varighed. De kvalitative interviews kan suppleres af andre kvalitative metoder.

En detaljeret beskrivelse af prøvens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Formkrav:

Den skriftlige opgave skrives i grupper på 3-5 studerende. Studieleder for uddannelsen kan i enkelte velbegrundede tilfælde give dispensation fra dette. Opgavens afsnit skal individualiseres.

Opgavens må have følgende omfang:

En gruppe på 3 studerende må maksimalt aflevere 9 normalsider.

En gruppe på 4 studerende må maksimalt aflevere 11 normalsider.

En gruppe på 5 studerende må maksimalt aflevere 14 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter. Omfanget er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Bilag indgår ikke i bedømmelsen, men skal indeholde linjenummerede transskriberinger af interviews (gerne digitalt).

Hvis opgavebesvarelsen ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Prøven bedømmes med ekstern censur.

Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen, baseret på individualisering af den skriftlige opgave.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementet Kvalitative metoder.

Tidsmæssig placering:

Prøven afholdes ved undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:

5 ECTS

Om- og sygeprøve:

Reeksamen svarer til ordinær eksamensform.

Den studerende har mulighed for at redigere den skriftlige opgave hvis omprøven skyldes, at tidligere forsøg ikke er bestået.

### **8.1.13. Prøve i Erhvervsøkonomi**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Skriftlig gruppeopgave baseret på en case med efterfølgende mundtlig gruppeprøve. Grupper må have et omfang på 4-6 studerende. Studieleder for uddannelsen kan i enkelte velbegrundede tilfælde give dispensation fra dette.

Den mundtlige prøves varighed er 10 minutter plus 10 minutter pr. gruppemedlem inklusive votering og karaktergivning.

En detaljeret beskrivelse af prøvens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Formkrav:

Opgavens omfang må maksimalt svare til 3 normalsider pr. gruppemedlem. En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter. Omfanget er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Hvis opgavebesvarelsen ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Prøven bedømmes med ekstern censur.

Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementet Erhvervsøkonomi.

Tidsmæssig placering:

Prøven afholdes ved undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:

10 ECTS

Om- og sygeprøve:

Reeksamen svarer som udgangspunkt til ordinær eksamensform, men kan ændres på baggrund af færre studerende.

#### **8.1.14. Prøve i Kampagne- og kommunikationsplanlægning og Eventanalyse**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel eller gruppeprøve med aflevering af en konceptposter og efterfølgende mundtlig prøve. Prøven kan tages individuelt eller i grupper på maksimalt 3 studerende. Udarbejdes posteren i en gruppe, er den mundtlige prøve en gruppeprøve. Præsentationen kan overværes af medstuderende.

Den mundtlige prøves varighed er 10 minutter plus 10 minutter pr. studerende inklusive votering og karaktergivning.

En detaljeret beskrivelse af prøvens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Formkrav:

Posterens format skal være A0, horisontal eller vertikal.

Posteren skal indeholde referencer i APA style.

Hvis posteren ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Prøven bedømmes med ekstern censur.

Der gives individuel karakter efter 7-trinskalaen

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af poster og den mundtlige præstation.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementerne Kampagne- og kommunikationsplanlægning og Eventanalyse

Tidsmæssig placering:

Prøven afholdes ved undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:

10 ECTS, der udgøres af

Kampagne- og kommunikationsplanlægning (5 ECTS)

Eventanalyse (5 ECTS)

Om- og sygeprøve:

Reeksamen svarer til ordinær eksamensform. Den studerende har mulighed for at redigere den afleverede konceptposter hvis omprøven skyldes, at tidligere forsøg ikke er bestået.

#### **8.1.15. Prøve i Eventledelse**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel skriftlig prøve.

En detaljeret beskrivelse af prøvens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Formkrav:

Opgavens omfang må maksimalt svare til 6 normalsider. En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter. Omfanget er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Hvis opgavebesvarelsen ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Prøven bedømmes med intern censur.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementet Eventledelse.

Tidsmæssig placering:

Prøven afholdes ved undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:

5 ECTS

Om- og sygeprøve:

Reeksamen svarer til ordinær eksamensform. Den studerende har mulighed for at redigere den skriftlige opgave hvis omprøven skyldes, at tidligere forsøg ikke er bestået.

#### **8.1.16. Prøve i Social media marketing**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig gruppeprøve i grupper på 3-5 studerende. Studieleder for uddannelsen kan i enkelte velbegrundede tilfælde give dispensation fra dette.

Den mundtlige prøves varighed er 10 minutter plus 10 minutter pr. gruppemedlem.

En detaljeret beskrivelse af prøvens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Bedømmelseskriterier:

Prøven bedømmes med intern censur.  
Der gives karakter efter 7-trinsskalaen.  
Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementet Social media marketing.

Tidsmæssig placering:  
Prøven afholdes ved undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:  
5 ECTS

Om- og sygeprøve:  
Reeksamen svarer som udgangspunkt til ordinær eksamensform, men kan ændres på baggrund af færre studerende.

### **8.1.17. Prøve i Projektledelse og projektøkonomi**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:  
Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:  
Individuel skriftlig prøve.

En detaljeret beskrivelse af prøvens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Formkrav:  
Opgavebesvarelsens omfang må maksimalt svare til 7 normalsider. En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter. Omfanget er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Hvis opgavebesvarelsen ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:  
Prøven er med intern censur.  
Der gives karakter efter 7-trinsskalaen.  
Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementet Projektledelse og projektøkonomi.

Tidsmæssig placering:  
Prøven afholdes ved undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:  
10 ECTS point

Om- og sygeprøve:  
Reeksamen svarer til ordinær eksamensform. Den studerende har mulighed for at redigere den skriftlige opgave hvis omprøven skyldes, at tidligere forsøg ikke er bestået.

### **8.1.18. Prøve i Praktik 2**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:  
Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at Praktik 2 er gennemført. Manglende opfyldelse af forudsætningen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.



Prøvens tilrettelæggelse og indhold:  
Skriftlig, individuel prøve.

En detaljeret beskrivelse af prøvens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved praktikforløbets begyndelse.

Formkrav:

Opgavens omfang må maksimalt svare til 8 normalsider. En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter. Omfanget er eksklusivt forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Den skriftlige opgave skal bestå af to dele:

Første del skal indeholde en præsentation af praktikstedet og den studerendes personlige læringsmål fra praktikkontrakten samt en redegørelse for hvorvidt, i hvilken grad, og hvordan praktikkontraktens læringsmål er opnået gennem praktikforløbet. Første del skal endvidere indeholde en refleksion over, hvilke kompetencer, den studerende samlet set har opnået i praktikken. Opgavens første del må maksimalt have et omfang på 3 normalsider.

Anden del skal indeholde en konkret problemformulering, baseret på en arbejdsopgave, den studerende i praksis har arbejdet med i praktikforløbet, samt en præsentation af den teori, der har været valgt og anvendt til løsning af denne. Anden del skal endvidere indeholde en beskrivelse af, hvordan den valgte problemformulering er løst gennem anvendelse af teorien. Opgavens anden del må maksimalt have et omfang på 5 normalsider.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Prøven bedømmes med intern censur.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af opgavens første og anden del.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for Praktik 2.

Tidsmæssig placering:

Prøven afholdes efter praktikforløbets afslutning.

ECTS-omfang:

20 ECTS

Om- og sygeprøve:

Reeksamen svarer til ordinær eksamensform. Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige projekt hvis omprøven skyldes, at tidligere forsøg ikke er bestået.

### **8.1.19. Prøve i Finansiering og fundraising**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel stedprøve uden hjælpemidler. Prøven indeholder både multiple choice spørgsmål og åbne spørgsmål. Prøvens varighed er 2 timer.

En detaljeret beskrivelse af prøvens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Bedømmelseskriterier:

Prøven bedømmes med intern censur.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementet Finansiering og fundraising.

Tidsmæssig placering:

Prøven afholdes ved undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:

5 ECTS

Om- og sygeprøve:

Reeksamen svarer som udgangspunkt til ordinær eksamensform, men kan ændres på baggrund af færre studerende.

#### **8.1.20. Prøve i Supply chain management**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Skriftlig individuel hjemmeopgave af en uges varighed, der tager afsæt i en underviserbestemt opgaveformulering med relevante underspørgsmål.

Alle hjælpemidler er tilladt, inklusive internet.

En detaljeret beskrivelse af prøvens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Formkrav:

Opgavens omfang må maksimalt svare til 7 normalsider. En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter. Omfanget er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Prøven bedømmes med ekstern censur

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementet Supply chain management.

Tidsmæssig placering:

Prøven afholdes ved undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:

5 ECTS

Om- og sygeprøve:

Reeksamen svarer som udgangspunkt til ordinær eksamensform, men kan ændres på baggrund af færre studerende.

#### **8.1.21. Prøve i Sikkerhed**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel skriftlig stedprøve af 3 timers varighed uden hjælpemidler. Prøven indeholder både multiple choice spørgsmål og åbne spørgsmål.

En detaljeret beskrivelse af prøvens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmeskriterier:

Prøven bedømmes med intern censur.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af besvarelsen af multiple choice spørgsmål og fritekstbesvarelse.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementet Sikkerhed.

Tidsmæssig placering:

Prøven afholdes ved undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:

5 ECTS

Om- og sygeprøve:

Reeksamen svarer som udgangspunkt til ordinær eksamensform, men kan ændres på baggrund af færre studerende.

#### **8.1.22. Prøve i Eventproduktion**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig prøve med afsæt i en skriftlig opgave, baseret på gruppearbejde med en eventproduktion.

Den skriftlige opgave skrives i grupper på 3-5 studerende. Studieleder for uddannelsen kan i enkelte velbegrundede tilfælde give dispensation fra dette.

Den mundtlige prøve har følgende varighed:

For en gruppe på 3 studerende: 45 minutter inklusive votering og karaktergivning.

For en gruppe på 4 studerende: 55 minutter inklusive votering og karaktergivning.

For en gruppe på 5 studerende: 60 minutter inklusive votering og karaktergivning.

En detaljeret beskrivelse af prøvens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Formkrav:

Omfanget af den skriftlige opgave må maksimalt svare til 6 normalsider pr. gruppemedlem. En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter. Omfanget er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Prøven bedømmes med ekstern censur.

Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige opgave og den mundtlige præstation.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementet Eventproduktion.

Tidsmæssig placering:

Prøven afholdes ved undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:

10 ECTS

Om- og sygeprøve:

Reeksamen svarer som udgangspunkt til ordinær eksamensform, men kan ændres på baggrund af færre studerende.

### **8.1.23. Prøve i Sales management**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Skriftlig individuel stedprøve med alle hjælpemidler, dog undtaget internet, med en varighed på 4 timer.

Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Den skriftlige prøve indeholder to dele:

Første del består af en multiple choice test. Anden del består af en fritekstbesvarelse, hvor der svares på spørgsmål med afsæt i et aktuelt emne inden for fagområdet.

En detaljeret beskrivelse af prøvens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Formkrav:

Den skriftlige prøves anden del må maksimalt udgøres af 3 normalsider. En normalside består af 2400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter. Der skal ikke afleveres forside, indholdsfortegnelse, bilag/bilagsliste, men blot en kildefortegnelse.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Prøven bedømmes med intern censur.

Bedømmelsen er baseret på en helhedsvurdering af prøvens to dele og der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementet Sales management.

Tidsmæssig placering:

Prøven finder sted efter undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:

5 ECTS

Om- og sygeprøve:

Reeksamen svarer som udgangspunkt til ordinær eksamensform, men kan ændres på baggrund af færre studerende.

#### **8.1.24. Prøve i Metodologi**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel mundtlig prøve.

Prøvens varighed er 30 minutter inklusive oplæg, votering og karaktergivning.

En detaljeret beskrivelse af prøvens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Bedømmelseskriterier:

Prøven bedømmes med intern censur.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementet Metodologi.

Tidsmæssig placering:

Prøven afholdes ved undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:

5 ECTS

Om- og sygeprøve:

Reeksamen svarer til ordinær eksamensform.

#### **8.1.25. Prøve i Strategisk event management**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel mundtlig prøve.

Prøvens varighed er 30 minutter inklusive oplæg, votering og karaktergivning.

En detaljeret beskrivelse af prøvens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Bedømmelseskriterier:

Prøven bedømmes internt.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementet Strategisk event management.

Tidsmæssig placering:  
Prøven afholdes ved undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:  
5 ECTS

Om- og sygeprøve:  
Reksamen svarer til ordinær eksamensform.

## **8.2. Bacheloropgaven**

Forudsætninger for deltagelse i den afsluttende bachelorprøve:  
Prøven afslutter uddannelsen og aflevering af den skriftlige bacheloropgave forudsætter, at alle øvrige prøver på uddannelsen er bestået.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:  
Mundtlig individuel eller gruppeprøve (maksimalt 3 studerende) baseret på en skriftlig bacheloropgave. Opgavens problemstilling skal være relevant for uddannelsen og formuleres af den studerende. Problemstillingen skal godkendes af uddannelsesinstitutionen.

Varighed for den mundtlige del af eksamen er:  
For én studerende: I alt 40 minutter inklusive oplæg, votering og karaktergivning.  
For en gruppe på 2 studerende: I alt 60 minutter inklusive oplæg, votering og karaktergivning.  
For en gruppe på 3 studerende: I alt 75 minutter inklusive oplæg, votering og karaktergivning.

Der indledes med en præsentation, hvor den/de studerende kan præsentere, udfolde, diskutere og perspektivere problemstillingen med afsæt i det afleverede materiale.

Varighed af den indledende præsentation er:  
For én studerende: Maksimalt 8 minutter.  
For en gruppe på 2 studerende: Maksimalt 12 minutter.  
For en gruppe på 3 studerende: Maksimalt 15 minutter.

Formkrav:  
Omfang af den skriftlige bacheloropgave er:  
For én studerende: Maksimalt 30 normalsider (dog minimum 25 normalsider).  
For en gruppe på 2 studerende: Maksimalt 50 normalsider (dog minimum 40 normalsider).  
For en gruppe på 3 studerende: Maksimalt 62 normalsider (dog minimum 50 normalsider).

Opgaven skal indeholde et resumé på engelsk på maksimalt:  
For én studerende: 0,50 normalside.  
For en gruppe på 2 studerende: 0,75 normalside.  
For en gruppe på 3 studerende: 1,0 normalside.

Derudover skal opgaven indeholde en forside, indholdsfortegnelse og litteraturliste. Bilag kan vedlægges, men er uden for bedømmelse.

En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum. Forside, resumé, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i opgavens omfang.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Prøven bedømmes eksternt efter 7-trinsskalaen. Bedømmelsen sker på baggrund af opfyldelsen af læringsmålene. Læringsmålene for bachelorprojektet er identiske med uddannelsens læringsmål. Der gives en samlet, individuel karakter for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

Tidsmæssig placering:

Prøven afholdes i sidste halvdel af uddannelsens 7. semester.

ECTS-omfang:

20 ECTS

Om- og sygeprøve:

Reeksamen svarer til ordinær eksamensform. Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige projekt hvis omprøven skyldes, at tidligere forsøg ikke er bestået.

### **8.2.1. Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen**

Stave- og formuleringsevne indgår i bacheloropgaven. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen indsendes til studievejledningen på mail: [studievejledning@zealand.dk](mailto:studievejledning@zealand.dk) senest seks uger før prøvens afvikling.

### **8.3. Det anvendte sprog ved prøverne**

Prøverne aflægges på dansk med mindre andet er nævnt i beskrivelsen af de enkelte prøver. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk. I uddannelser eller enkeltfag, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, kan prøverne aflægges på dette sprog.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af bacheloropgaven, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen indsendes via [www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/](http://www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/) senest 4 uger før prøvens afvikling.

### **8.4. Særlige prøvevilkår**

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår og tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler. Ansøgningen indsendes til studievejledningen på mail: [studievejledning@zealand.dk](mailto:studievejledning@zealand.dk) senest seks uger før prøvens afvikling. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

### **8.5. Om- og sygeprøver**

Der gælder særlige regler om syge- og omprøver for studiestartsprøven, se afsnit 8.1.1.

#### **8.5.1. Omprøve**

Ved ikke bestået prøve, vil den studerende automatisk blive tilmeldt omprøven, så længe der resterer prøveforsøg. Omprøven afholdes snarest muligt og så vidt muligt senest når den pågældende prøve igen afholdes. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes. Orientering om tid og sted for omprøver findes på Wiseflow. Zealand kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

### **8.5.2. Sygeprøve**

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom (eller anden dokumentation af usædvanlige forhold), kan få mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge (syge)prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Godkendes den studerendes dokumenterede fravær til den pågældende prøve, vil den studerende automatisk blive tilmeldt (syge)prøven.

Orientering om tid og sted for (syge)prøver findes på Wiseflow. Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring (evt. omkostninger til fremskaffelse af dokumentation dækkes af den studerende). I Zealands eksamensregler er det muligt at læse mere om krav for dokumentation ved sygdom, se <https://www.zealand.dk/docs/Eksamensregler.pdf>. Zealand skal senest have modtaget lægeerklæring 8 dage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvoforsøg. Lægeerklæring skal sende via blanket på hjemmesiden: [www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/](http://www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/).

### **8.6. Eksamenssnyd**

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

#### **8.6.1. Eksamenssnyd, herunder plagiering**

Under eksamen skal den studerende optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor. Eksamenssnyd foreligger bl.a. når den studerende:

- Plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering uden kildehenvisning og citationstegn
- Forfalsker
- Fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater
- Indgår i ikke-tilladt samarbejde
- Modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre, når der ikke er tale om en gruppeprøve
- Benytter ikke-tilladte hjælpemidler
- Uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven
- Afgiver urigtige fremmødeoplysninger
- Forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer

Eksamenssnyd, herunder plagiering, medfører, at den studerende ikke får bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et brugt prøvoforsøg.

#### **8.6.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering**

Det indberettes til studieadministration og studieleder hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat).

#### ***Udsættelse af prøven***

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter studielederen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.



#### *Indberetningens form og indhold*

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

#### *Inddragelse af eksaminanden - partshøring*

Partshøringen er altid skriftlig, og indebærer fremsendelse af dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

### **8.6.3. Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd**

Hvis Zealand efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser Zealand eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Zealand kan hvor der er tale om skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning fra Zealand. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder. Zealand kan dispensere.

### **8.6.4. Klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen**

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen indgives til Zealand via [www.zealand.dk/for-studerende/](http://www.zealand.dk/for-studerende/). Studielederen afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til Zealand er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsen kap. 11.

## **9. Andre regler for uddannelsen**

### **9.1. Merit**

Meritaftaler for de nationale fagelementer er angivet i den nationale del af studieordningen.

#### **9.1.1. Meritaftaler for fagelementer omfattet af studieordningens lokale del**

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser. Der søges om merit, hvis den studerende mener at have meritgivende uddannelseselementer.

### **9.2 Ophør af indskrivning på uddannelsen**

I eksamensbekendtgørelsen (se afsnit 1) beskrives, hvornår en studerende kan udskrives fra uddannelsen, herunder ved ikke-bestået studiestartsprøve/førsteårsprøve og opbrugte eksamensforsøg. Supplerende regler gældende ved Zealand er præciseret nedenfor.

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på 1 år. Dette gælder dog ikke for studerende i lønnet praktik. Perioder, hvor

den studerende ikke har deltaget i prøver på grund af orlov, barsel, adoption eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen indsendes til Zealand via [www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/](http://www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/).

Den studerende modtager en skriftlig henvendelse (varsling) fra Zealand før indskrivningen bringes til ophør. I den forbindelse gøres den studerende opmærksom på reglerne ovenfor. Det vil desuden fremgå af brevet, at den studerende har 2 uger til at indsende bemærkninger og dokumentation for perioder med orlov, barsel, adoption eller værnepligt, og der vil være oplyst en frist for ansøgning om eventuel dispensation. Ved ikke-bestået studiestartsprøve sker udskrivning dog direkte efter varsling.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende. Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af studielederen.

Den studerende kan klage til Zealand over den truffe afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen indgives til Zealand via [www.zealand.dk/for-studerende/](http://www.zealand.dk/for-studerende/), og klagen har ikke opsættende virkning.

Hvis afgørelsen fastholdes afgiver Zealand en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Styrelsen meddeler den studerende den endelige afgørelse efter behandling af klagen. Styrelsens afgørelse kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

### **9.3. Klager generelt**

Se også afsnit 8.6.4. i forbindelse med klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen og afsnit 9.2. vedr. ophør af indskrivning på uddannelsen.

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Reglerne om klager over eksamen fremgår af eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt. Alle klager indgives til Zealand via [www.zealand.dk/for-studerende/](http://www.zealand.dk/for-studerende/). Der henvises til afsnit 8.1.1 for klager vedrørende studiestartsprøven.

#### **9.3.1. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen**

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- prøveforløbet
- bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for Zealands afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Zealand fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne. Juli måned indgår ikke i beregningen af fristen.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af Zealand på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen. Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om en ny prøve (omprøve)
- at den studerende ikke får medhold i klagen
- en kombination af de ovenstående tre punkter, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

Besluttes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger studielederen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt Zealands afgørelse. Bedømmerne meddeler Zealand resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Det skal fremgå af et tilbud om ombedømmelse eller omprøve, at den kan resultere i en lavere karakter. Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Hvis udløbet af klagefristen (2 uger/14 kalenderdage) falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen. Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

### **9.3.2. Anke**

Klageren kan indbringe Zealands afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken indsendes til Zealand via [www.zealand.dk/for-studerende/](http://www.zealand.dk/for-studerende/). Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke. Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for Zealands afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
- at den studerende ikke får medhold i anken.
- en kombination af de ovenstående tre punkter, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaveteksten og besvarelsen. Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2

måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet. Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

### **9.3.3. Klage over retlige spørgsmål**

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes til Zealand via [www.zealand.dk/for-studerende/](http://www.zealand.dk/for-studerende/) inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren. Zealand træffer herefter afgørelse.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af Zealand efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) indgives til Zealand via [www.zealand.dk/for-studerende/](http://www.zealand.dk/for-studerende/), der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Fristen for indgivelse af klage til Zealand er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Se også afsnit 9.2. vedr. klager i forbindelse med ophør af indskrivning på uddannelsen.

### **9.4. Dispensationsregler**

Zealand kan dispensere fra reglerne i den fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Zealand kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

## **10. Økonomi**

Alle aktiviteter, der påføres den studerende, skal betragtes som egenbetaling, med mindre andet er påført.

## **11. Ikrafttrædelse og overgangsordninger**

Denne lokale institutionsdel af studieordningen træder i kraft 01.08.2024, med virkning for studerende indskrevet på uddannelsen efter 01.08.2024 og frem til næstkommende studieordning.

Studerende som er optaget før 01.08.2024 følger den studieordning de er optaget på eller efterfølgende overflyttet til.

I tilfælde af orlov kan det være nødvendigt at overføre den studerende til den nyeste studieordning.